

## **Sectiuni**

**Sectiunea I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

**Sectiunea II - CAIET DE SARCINI**

**Sectiunea III – FORMULARE**

**Sectiunea IV – MODEL CONTRACT**

## SECTIUNEA I

### FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

#### DATE DE IDENTIFICARE: ACHIZITOR

##### I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire: <b>FUNDATIA ZI DESCHISA</b>		
Adresa: Focsani, Calea Moldovei 59, Judetul Vrancea		
Localitate: Focsani	Cod poștal: 620158	Țara: România
Persoana de contact: Maricel Carausu – Responsabil achizitii	Telefon: 0723.377.448	
E-mail: <a href="mailto:fundatia@zi-deschisa.ro">fundatia@zi-deschisa.ro</a>		
Adresa de internet: <a href="http://www.zi-deschisa.ro">www.zi-deschisa.ro</a> Adresa de corespondenta a achizitorului: Focsani, Calea Moldovei 59, Judetul Vrancea, Cod poștal: 620158		

I.2) Informatii privind locul si modul de obtinere a documentatiei de atribuire: Caietul de sarcini și documentele suplimentare sunt disponibile gratuit si postate pe pagina web a beneficiarului <a href="http://www.zi-deschisa.ro">www.zi-deschisa.ro</a> sau la punctele de contact mentionate anterior
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: ■ Punctul (punctele) de contact menționate anterior Data si ora limita de depunere a ofertelor este: <b>25.06.2021, ora 11.00.</b> Data si ora limita de deschidere a ofertelor este: <b>25.06.2021, ora 12.00.</b>
Termen limita solicitare clarificari: <b>22.06.2021.</b> Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmită în scris sau prin e-mail folosind punctele de contact mentionate mentionate anterior
Termen limita pentru transmiterea raspunsului la solicitarile de clarificari: <b>23.06.2021.</b> Raspunsurile la solicitarile de clarificari si/sau orice alte completari/modificari la documentatia de atribuire se vor publica pe pagina web a achizitorului <a href="http://www.zi-deschisa.ro">www.zi-deschisa.ro</a> , sectiunea proiecte. <b>Nota:</b> a) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Achizitorul va răspunde cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă de maxim 1 zi de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic. b) În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel achizitorul în imposibilitate de a respecta termenul limită, solicitarea de clarificare nu va fi luata in considerare.

## II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de achizitor		
<b>FURNIZARE MATERIALE PUBLICITARE</b>		
II.1.2) Tipul contractului: FURNIZARE		
a) Lucrări	B) Produse ■	c) Servicii
	Locul principal de furnizare: Focsani – judet Vrancea,	
II.1.3) Procedura implică <input type="checkbox"/> Contract de achizitie		
II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor Contractul de achiziție are ca obiect <i>Furnizare materiale publicitare in cadrul proiectului „Cooperare-Onestitate-Prietenie-Implicare- Informare-C.O.P.I.I.” contract finantare POCU/784/6.24/139560, Cod proiect 139560.</i>		
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	79341000-6 - Servicii de publicitate	
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.6) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați) da <input type="checkbox"/> nu ■		
II.1.7) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu ■		

### II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul Furnizare de materiale publicitare se realizeaza conform specificațiilor caietului de sarcini (Sectiunea II) ce face parte din prezenta documentatie de atribuire. Valoarea totala estimată bugetata (numai în cifre): <b>2.320,00 lei</b> Monedă: LEI
--

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: <b>6 luni</b>
-------------------------------

### II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da <input type="checkbox"/> nu ■
---	----------------------------------

## III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante
---

- Finantare nerambursabila din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară nr. 6 „Educație și competențe”, OS 6.24: 6.24: Operațiune compozită OS 6.2, OS 6.3;

- Bugetul național;

- Surse proprii ale beneficiarului pentru cofinanțare.

### III.1.2. Legislația aplicabilă

- Ordin MFE 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

### III.1.3 Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul

Această procedură de semnare a contractului este deschisă în condiții de egalitate tuturor operatorilor economici, persoane fizice și/sau juridice sau asocieri de persoane fizice și/sau persoane juridice, constituite în conformitate cu prevederile legale și care au capacitatea de exercițiu necesară îndeplinirii contractului și acționează conform legii.

Asocierile de persoane fizice și/sau juridice pot prezenta o ofertă comună cu condiția ca toate persoanele participante în această asocieră să îndeplinească cerințele legale din țările lor de origine și cu condiția ca toți membrii asociați să semneze un **Acord de asocieră** odată cu desemnarea unuia dintre ei ca lider al asocierii.

Asocierile nu sunt obligate să se constituie într-o formă juridică în scopul de a-și prezenta Ofertele.

În cazul unei Asocieri, operatorii economici vor prezenta Acordul de Asocieră și sarcinile care revin fiecărei părți.

În cazul asocierii ofertanții asociați nu au dreptul de a depune, pe lângă oferta comună, alte oferte în mod individual sau în altă asocieră ori de a participa în calitate de subcontractant la procedură. La ofertare se va prezenta Acordul de asocieră întocmit și semnat de fiecare asociat în parte.

- Se va preciza clar în Acordul de Asocieră că nici un asociat nu are dreptul de a părăsi asocieră înainte de terminarea contractului iar unul dintre asociați va fi desemnat ca autorizat (calitate de lider al asocierii) să preia responsabilitățile și să primească instrucțiunile de la Achizitor pentru și în numele oricărui și tuturor partenerilor asocierii.

În oricare dintre situații, în cazul unei asocieri, în documentele de calificare va fi prezentat acordul de asocieră care trebuie să conțină cel puțin:

- lista tuturor asociaților și partea din contract pe care o îndeplinește fiecare
- nominalizarea liderului de asocieră
- clauze privind răspunderea solidară a asociaților pentru îndeplinirea contractului
- împuternicirea liderului asocierii de a se obliga și de a primi instrucțiuni de la și în numele asociaților, individual și colectiv.

### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

#### III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

Ofertantul va examina cu atenție și va respecta toate instrucțiunile, formularele, condițiile, precum și specificațiile Documentației de Atribuire. Imposibilitatea de a furniza toate informațiile sau documentele prevăzute de Documentația de Atribuire poate avea ca efect respingerea ofertei.

Ofertantii poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția corespunzătoare a Documentației de Atribuire, inclusiv orice modificare a Documentației de Atribuire emisă în timpul perioadei de pregătire a ofertei, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel ofertantul prin depunerea ofertei.

Achizitorul nu este responsabil pentru caracterul incomplet al Documentației de Atribuire și al amendamentelor/eratelor aferente, în cazul în care acestea nu au fost obținute direct de la o sursă acceptată, respectiv de la achizitor utilizând datele de contact menționate la punctul I.1) sau pagina web a acestuia [www.zi-deschisa.ro](http://www.zi-deschisa.ro).

În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de traducere autorizată a acestora în limba română.

Formularele se vor prezenta în original, semnate de reprezentantul legal și stampilate.

Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, Achizitorul are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	Cerința
<b>Declaratie privind eligibilitatea</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Prezentare Formular nr. 1 - Declaratie privind eligibilitatea</b> , din secțiunea III Formulare <i>Formularul se va prezenta în original, semnat de reprezentantul legal și stampilat.</i> În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte această declarație.
<b>Certificat de participare la procedura cu oferta independenta</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Prezentare Formular nr. 2 - Certificat de participare la procedura cu oferta independenta</b> , din secțiunea III Formulare <i>Formularul se va prezenta în original, semnat de reprezentantul legal și stampilat.</i>
<b>Declaratie privind calitatea de participant la procedură</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Prezentare Formular nr. 3 - Declaratie privind calitatea de participant la procedura</b> <i>Formularul se va prezenta în original, semnat de reprezentantul legal și stampilat.</i> În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte această declarație.
<b>Declaratie privind lipsa conflictului de interese în cadrul procedurii de achizitie</b> Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	<b>Prezentare Formular nr. 5 - Declaratie privind lipsa Conflictului de interese în cadrul procedurii de achizitie</b> , din secțiunea III Formulare. <i>Formularul se va prezenta în original, semnat de reprezentantul legal și stampilat.</i> În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte

	<p>această declarație</p> <p><b>Nota:</b> În cazul în care operatorul economic se afla în situațiile prevăzute în Formularul nr. 5 acesta va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului.</p> <p>Persoanele cu funcție de decizie din cadrul organizației achizitoare, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bucuras Sorina Luminita – presedinte</li> <li>- Robu Adriana Madalina – vicepresedinte.</li> </ul>
<b>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b>	
<p>Persoane juridice/fizice romane</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare precum și obiectul de activitate)</p>	<p>Prezentare documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activității profesionale respectiv înregistrarea ca persoana fizică sau juridică:</p> <p>Ofertantul va prezenta <b>Certificat de Înregistrare</b>, emis de Ministerul Justiției – Oficiul Registrului Comerțului în raza căruia este situat sediul ofertantului, sau echivalent.</p> <p>Documentul se va prezenta în <b>copie conform cu originalul</b>.</p> <p><i>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document.</i></p>
<p>Persoane juridice /fizice straine</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Demonstrarea capacității de exercitare a activității profesionale (forma de înregistrare precum și obiectul de activitate)</p>	<p>Operatorii economici nerezidenți (străini): vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice străine de a furniza, în conformitate cu țara de origine/țara în care operatorul economic este stabilit.</p> <p>Se vor prezenta traduceri autorizate în limba română ale acestor documente.</p> <p><i>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.</i></p>
<b>III.2.2) Capacitatea economică și financiară</b>	
<p>Informații privind capacitatea economică și financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Ofertantul va prezenta:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Formular Informații generale - <b>Formularul nr. 4</b>, din secțiunea III.2.2.1 Formular, din care se reia cifra de afaceri globală a ofertantului pe anul 2020.</li> </ul> <p><i>Formularul se va prezenta în original, semnat de reprezentantul legal și stampilat.</i></p>

#### SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

##### IV.1) TIPUL PROCEDURII

<b>IV.1.1) Tipul procedurii</b>
Achiziție directă

##### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b>
Cel mai mic preț <input checked="" type="checkbox"/>
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic

<b>IV.3 Evaluarea ofertelor</b>	
<b>Evaluarea propunerii financiare</b>	<b>Criteriu: Valoarea propunerii financiare (lei)</b>
<b>Evaluarea propunerii tehnice</b>	Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini. <b>Notă:</b> Ofertele care nu satisfac cerințele minime din caietul de sarcini vor fi considerate neconforme.
<b>Desemnarea ofertei câștigătoare / Algoritm de calcul scor final</b>	Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a valorii pretului oferat. <b>Oferta clasată pe locul I este cea cu pretul cel mai mic și va fi considerată oferta câștigătoare.</b>
<b>Modalitatea de departajare a ofertelor cu punctaje egale</b>	Se declară câștigătoare oferta cu pretul cel mai mic oferat și prezentat în propunerea financiară. În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au preturi egale se va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.
<b>Informare ofertanți</b>	Achizitorul va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Ofertanții a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare vor fi informați.

#### **IV.4) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE**

<b>IV.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare</b>
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Oferta, precum și toată corespondența și documentele referitoare la Oferta, dintre Ofertant și Achizitor, vor fi redactate în limba română. Documente justificative și literatura imprimată, care sunt parte a Ofertei pot fi prezentate într-o altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a pasajelor relevante în limba română, caz în care, în scopul interpretării Ofertei, va governa traducerea în limba română. Limba care prevalează în această procedură este limba română.
<b>IV.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta</b>
durată în luni: ..... sau în zile: <b>30 zile</b> (de la termenul limită de primire a ofertelor)
Perioada de valabilitate se calculează începând cu ziua calendaristică a deschiderii ofertelor (adică luând în calcul inclusiv ziua în care se deschid ofertele). O ofertă valabilă pentru o perioadă mai scurtă poate fi respinsă de către Achizitor. În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, Achizitorul poate solicita ofertanților prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor lor. Cererea și răspunsurile vor fi transmise în scris.

#### **IV.5. PREZENTAREA OFERTEI**

<b>IV.5.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b>
Este obligatorie întocmirea acesteia, astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât aceasta să corespundă în totalitate cerințelor din Caietul de sarcini.
<b>IV.5.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</b>
Se precizează că ofertanții vor completa și depune în ofertă formularul de ofertă ( <b>Formularul 6.1</b> și <b>Formularul 6.2</b> din secțiunea III Formulare) al propunerii financiare, care cuprinde elemente de natură

financiara sau comerciala, care sunt necesare pentru evaluarea ofertei.

Ofertele vor fi exprimate în lei la valoarea totala;

Preturile unitare si pretul total al ofertei va fi cotate de catre ofertant in Lei. Pretul va include toate costurile necesare pentru prestarea serviciilor.

Preturile cotate de Ofertant nu vor putea fi supuse ajustarii pe perioada derularii contractului.

Moneda pentru realizarea evaluarii este moneda nationala respectiv leul.

In cazul Ofertelor al caror pret va fi cotate in alta moneda decat leul, in vederea conversiei pretului in lei pentru scopul evaluarii, sursa oficiala pentru cursul de schimb care trebuie luat in calcul este Banca Nationala a Romaniei [www.bnr.ro](http://www.bnr.ro).

Data cursului de schimb este a 5-a zi inainte de termenul limita pentru depunerea Ofertelor, inclusiv data de depunere a acestora.

#### IV.5.3. Modul de prezentare a ofertei

##### 1. Documentele care însoțesc oferta:

###### a. Scrisoarea de înaintare

Ofertantul are obligația de a completa și atașa la coletul ce conține oferta Scrisoarea de înaintare (Formularul nr. 7 din Secțiunea III Formulare).

##### 2. Prezentarea ofertei

###### Documentele solicitate de la ofertant:

- a) Formularul de oferta
- b) Propunerea Tehnica
- c) Propunerea Financiara
- d) Toate formularele si documentele asociate solicitate pentru dovedirea indeplinirii cerintelor minime de calificare;
- e) Acordul de asociere intre operatorii economici ce depun o oferta comuna al carui continut este descris la paragraful III.1.3) „Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul”.

Ofertele vor fi organizate pe aceste sectiuni tinand cont de fiecare categorie de cerinte din documentatia de atribuire.

Ofertantul trebuie sa prezinte in original 1 (un) exemplar al ofertei si al documentelor care o însoțesc.

Documentele de calificare, Propunerea Tehnică, Propunerea Financiară se vor introduce într-un plic, închis corespunzator si netransparent, marcat cu inscriptia “ORIGINAL”.

- Plicul trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata.

Plicul exterior/coletul va fi marcat dupa cum urmeaza:

- adresa de depunere a ofertelor
- să conțină identificarea precisă a acestei proceduri de achizitie
- să conțină numele și adresa ofertantului
- să fie adresat achizitorului, așa cum a fost indicat la paragraful I.1) “Denumire, Adresa si Punct(e) de Contact”
- avertistmentul: **A NU SE DESCHIDE DECAT IN PREZENTA COMISIEI DE EVALUARE IN DATA DE 25.06.2021, ora 12.00/ NOT TO BE OPENED BEFORE THE BIDS OPENING SESSION BY THE EVALUATION COMMITTEE BEFORE 25.06.2021, HOUR ORA 12.00** (data si ora sedintei de deschidere a ofertelor – asa cum este specificata in anuntul de achizitie sau invitatia de participare).

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către achizitor până la data si ora limită stabilită pentru depunere.

Data si ora limita de depunere: **25.06.2021, ora 11.00** la sediul achizitorului - Focsani, Calea Moldovei 59, Judetul Vrancea, România, Cod poștal: 620158. Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct la sediul achizitorului. Ofertele transmise prin orice alte mijloace nu vor fi luate in considerare.

**Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect considerarea ofertei ca fiind neconformă.**

Ofertele întârziate vor fi returnate nedeschise.

## SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

**V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)**

Da  Nu

**VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare** Da  Nu

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):

Finantare nerambursabila din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară nr. 6 „Educație și competențe”, OS 6.24: 6.24: Operațiune compozită OS 6.2, OS 6.3.

**VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)**

### Sedința de deschidere a ofertelor

Achizitorul va deschide ofertele inclusiv retragerile, modificările sau substituirile de oferte primite înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, în prezența reprezentanților ofertanților ce doresc să participe la sedința de deschidere a ofertelor.

Sedința de deschidere a ofertelor va avea loc la sediul achizitorului, la adresa specificată la paragraful I.1) „Denumire, Adresa și Punct(e) de Contact”, Focșani, Calea Moldovei 59, Județul Vrancea, România, Cod poștal: 620158, în data de **25.06.2021, ora 12.00**.

Nici o ofertă nu va fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertelor întârziate. Numai ofertele deschise și citite la deschiderea ofertelor sunt considerate în continuare pentru evaluare.

### Confidențialitatea procesului de evaluare

Toate informațiile cu privire la examinarea, evaluarea și compararea ofertelor, inclusiv cele referitoare la clarificările solicitate de la ofertanți, precum și recomandările pentru semnarea contractului, nu vor fi făcute publice ofertanților și nici altor persoane care nu sunt implicate oficial în acest proces până când nu se notifică participanții la procedură cu privire la rezultatul aplicării procedurii.

**Din momentul deschiderii ofertelor și până în momentul semnării contractului, ofertanții care au depus oferta nu trebuie să contacteze reprezentanții achizitorului cu privire la orice aspect legat de procesul de evaluare a ofertelor.**

Ofertanții trebuie să răspundă în scris, la solicitările de clarificări transmise în scris de către achizitor.

**De la data de deschidere a ofertei până la data semnării contractului, în cazul în care un ofertant dorește să contacteze Achizitorul cu privire la orice aspect legat de această procedură de atribuire, o poate face în scris.**

În cazul în care, după notificarea privind semnarea contractului, un ofertant dorește să afle în detaliu motivele pentru care oferta sa nu a fost selectată, trebuie să-și adreseze cererea în scris, la Achizitor, care va asigura o explicație în scris. Orice cerere de explicații transmisă de un Ofertant trebuie să se refere numai la propria ofertă și nu la informații cu privire la oferta concurenților.

Intenția unui ofertant de a influența Achizitorul în activitatea de evaluare a ofertei acestuia, determină respingerea ofertei sale.

### Clarificări asupra conținutului ofertelor

Achizitorul poate solicita oricărui ofertant:

- 1) acceptul privind corectarea viciilor de formă;

- 2) clarificări privind propunerea tehnică;
- 3) acceptul privind corectarea erorilor aritmetice;
- 4) clarificări privind omisiuni sau neconcordanțe în cadrul ofertei.

Orice clarificare prezentată de către un Ofertant și care nu este primită ca răspuns la o cerere emisă de către Achizitor nu va fi luată în considerare.

**Cererile de clarificare emise de Achizitor și răspunsurile aferente se vor face în scris.**

Nu se vor încerca, oferi sau permite, modificări de substanță ale ofertei sau ale prețurilor, cu excepția confirmării corecției erorilor aritmetice constatate pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor.

**În cazul în care un ofertant nu oferă clarificările la oferta la data și ora stabilită de Achizitor în cererea de clarificare, oferta sa poate fi respinsă.**

În cazul în care o oferta nu este substanțial corespunzătoare cerințelor din documentația de atribuire, aceasta va fi respinsă de către Achizitor și nu poate fi făcută ulterior corespunzătoare prin corectarea Abaterii, a Neconformității, sau a Omisiunii materiale.

#### **Corectia erorilor de calcul**

În cazul în care oferta este substanțial corespunzătoare, Achizitorul va corecta erorile aritmetice în baza următoarelor:

- a) dacă există o discrepanță între tariful unitar și prețul total care este obținut prin înmulțirea tarifului unitar cu cantitatea produselor, tariful unitar trebuie să prevaleze, iar prețul total va fi corectat, cu excepția cazului în care, în opinia achizitorului, există o plasare greșită evidentă a punctului zecimal în prețul unitar, caz în care prețul total cotelat va governa și prețul unitar trebuie să fie corectat;
- b) dacă există o eroare într-un total care să corespundă adunării sau scăderii din subtotaluri, subtotalurile vor prevala și suma totală trebuie să fie corectată; și
- c) dacă există o discrepanță între cuvinte și cifre, suma descrisă în cuvinte va prevala, cu excepția cazului în care suma exprimată în cifre este legată de o eroare aritmetică, caz în care suma în cifre va prevala, după aplicarea punctelor (a) și (b) de mai sus.

#### **Notificarea privind rezultatul procedurii**

Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei și imediat după finalizarea evaluării, Achizitorul va notifica ofertantul câștigător, în scris, ca oferta sa a fost acceptată. În același timp, Achizitorul va notifica toți ceilalți ofertanți cu privire la rezultatele procedurii.

În funcție de nevoile achizitorului și în legătură cu conținutul Propunerilor Tehnice și Financiare prezentate de către ofertantul câștigător, Achizitorul și ofertantul câștigător pot decide asupra unor prevederi suplimentare și/sau modificări ale prevederilor contractului în scopul de a reflecta condițiile actuale, legislația în vigoare, derularea contractului.

#### **V.4) CĂI DE ATAC**

**Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestațiilor**

##### **V.4.1) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac**

Denumire oficială: **FUNDATIA ZI DESCHISA**

Adresă: Focșani, Calea Moldovei 59, Județul Vrancea

Localitate: Focșani

Cod poștal: 620158

Țară: România

E-mail: <a href="mailto:fundatia@zi-deschisa.ro">fundatia@zi-deschisa.ro</a>	Telefon: 0723.377.448	
Adresă Internet (URL) : <a href="http://www.zi-deschisa.ro">www.zi-deschisa.ro</a>		
<b>V.5 Clauzele contractuale obligatorii</b>		
Clauzele contractuale obligatorii sunt prezentate in Sectiunea IV a documentatiei de atribuire -- <b>Model contract</b>		