

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE

PENTRU

Servicii de catering pentru activitati recreative (insotitori, prescolari si elevi)

„Cooperare-Onestitate-Prietenie-Implicare-Informare-C.O.P.I.I.”

cod MY SMIS 139560

Sectiuni

Sectiunea I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Sectiunea II - CAIET DE SARCINI

Sectiunea III – FORMULARE

Sectiunea IV – MODEL CONTRACT

SECȚIUNEA I

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

DATE DE IDENTIFICARE: ACHIZITOR

I.1.) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire: FUNDATIA ZI DESCHISA		
Adresa: Focsani, Calea Moldovei 59, Judetul Vrancea		
Localitate: Focsani	Cod poștal: 620158	Țara: România
Persoana de contact: Stefan Eugen – Responsabil achizitii	Telefon: 0723.377.448	
E-mail: fundatia@zi-deschisa.ro		
Adresa de internet: www.zi-deschisa.ro Adresa de corespondenta a achizitorului: Focsani, Calea Moldovei 59, Judetul Vrancea, Cod poștal: 620158		

<p>I.2) Informatii privind locul si modul de obtinere a documentatiei de atribuire:</p> <p>Caietul de sarcini și documentele suplimentare sunt disponibile gratuit si postate pe pagina web a beneficiarului www.zi-deschisa.ro sau la punctele de contact mentionate anterior</p>
<p>Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la:</p> <ul style="list-style-type: none">■ Punctul (punctele) de contact menționate anterior <p>Data si ora limita de depunere a ofertelor este: 12.07.2022 ora 13.00 .</p> <p>Data si ora limita de deschidere a ofertelor este: 12.07.2022 ora 15.00 .</p>
<p>Termen limita solicitare clarificari: 07.07.2022, ora 10.00 .</p> <p>Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmită în scris sau prin e-mail folosind punctele de contact mentionate mentionate anterior</p>
<p>Termen limita pentru transmiterea raspunsului la solicitarile de clarificari: 08.07.2022, ora 10.00.</p> <p>Raspunsurile la solicitarile de clarificari si/sau orice alte completari/modificari la documentatia de atribuire se vor publica pe pagina web a achizitorului www.zi-deschisa.ro.</p> <p>Nota:</p> <p>a) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Achizitorul va răspunde cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă de maxim 1 zi de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic.</p> <p>b) În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel achizitorul în imposibilitate de a respecta termenul limită, solicitarea de clarificare nu va fi luata in considerare.</p>

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de achizitor		
Servicii de catering pentru activitati recreative (insotitori, prescolari si elevi)		
II.1.2) Tipul contractului: FURNIZARE		
a) Lucrări	B) Produse	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
		Locul principal de furnizare: Localitati din judetele Vrancea, Constanta din Regiunea Sud Est si localitati din Regiunea Sud Vest
II.1.3) Procedura implică <input type="checkbox"/> Contract de achizitie		
II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor		
Contractul de achiziție are ca obiect <i>Servicii de catering pentru activitati recreative (insotitori, prescolari si elevi) in cadrul proiectului „Cooperare-Onestitate-Prietenie-Implicare- Informare-C.O.P.I.I.” contract finantare POCU/784/6.24/139560, Cod 139560</i>		
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	55524000-9 Servicii de catering	
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.6) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați) da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		
Lotul 1: Servicii de catering pentru activitati recreative (insotitori, prescolari si elevi):		
<ul style="list-style-type: none">- 4 zile cu ocazia desfasurarii a 4 excursii cu cate 135 de participanti (insotitori, prescolari si elevi);- valoare estimata contract 33.750,00 lei fara TVA;- 4 zile de excursii, desfasurate in zile diferite, in Regiunea Sud Est - judetul Constanta, la date ce vor fi comunicate prestatorului, cu 5 zile inainte desfasurarii acestora;- perioada desfasurarii celor 4 excursii - august 2022 – decembrie 2023; ;- locul de prestare: Regiunea Sud Est (judetul Constanta).		
Lotul 2: Servicii de catering pentru activitati recreative (insotitori, prescolari si elevi)		
<ul style="list-style-type: none">- 4 zile - cu ocazia desfasurarii a 4 excursii cu cate 47 de participanti (insotitori, prescolari si elevi);- valoare estimata contract 11.750,00 lei fara TVA;- 4 zile de excursii, desfasurate in zile diferite, in judetul Vilcea si obiective din Regiunea Sud Vest Oltenia, la date ce vor fi comunicate prestatorului, cu 5 zile inainte desfasurarii acestora;- perioada desfasurarii celor 4 excursii - august 2022 – decembrie 2023;- locul de prestare: Regiunea Sud Vest Oltenia (judetul Vilcea).		

Lotul 3: Servicii de catering pentru activitati recreative (insotitori, prescolari si elevi) :

- 4 zile cu ocazia desfasurarii a 4 excursii cu cate 113 de participanti (insotitori, prescolari si elevi);
- valoare estimata contract 30.750,00 lei fara TVA;
- 4 zile de excursii, desfasurate in zile diferite, in judetul Vrancea si alte orase din tara, la date ce vor fi comunicate prestatorului, cu 5 zile inaintea desfasurarii acestora;
- perioada desfasurarii celor 4 excursii - august 2022 – decembrie 2023; ;
- locul de prestare: Regiunea Sud Est (Focsani, Adjud).

I.1.7) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

*Servicii de catering pentru activitati recreative (insotitori, prescolari si elevi) se realizeaza conform specificatiilor caietului de sarcini (Sectiunea II) ce face parte din prezenta documentatie de atribuire. Valoarea totala a achizitie estimată fără TVA (numai în cifre): **73.750,00** lei fara TVA*

Monedă: LEI

Se vor incheia 3 contracte de furnizare hrana participanti grup tinta, cate un contract pentru fiecare lot.

Ofertele pot fi depuse pentru unul sau mai multe loturi. Numarul maxim de loturi pe care le poate castiga un ofertant este de 3.

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: fiecare contract va avea durata de **17 luni**

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da <input checked="" type="checkbox"/> in conditiile art. 221
din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice;	nu

III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

- Finantare nerambursabila din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară nr. 6 „Educatie si competente”, Obiectiv Specific 6.24: Operatiune compozita OS 6.2, OS 6.3:

- Bugetul national;
- Surse proprii ale beneficiarului pentru cofinantare.

III.1.2. Legislația aplicabilă

- Ordin MFE 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitantilor/beneficiarilor privati pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrari finantate din fonduri europene.

III.1.3 Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul
Această procedura de semnare a contractului este deschisă în condiții de egalitate tuturor

operatorilor economici, persoane fizice și/sau juridice sau asocieri de persoane fizice și/sau persoane juridice, constituite în conformitate cu prevederile legale și care au capacitatea de exercitiu necesară îndeplinirii contractului și acționează conform legii.

Asocierile de persoane fizice și/sau juridice pot prezenta o ofertă comună cu condiția ca toate persoanele participante în această asociere să îndeplinească cerințele legale din țările lor de origine și cu condiția ca toți membrii asociați să semneze un **Acord de asociere** odată cu desemnarea unuia dintre ei ca lider al asocierii.

Asocierile nu sunt obligate să se constituie într-o formă juridică în scopul de a-și prezenta Ofertele.

În cazul unei Asocieri, operatorii economici vor prezenta Acordul de Asociere și sarcinile care revin fiecărei părți.

În cazul asocierii ofertanților asociați nu au dreptul de a depune, pe lângă oferta comună, alte oferte în mod individual sau în altă asociere ori de a participa în calitate de subcontractant la procedura. La ofertare se va prezenta Acordul de asociere întocmit și semnat de fiecare asociat în parte.

- Se va preciza clar în Acordul de Asociere că nici un asociat nu are dreptul de a părăsi asocierea înainte de terminarea contractului iar unul dintre asociați va fi desemnat ca autorizat (calitate de lider al asocierii) să preia responsabilitățile și să primească instrucțiunile de la Achizitor pentru și în numele oricărui și tuturor partenerilor asocierii.

În oricare dintre situații, în cazul unei asocieri, în documentele de calificare va fi prezentat acordul de asociere care trebuie să conțină cel puțin:

- lista tuturor asociaților și partea din contract pe care o îndeplinește fiecare
- nominalizarea liderului de asociație
- clauze privind răspunderea solidară a asociaților pentru îndeplinirea contractului

împuternicirea liderului asociației de a se obliga și de a primi instrucțiuni de la și în numele asociaților, individual și colectiv.

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

Ofertantul va examina cu atenție și va respecta toate instrucțiunile, formularele, condițiile, precum și specificațiile Documentației de Atribuire. Imposibilitatea de a furniza toate informațiile sau documentele prevăzute de Documentația de Atribuire poate avea ca efect respingerea ofertei.

Ofertanții poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția corespunzătoare a Documentației de Atribuire, inclusiv orice modificare a Documentației de Atribuire emisă în timpul perioadei de pregătire a ofertei, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel ofertantul prin depunerea ofertei.

Achizitorul nu este responsabil pentru caracterul incomplet al Documentației de Atribuire și al amendamentelor/eratărilor aferente, în cazul în care acestea nu au fost obținute direct de la o sursă acceptată, respectiv de la achizitor utilizând datele de contact menționate la punctul I.1) sau pagina web a acestuia www.zi-deschisa.ro.

În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de traducere autorizată a acestora în limba română.

Formularele se vor prezenta în original, semnate de reprezentantul legal și stampilate, pentru fiecare lot în parte introduse în plicuri separate.

Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, Achizitorul are dreptul să

solicite informații direct de la autoritățile competente.	
III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	Cerinta
Declaratie privind eligibilitatea Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Prezentare Formular nr. 1 - Declaratie privind eligibilitatea , din secțiunea III Formulare <i>Formularul se va prezenta in original, semnat de reprezentantul legal si stampilat.</i> În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte această declarație.
Certificat de participare la procedura cu oferta independenta Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Prezentare Formular nr. 2 - Certificat de participare la procedura cu oferta independenta , din secțiunea III Formulare <i>Formularul se va prezenta in original, semnat de reprezentantul legal si stampilat.</i>
Declarație privind calitatea de participant la procedură Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Prezentare Formular nr. 3 - Declarație privind calitatea de participant la procedura <i>Formularul se va prezenta in original, semnat de reprezentantul legal si stampilat.</i> În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte această declarație.
Declaratie privind lipsa conflictului de interese in cadrul procedurii de achizitie Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Prezentare Formular nr. 5 - Declaratie privind lipsa Conflictului de interese in cadrul procedurii de achizitie , din secțiunea III Formulare. <i>Formularul se va prezenta in original, semnat de reprezentantul legal si stampilat.</i> În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte această declarație Nota: In cazul in care operatorul economic se afla in situațiile prevăzute in Formularul nr. 5 acesta va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul organizatiei achizitoare, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: <ul style="list-style-type: none"> - Bucuras Sorina Luminita – presedinte - Robu Adriana Madalina – vicepresedinte.
III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale	
Persoane juridice/fizice romane Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> Demonstrarea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale (forma de inregistrare precum si obiectul de activitate)	Prezentare documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activitatii profesionale respectiv inregistrarea ca persoana fizica sau juridica: Ofertantul va prezenta Certificat de Inregistrare , emis de Ministerul Justitiei – Oficiul Registrului Comertului in raza căruia este situat sediul ofertantului, sau echivalent. Documentul se va prezenta în copie conform cu originalul. <i>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document.</i> Ofertantul va prezenta certificat de atestare fiscala emis de catre ANAF din care sa rezulte ca ofertantul nu are datorii. Documentul se va prezenta în original.
Persoane juridice /fizice straine Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/> Demonstrarea capacitatii de	Operatorii economici nerezidenti (straini): vor prezenta documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice straine de a furniza, in

exercitare a activitatii profesionale (forma de inregistrare precum si obiectul de activitate)	conformitate cu tara de origine/tara in care operatorul economic este stabilit. Se vor prezenta traduceri autorizate in limba romana ale acestor documente. <i>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.</i>
III.2.2) Capacitatea economică și financiară	
Informatii privind capacitatea economică și financiară Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Ofertantul va prezenta: - Formular Informatii generale - Formularul nr. 4 , din sectiunea III Formulare, din care se reiasa media cifrei de afaceri globale a ofertantului in anul 2020. <i>Formularul se va prezenta in original, semnat de reprezentantul legal si stampilat.</i>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii
Achizitie prin procedura competitiva

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire Cel mai mic preț <input checked="" type="checkbox"/> Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	
IV.3 Evaluarea ofertelor	
Evaluarea propunerii financiare	Criteriu: Valoarea propunerii financiare fără TVA (lei)
Evaluarea propunerii tehnice	Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini.
Desemnarea ofertei câștigătoare / Algoritm de calcul scor final	Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a valorii pretului ofertat. Oferta clasata pe locul I este cea cu pretul cel mai mic si va fi considerată oferta câștigătoare.
Modalitatea de departajare a ofertelor cu punctaje egale	Se declara castigatoare oferta cu pretul cel mai mic ofertat si prezentat in propunerea financiara. In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale se va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.
Informare ofertanți	Achizitorul va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Ofertanții a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare vor fi informați.

IV.4) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV



Oferta, precum și toată corespondența și documentele referitoare la Oferta, dintre Ofertant și Achizitor, vor fi redactate în limba română. Documente justificative și literatura imprimată, care sunt parte a Ofertei pot fi prezentate într-o altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a pasajelor relevante în limba română, caz în care, în scopul interpretării Ofertei, va governa traducerea în limba română.

Limba care prevalează în această procedură este limba română.

IV.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

durata în luni: sau în zile: **30 zile** (de la termenul limită de primire a ofertelor)

Perioada de valabilitate se calculează începând cu ziua calendaristică a deschiderii ofertelor (adică luând în calcul inclusiv ziua în care se deschid ofertele). O ofertă valabilă pentru o perioadă mai scurtă poate fi respinsă de către Achizitor.

În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, Achizitorul poate solicita ofertanților prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor lor. Cererea și răspunsurile vor fi transmise în scris.

IV.5. PREZENTAREA OFERTEI

IV.5.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Este obligatorie întocmirea acesteia, astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât aceasta să corespundă în totalitate cerințelor din Caietul de sarcini.

IV.5.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Se precizează că ofertanții vor completa și depune în ofertă formularul de ofertă (**Formularul 6.1** și **Formularul 6.2** din secțiunea III Formulare) al propunerii financiare, care cuprinde elemente de natură financiară sau comercială, care sunt necesare pentru evaluarea ofertei.

Ofertele vor fi exprimate în lei fără TVA pentru fiecare lot;

Preturile unitare și pretul total al ofertei va fi cotate de către ofertant în lei. Pretul va include toate costurile necesare pentru furnizarea pachetelor cu hrană.

Preturile cotate de Ofertant vor putea fi supuse ajustării pe perioada derulării contractului, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Moneda pentru realizarea evaluării este moneda națională respectiv leul.

În cazul Ofertelor al căror pret va fi cotate în altă monedă decât leul, în vederea conversiei pretului în lei pentru scopul evaluării, sursa oficială pentru cursul de schimb care trebuie luat în calcul este Banca Națională a României www.bnr.ro.

Data cursului de schimb este a 5-a zi înainte de termenul limită pentru depunerea Ofertelor, inclusiv data de depunere a acestora.

IV.5.3. Modul de prezentare a ofertei

ATENȚIE! Pentru fiecare lot se va înainta oferta în plic separat care va cuprinde toate documentele solicitate în prezenta documentație și se va înscrie pe plic numărul lotului. Dacă sunt agenți economici care vor depune oferte pentru mai multe loturi, vor trimite plicuri separate pentru fiecare lot.

Toate loturile vor fi atribuite în același timp (printr-o singură procedură).

1. Documentele care însoțesc oferta:

a. Scrisoarea de înaintare

Ofertantul are obligația de a completa și atașa la coletul ce conține oferta Scrisoarea de înaintare (**Formularul nr. 7** din Secțiunea III Formulare).

2. Prezentarea ofertei

Documentele solicitate de la ofertant:

- a) Formularul de oferta
- b) Propunerea Tehnica
- c) Propunerea Financiara
- d) Toate formularele si documentele asociate solicitate pentru dovedirea indeplinirii cerintelor minime de calificare;
- e) Acordul de asociere intre operatorii economici ce depun o oferta comuna al carui continut este descris la paragraful III.1.3) „Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul”.

Ofertele vor fi organizate pe aceste sectiuni tinand cont de fiecare categorie de cerinte din documentatia de atribuire.

Ofertantul trebuie sa prezinte in original 1 (un) exemplar al ofertei si al documentelor care o insotesc.

Documentele de calificare, Propunerea Tehnică, Propunerea Financiară se vor introduce intr-un plic, inchis corespunzator si netransparent, marcat cu inscriptia “ORIGINAL”.

- Plicul trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata.

Plicul exterior/coletul va fi marcat dupa cum urmeaza:

- adresa de depunere a ofertelor;
- să conțină identificarea precisă a acestei proceduri de achizitie, inclusiv numarul lotului ;
- să conțină numele și adresa ofertantului;
- să fie adresat achizitorului, așa cum a fost indicat la paragraful I.1)”Denumire, Adresa si Punct(e) de Contact”
- avertistmentul: **A NU SE DESCHIDE DECAT IN PREZENTA COMISIEI DE EVALUARE IN DATA DE 12.07.2022, ORA 15.00 / NOT TO BE OPENED BEFORE THE BIDS OPENING SESSION BY THE EVALUATION COMMITTEE BEFORE 12.07.2022, HOUR 15.00** (data si ora sedintei de deschidere a ofertelor – asa cum este specificata in anuntul de achizitie sau invitatia de participare).

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către achizitor până la data si ora limită stabilită pentru depunere.

Data si ora limita de depunere: **12.07.2022, ORA 13.00** la sediul achizitorului - Focsani, Calea Moldovei 59, Judetul Vrancea, România, Cod poștal: 620158. Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct la sediul achizitorului. Ofertele transmise prin orice alte mijloace nu vor fi luate in considerare.

Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect considerarea ofertei ca fiind neconformă.

Ofertele întârziate vor fi returnate nedeschise.

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)	Da <input type="checkbox"/> Nu X
VI.2) Contractul se inscrie intr-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare	Da X Nu <input type="checkbox"/>
Dacă da , trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): Finantare nerambursabila din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară nr. 6 „Educatie si competente”, Obiectiv Specific Obiectiv Specific 6.24: Operatiune compozita OS 6.2, OS 6.3.	
VI.3) ALTE INFORMATII (după caz)	

Sedinta de deschidere a ofertelor

Achizitorul va deschide ofertele inclusiv retragerile, modificarile sau substituirile de oferte primite inainte de termenul limita de depunere a ofertelor, in prezenta reprezentantilor ofertantilor ce doresc sa participe la sedinta de deschidere a ofertelor.

Sedinta de deschidere a ofertelor va avea loc la sediul achizitorului, la adresa specificata la paragraful I.1) "Denumire, Adresa si Punct(e) de Contact", Focsani, Calea Moldovei 59, Judetul Vrancea, Romania, Cod postal: 620158, in data de **12.07.2022, ORA 15.00.**

Nici o oferta nu va fi respinsa la deschidere, cu exceptia ofertelor intarziate. Numai ofertele deschise și citite la deschiderea ofertelor sunt considerate în continuare pentru evaluare.

Confidentialitatea procesului de evaluare

Toate informatiile cu privire la examinarea, evaluarea si compararea ofertelor, inclusiv cele referitoare la clarificarile solicitate de la ofertanti, precum si recomandările pentru semnarea contractului, nu vor fi facute publice ofertantilor si nici altor persoane care nu sunt implicate oficial in acest proces pana cand nu se notifica participantii la procedura cu privire la rezultatul aplicarii procedurii.

Din momentul deschiderii ofertelor si pana in momentul semnării contractului, ofertantii care au depus oferta nu trebuie sa contacteze reprezentantii achizitorului cu privire la orice aspect legat de procesul de evaluare a ofertelor.

Ofertantii trebuie sa raspunda in scris, la solicitarile de clarificari transmise in scris de catre achizitor.

De la data de deschidere a ofertei până la data semnării contractului, în cazul în care un ofertant dorește să contacteze Achizitorul cu privire la orice aspect legat de această procedură de atribuire, o poate face în scris.

În cazul în care, după notificarea privind semnarea contractului, un ofertant dorește să afle în detaliu motivele pentru care oferta sa nu a fost selectată, trebuie să-și adreseze cererea în scris, la Achizitor, care va asigura o explicație în scris. Orice cerere de explicații transmisă de un Ofertant trebuie să se refere numai la propria oferta și nu la informații cu privire la oferta concurenților.

Intentia unui ofertant de a influenta Achizitorul în activitatea de evaluare a ofertei acestuia, determina respingerea ofertei sale.

Clarificari asupra continutului ofertelor

Achizitorul poate solicita oricărui ofertant:

- 1) acceptul privind corectarea viciilor de formă;
- 2) clarificări privind propunerea tehnică;
- 3) acceptul privind corectarea erorilor aritmetice;
- 4) clarificări privind omisiuni sau neconcordanțe în cadrul ofertei.

Orice clarificare prezentată de către un Ofertant și care nu este primită ca răspuns la o cerere emisă de către Achizitor nu va fi luată în considerare.

Cererile de clarificare emise de Achizitor și răspunsurile aferente se vor face în scris.

Nu se vor încerca, oferi sau permite, modificări de substanță ale ofertei sau ale prețurilor, cu excepția confirmării corecției erorilor aritmetice constatate pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor.

În cazul în care un ofertant nu oferă clarificările la oferta la data și ora stabilită de Achizitor în cererea de clarificare, oferta sa poate fi respinsă.

În cazul în care o oferta nu este substanțial corespunzătoare cerințelor din documentatia de atribuire, aceasta va fi respinsă de către Achizitor și nu poate fi făcută ulterior corespunzătoare prin corectarea Abaterii, a Neconformității, sau a Omisiunii materiale.

Corectia erorilor de calcul

În cazul în care oferta este substanțial corespunzătoare, Achizitorul va corecta erorile aritmetice în baza următoarelor:

- a) dacă există o discrepanță între tariful unitar și prețul total care este obținut prin înmulțirea tarifului

unitar cu cantitatea serviciilor, tariful unitar trebuie să prevaleze, iar prețul total va fi corectat, cu excepția cazului în care, în opinia achizitorului, există o plasare greșită evidentă a punctului zecimal în prețul unitar, caz în care prețul total cotat va governa și prețul unitar trebuie să fie corectat;

b) dacă există o eroare într-un total care să corespundă adunării sau scăderii din subtotaluri, subtotalurile vor prevala și suma totală trebuie să fie corectată; și

c) dacă există o discrepanță între cuvinte și cifre, suma descrisă în cuvinte va prevala, cu excepția cazului în care suma exprimată în cuvinte este legată de o eroare aritmetică, caz în care suma în cifre va prevala, după aplicarea punctelor (a) și (b) de mai sus.

Notificarea privind rezultatul procedurii

Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei și imediat după finalizarea evaluării, Achizitorul va notifica ofertantul câștigător, în scris, ca oferta sa a fost acceptată. În același timp, Achizitorul va notifica toți ceilalți ofertanți cu privire la rezultatele procedurii.

În funcție de nevoile achizitorului și în legătură cu conținutul Propunerilor Tehnice și Financiare prezentate de către ofertantul câștigător, Achizitorul și ofertantul câștigător pot decide asupra unor prevederi suplimentare și/sau modificări ale prevederilor contractului în scopul de a reflecta condițiile actuale, legislația în vigoare, derularea contractului.

V.4) CĂI DE ATAC

Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestațiilor

V.4.1) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac

Denumire oficială: **FUNDATIA ZI DESCHISA**

Adresă: Focsani, Calea Moldovei 59, Judetul Vrancea

Localitate: Focsani

Cod poștal: 620158

Țară: Romania

E-mail: fundatia@zi-deschisa.ro

Telefon: 0723.377.448

Adresă Internet (URL) : www.zi-deschisa.ro

V.5 Clauzele contractuale obligatorii

Clauzele contractuale obligatorii sunt prezentate în Secțiunea IV a documentației de atribuire – **Model contract**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

-Program Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară nr. 6: Educație și competențe

Componenta 1: Program pilot de stimulare a participării la educație a copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate - Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiectiv Specific 6.24: Operațiune compozită OS 6.2, OS 6.3

Componenta: Program pilot de stimulare a participării la educație a copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate - Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlul proiectului: „Cooperare-Onestitate-Prietenie-Implicare- Informare-C.O.P.I.I.”

Beneficiar: „FUNDATIA ZI DESCHISA”	Partener 1: S.C. SORSTE S.A.
Numărul de identificare al contractului: POCU/784/6.24/139560 Cod proiect: 139560	

APROB
Presedinte
Bucuras Sorina Luminita



SECȚIUNEA CAIET DE SARCINI

Servicii de catering pentru activități recreative (însotitori, prescolari și elevi)

„Cooperare-Onestitate-Prietenie-Implicare- Informare-C.O.P.I.I.”

cod MY SMIS 139560



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

1. Informatii generale

1.1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta.

Beneficiarul privat considera ca prezentul caiet de sarcini ofera informatii detaliate privind produsele sau serviciile ce se doresc a fi achizitionate, respectiv Servicii de catering pentru activitati recreative (insotitori, prescolari si elevi) in cadrul proiectului „Cooperare-Onestitate-Prietenie-Implicare-Informare-C.O.P.I.I.” contract finantare POCU/784/6.24/139560, Cod 139560 cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman.

Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerinte minime. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

1.2 Date generale

Beneficiarul privat: Fundația „Zi Deschisa”

Titlul proiectului: „Cooperare-Onestitate-Prietenie-Implicare-Informare-C.O.P.I.I.” contract finantare POCU/784/6.24/139560, Cod 139560

Numărul de identificare al contractului: POCU/784/6.24/139560, Cod 139560

Sursa de finanțare: Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritara 6: Educatie si competente, Obiectiv Specific 6.24: Operatiune compozita OS 6.2, OS 6.3, Componenta: Program pilot de stimulare a participarii la educatie a copiilor cu parinti plecati la munca in strainatate – Regiuni mai putin dezvoltate.

Durata contractului de furnizare: 24 luni

1.3 Denumirea serviciilor achiziționate

Ofertantul devenit Contractor va presta Servicii de catering pentru activitati recreative (insotitori, prescolari si elevi) in cadrul proiectului „Cooperare-Onestitate-Prietenie-Implicare-Informare-C.O.P.I.I.” contract finantare POCU/784/6.24/139560, Cod 139560 cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman.

Coduri CPV: 55524000-9 Servicii de catering



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

1.4 Date privind procedura aplicată

Ținând seama de prevederile cuprinse în Contractul de Finanțare: POCU/726/6.12/136082, și prevederile Ordinului MFE 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, precum și de valoarea estimată a contractului de servicii de organizare evenimente, procedura de atribuire a acestui contract de servicii este **procedura competitivă**.

Valoare contract fara TVA: **73.750,00** lei suma bugetata ;

1.5 Informații despre proiect

Fundația „Zi Deschisă” implementează proiectul „Cooperare-Onestitate-Prietenie-Implicare-Informare-C.O.P.I.I.”.

Proiectul este cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară nr. 6 Educație și competențe, Obiectiv Specific 6.24: Operațiuni compozite OS 6.2, OS 6.3, Componenta: Program pilot de stimulare a participării la educație a copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate –Regiuni mai puțin dezvoltate.

Obiectivul general al proiectului este:

Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului constă în stimularea participării la educație a copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate și prevenirea fenomenului de parasire timpurie a școlii în regiunea de SE și SV Oltenia prin cooptarea și participarea acestora la activități de educație, comunicare și alte abilități sociale cu accent pe prescolari și elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural/comunitățile dezavantajate socio-economic.

Obiectivul general contribuie la realizarea obiectivului major POCU de dezvoltare a resurselor umane prin creșterea accesului la un sistem de educație, dar și la obiectivele specifice al acestei axe POCU, 6.2. și 6.3, care constau în creșterea participării numărului de copii cu părinți plecați la muncă în străinătate, la programe educație, comunicare, abilități sociale,, precum și reducerea parasirii timpurii a școlii cu accent pe prescolari și elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural/comunitățile dezavantajate socio-economic.

Efectele pozitive pe termen lung ale proiectului constau în: creșterea gradului de educație a unui număr de 275 copii din care : - minim 10% din totalul grupului țintă, adică un minim de 29 persoane vor fi prescolari/elevi de etnie roma, minim 15% din totalul grupului țintă, adică un minim de 44 persoane vor fi prescolari/elevi din mediul rural.

Pe termen mediu și lung, proiectul asigură, prescolarilor/elevilor care au parcurs activitățile proiectului cu privire la programe de educație, comunicare, abilități sociale, dar și la activitățile psihosociale, o



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

integrare mai facilă în viața socială, o creștere a nivelului de educație, precum și prevenirea fenomenului de parasire timpurie a școlii.

Proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung prin creșterea încrederii în forțele proprii a grupului țintă și orientarea acestuia către educație, către o viață socială activă, dar și prevenirea parasirii timpurii a școlii.

Aceste acțiuni vor conduce la creșterea gradului de educație a societății prin creșterea nivelului de educație și prin accesul la o viață socială mai bună a grupului țintă inclus în proiect (prescolari/elevi ai căror părinți sunt plecați în străinătate).

Beneficiile pentru grupul țintă (categoria GT: prescolari/elevi ai căror părinți sunt plecați în străinătate), care deriva din derularea proiectului constau într-o mai bună educație și încredere în forțele proprii, desfășurare a unei vieți sociale normale fără frustrări ca urmare a creșterii copiilor fără unul sau ambii părinți plecați la muncă în străinătate. Măsurile implementate vor conduce la prevenirea parasirii timpurii a școlii și a creșterii gradului de educație și acces la o viață socială activă.

Beneficiile pentru grupul țintă (categoria GT: părinți sau tutori ai copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate), constau în :

- educația parentală și consilierea socială a părinților sau tutorilor copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate;
- constituirea încrederii în forțele proprii și în capacitatea acestora de a-și educa copiii rămași în grija lor;
- constientizarea importanței și responsabilității pe care o au în formarea copiilor pe care îi au în grija.

Obiectivele specifice ale proiectului

- OS 1.** - Creșterea participării copiilor/elevilor la servicii de suport educațional și diferite tipuri de activități pentru a susține reducerea parasirii timpurii a școlii de către copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate cu accent pe copiii aparținând minorității romă și a celor din mediul rural, pentru cel puțin 275 copii din care : - minim 10% din totalul grupului țintă, adică un minim de 29 persoane vor fi prescolari/elevi de etnie romă, minim 15% din totalul grupului țintă, adică un minim de 44 persoane vor fi prescolari/elevi din mediul rural.
- OS 2.** – Creșterea gradului de constientizare prin educația parentală și consilierea socială a cel puțin 275 părinți sau tutori ai copiilor (părintele din România în grija căruia a rămas copilul – în situația plecării unui părinte în străinătate - sau persoana în grija căreia a rămas copilul) în vederea înțelegerii nevoilor copiilor care cresc în absența unuia/ambilor părinți și dezvoltării abilităților parentale ale acestora.
- OS 3.** - Reducerea parasirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

minoritatii roma si elevii din mediul rural/ comunitatile dezavantajate socio-economic si prin cresterea numarului de copii/elevi care vor beneficia de servicii psiho-sociale

1.6 Necesitatea achiziționării Serviciilor de catering pentru activitati recreative (insotitori, prescolari si elevi)

Având în vedere obiectivele proiectului și activitățile prevăzute în cadrul acestuia, respectiv activitatea Activitatea 5 – Organizarea unui pachet integrat de servicii destinat preșcolarilor și elevilor, 5.3 - Activități recreative și de socializare, serviciile de catering sunt necesare pentru participanții (prescolari si elevi) la activitățile recreative si de socializare organizate in cadrul proiectului cu ocazia deplasării in excursii.

Scopul acestui contract este asigurarea hranei pentru participanți, in vederea asigurării condițiilor corespunzătoare pentru desfășurarea activitatilor recreative si de socializare.

Serviciile de catering achizitionate pentru insotitori si grupul tinta (prescolari si elevi) vor avea urmatoarea distribuire si destinatie:

Lotul 1: Servicii de catering pentru activitati recreative (insotitori, prescolari si elevi) :

- Servicii de catering pentru activitati recreative (insotitori, prescolari si elevi);
- 4 zile cu ocazia desfasurarii a 4 excursii cu cate 135 de participanti (insotitori, prescolari si elevi);
- valoare estimata contract 33.750,00 lei fara TVA;
- 4 zile de excursii, desfasurate in zile diferite, in judetul Constanta, la date ce vor fi comunicate prestatorului, cu 5 zile inainte desfasurarii acestora;
- perioada desfasurarii celor 4 excursii - august 2022 – decembrie 2023; ;
- locul de prestare: Regiunea Sud Est (judetul Constanta).

Lotul 2: Servicii de catering pentru activitati recreative (insotitori, prescolari si elevi) :

- Servicii de catering pentru activitati recreative (insotitori, prescolari si elevi);
- 4 zile cu ocazia desfasurarii a 4 excursii cu cate 47 de participanti (insotitori, prescolari si elevi);
- valoare estimata contract 11.750,00 lei fara TVA;
- 4 zile de excursii, desfasurate in zile diferite, in judetul Vilcea si obiective din Regiunea Sud Vest Oltenia, la date ce vor fi comunicate prestatorului, cu 5 zile inainte desfasurarii acestora;
- perioada desfasurarii celor 4 excursii - august 2022 – decembrie 2023;
- locul de prestare: Regiunea Sud Vest Oltenia.

Lotul 3: Servicii de catering pentru activitati recreative (insotitori, prescolari si elevi) :

- Servicii de catering pentru activitati recreative (insotitori, prescolari si elevi);
- 4 zile cu ocazia desfasurarii a 4 excursii cu cate 113 de participanti (insotitori, prescolari si elevi);



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- valoare estimata contract 30.750,00 lei fara TVA;
 - 4 zile de excursii, desfasurate in zile diferite, in judetul Vrancea si alte orase din tara, la date ce vor fi comunicate prestatorului, cu 5 zile inaintea desfasurarii acestora;
 - perioada desfasurarii celor 4 excursii - august 2022 – decembrie 2023; ;
- locul de prestare: Regiunea Sud Est (Focsani, Adjud).

2. Descrierea achizitiei

2.1 Obiectul contractului

Serviciile de catering pentru activitati recreative pentru asigurarea hranei insotitorilor, prescolarilor si elevilor (cod CPV 55524000-9 Servicii de catering) participanti la activitatile recreative si de socializare organizate si desfasurate in cadrul proiectului „Cooperare-Onestitate-Prietenie-Implicare-Informare-C.O.P.I.I.” contract finantare POCU/784/6.24/139560, Cod 139560 va constitui obiectul contractului de servicii.

Ofertantul devenit Contractor va furniza timp de 4 zile servicii de catering pentru 275 de participanti (prescolari si elevi) plus 20 insotitori care vor face deplasarea cu prescolarii si elevii.

2.2 Cerințe cu privire la serviciile solicitate

La elaborarea propunerii tehnice cat si la asigurarea serviciilor de catering, operatorii economici ofertanti pentru cele 3 loturi, trebuie să aiba in vedere de specificatiile de mai jos:

- serviciile de catering se vor asigura conform prevederilor celor prezentate mai sus, respectiv punctul 1.6;
- pentru o zi se va asigura obligatoriu 3 mese, respectiv mic dejun, pranz si cina;
- **Micul dejun**, se va livra in intervalul orar 07.00 – 08.00, se poate servi inainte de imbarcarea in mijloacele de transport si va cuprinde, produse din urmatoarele categorii, spre exemplu:
 - o paine = 110g
 - o ceai de fructe indulcit 10% zahar sau lapte pasteurizat = 250 ml
 - o doua produse, cum ar fi: Salam, sunca presata, crenvursti, gem, branza telemea, pateu , cașcaval = 50g Unt = 25 g branza topita, ou = 1buc/pers, iaurt simplu sau cu fructe = 140 ml și cereale= 30 g;
 - o biscuiți cu cremă 4 bucăți pe persoană, fructe de sezon = 150g sau 1buc/pers, eugenia = 2 buc/ pers
- **Masa de pranz** se poate livra si servi intre orele 12.00 – 13.30 si va cuprinde, produse din urmatoarele categorii, spre exemplu:
 - o snitel din carne de pui, porc sau vita;
 - o friptura carne pui, vită sau porc= 100 gr procesata si fara os
 - o salata de sezon = 100 g
 - o paine = 220 g



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

- desert: prăjitură de casă - 150 g, napolitane, chec, gogosi, etc., fructe - 150 g – o bucată de persoană.
- **Cina**, se va livra in intervalul orar 17.30 – 19.00s si se poate servi pe timpul excursiei sau la debarcarea din excursie si va cuprinde produse din urmatoarele categorii, spre exemplu:
 - paine = 110 g
 - lapte, compot sau ceai = 250 ml cu prăjitură sau biscuiți
 - un produs pe baza de lapte (ex: orez cu lapte, gris cu lapte, spaghete cu branza de vaci, budinca de gris cu sirop zahar ars, paste cu brânză, ou și unt la cuptor, paste cu lapte, mămliguță cu brânză și smântână =300g , iaurt = 140 ml,)
 - omletă la cuptor cu brânză sau verdeață = 150 g
 - cartofi franțuzești = 250 g
 - mancare scazuta = 400 g : 360 fără carne și 40 g carne fără os, variante.

Toate produsele folosite vor respecta prevederile legale in vigoare privind siguranta alimentelor si vor fi in termenele de valabilitate.

Mentionam ca toate gramajele sunt produse finite.

Pentru intocmirea unui meniu complet si corect, pentru copii și adolescenți, se vor respecta urmatoarele recomandari:

- evitarea asocierii alimentelor din aceeasi grupa de mancare servite. Spre exemplu, la micul dejun nu se va servi ceai cu paine si gem, ci cu preparate din carne dau cu derivate lactate ; in schimb, se poate folosi lapte cu paine cu gem sau biscuiti.

La masa de pranz nu se vor servi felul 1 si felul 2 preparate preponderent din glucide (cereale) ca, de exemplu, supa de galuste si friptura cu garnitura din paste fainoase, ci din legume ; fainoasele vor fi inlocuite cu legume variate ;

- evitarea la cina a mancarurilor care solicita un efort digestiv puternic sau care au efect excitant ori a caror combinatie produce efecte digestive nefavorabile (cum ar fi iahnie de fasole cu iaurt sau cu compot) ;

- se vor permite mancarurile gen tocaturi prajite, numai daca sunt prelucrate termic, in prealabil, prin fierbere sau sub forma de salamuri prajite ori pregatite la cuptor.

- sa se asigure cel putin un ou/persoana sub diverse forme (ou fiert, omleta la cuptor);

- nu se vor folosi creme cu ouă, frișcă sau maioneză;

- mancarurile sa nu fie grase, sosurile sa nu contina multa faina sau alte adausuri de ingrosare, sa nu fie condimentate, sa fie moderat sarate.

Pentru beneficiarii care merg in excursii prestatorul va asigura hrana rece conform Notei de comanda transmisa cu cel putin cinci zile inainte.

Daca pe parcursul derularii contractului vor aparea anumite imbolnaviri ale beneficiarilor, se vor solicita meniuri adecvate bolilor respective.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

Produsele si meniurile cu hrana pentru participantii excursii trebuie sa fie ambalate individual si corespunzator in vederea transportului, insotite de servetele, tacamuri, etc.

Daca vreunul din produsele livrate nu corespunde specificatiilor, beneficiarul are dreptul sa il respinga, iar furnizorul are obligatia, fara a modifica pretul, sa inlocuiasca produsele furnizate sau a modifica ce este necesar pentru a corespunde cerintelor.

Ofertele care nu indeplinesc cumulat cerintele minimale privind caracteristicile tehnice si functionale vor fi considerate necorespunzatoare.

Livrarea hranei se va realiza cu mijloacele de transport ale furnizorului la locatia indicata, numai la solicitarea prealabila a achizitorului, care va specifica localitatea si numarul de participanti la excursia din ziua respectiva.

Prestatorul are obligatia evacuării deșeurilor alimentare rezultate de la servirea meselor de catre copii, elevi si insotitori.

In functie de modificările intervenite in numarul copiilor, elevilor beneficiari sau a insotitorilor ai serviciului de catering, achizitorul își rezervă dreptul de a suplimenta sau diminua numarul de portii, fără modificarea prețului unitar și fără vreo notificare prealabilă, ci numai prin precizările cu privire la numărul de beneficiari cuprinsi în comanda lansată către prestator.

Meniurile se pot modifica în funcție si de reglementările legislative in vigoare si de recomandarea medicului școlar sau a insotitorilor copiilor si elevilor.

2.3 Receptia si plata serviciilor in cadrul contractului

Recepția hranei se va realiza de către achizitor prin persoanele desemnate (unul dintre insotitorii care face deplasarea in excursie) de conducerea fundatiei sau managerul de proiect, care va semna avizul de insotire.

În cazul constatării unor deficiențe în prestarea serviciilor, acestea se comunică imediat, prestatorului.

Furnizorul va emite factură pentru meniurile livrate, în funcție de numarul acestora si acceptate de achizitor in baza procesului-verbal de recepție calitativa si cantitativa intocmit in baza avizelor de insotire a marfii.

Nu se vor distribui meniurile de hrana fara declaratia de calitate/conformitate si avizul de insotire ale acestora.

Plățile se vor realiza numai în baza facturii acceptate de către achizitor pentru produsele livrate de furnizor ca urmare a solicitării primite din partea achizitorului si numai pe baza tarifelor stabilite în contractul încheiat între părți.

Plata produselor se va efectua în termenul stabilit in contract, după primirea ultimului document necesar efectuării plății și aprobarea procesului-verbal de receptie.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

3 Cerințe cu privire la prezentarea propunerii tehnice

Operatorii economici vor elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

Se va face o descriere detaliată a meniurilor cu hrană cu prezentarea caracteristicilor produselor din compunerea acestora.

Se va face o prezentare a modului de livrare, modul de respectare a legislației sanitare – veterinare, modul de organizare și de alocare a resurselor disponibile ale Furnizorului.

Prestatorul trebuie să asigure condițiile igienico-sanitare prevăzute de actele normative în vigoare pentru depozitarea și păstrarea produselor agroalimentare și pentru prepararea și transportul hranei.

Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime precum și cu toate cerințele impuse în Caietul de sarcini.

Propunerea Tehnică trebuie să se refere la întreg obiectul contractului, adică la furnizarea cantității de produse solicitate. Nu se accepta propuneri tehnice care se referă numai la o parte din obiectul contractului.

4 Elaborarea ofertei

Oferta va fi elaborată conform celor specificate în Secțiunea I, în plus la prezentarea ofertei se vor mai anexa:

- ofertantul participant la procedură trebuie să aibă înscris în statutul societății, ca obiect de activitate, servicii de catering.
- prețurile / tarifele unitare pot avea maximum două zecimale. La ofertele care conțin prețuri cu mai mult de două zecimale, vor fi luate în calcul doar primele două zecimale;
- autorizația de funcționare sanitar-veterinară emisă de direcția județeană valabilă la data depunerii ofertei ;
- certificat de atestare fiscală emis de către ANAF din care să rezulte că ofertantul nu are datorii.
- politica de COVID – 19 (reguli și măsuri referitoare la reducerea răspândirii virusului) practicate de către ofertant;
- dovada că personalul angajat are efectuată verificarea medicală periodică conform legislației în vigoare;
- documente din care să rezulte efectuarea dezinfectiilor la blocul alimentară (contract cu o societate autorizată, factura de prestări servicii aferentă dezinfectiilor efectuate, procese-verbale încheiate la data efectuării dezinfectiilor, lista cu substanțele utilizate la dezinfectii autorizate de către Ministerul Sănătății și fișele tehnice ale acestora, etc).

Elaborarea ofertei, este deschisă în condiții de egalitate tuturor operatorilor economici, persoane fizice și/sau juridice sau asocieri de persoane fizice și/sau persoane juridice, constituite în conformitate



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale
2014-2020

cu prevederile legale și care au capacitatea de exercitiu necesară îndeplinirii contractului și acționează conform legii.

Asocierile de persoane fizice și/sau juridice pot prezenta o ofertă comună cu condiția ca toate persoanele participante în această asociere să îndeplinească cerințele legale din țările lor de origine și cu condiția ca toți membrii asociați să semneze un **Acord de asociere** odată cu desemnarea unuia dintre ei ca lider al asocierii.

Asocierile nu sunt obligate să se constituie într-o formă juridică în scopul de a-și prezenta Ofertele.

În cazul unei Asocieri, operatorii economici vor prezenta Acordul de Asociere și sarcinile care revin fiecărei părți.

În cazul asocierii ofertanților asociați nu au dreptul de a depune, pe lângă oferta comună, alte oferte în mod individual sau în altă asociere ori de a participa în calitate de subcontractant la procedura. La ofertare se va prezenta Acordul de asociere întocmit și semnat de fiecare asociat în parte.

Se va preciza clar în Acordul de Asociere că nici un asociat nu are dreptul de a părăsi asocierea înainte de terminarea contractului iar unul dintre asociați va fi desemnat ca autorizat (calitate de lider al asocierii) să preia responsabilitățile și să primească instrucțiunile de la Achizitor pentru și în numele oricărui și tuturor partenerilor asocierii.

În oricare dintre situații, în cazul unei asocieri, în documentele de calificare va fi prezentat acordul de asociere care trebuie să conțină cel puțin:

- lista tuturor asociațiilor și partea din contract pe care o îndeplinește fiecare;
- nominalizarea liderului de asociație;
- clauze privind răspunderea solidară a asociațiilor pentru îndeplinirea contractului;
- împuternicirea liderului asociației de a se obliga și de a primi instrucțiuni de la și în numele asociațiilor, individual și colectiv.

INTOCMIT,
Responsabil achizitiei,

SECTIUNEA III

MODELE DE FORMULARE

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul, _____ reprezentant legal/împuternicit al _____, (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în niciuna din situațiile prevăzute mai jos:

- a) este în stare de faliment sau lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui angajament cu creditorii, sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile menționate la lit.a) de mai sus;
- c) nu și-a îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- d) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit, sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor contractelor respective, indiferent de natura finanțării acestor contracte;
- e) a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale, sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- f) în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.
- g) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către beneficiar, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor menționate mai sus.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de _____.
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**CERTIFICAT
DE PARTICIPARE LA LICITATIE CU OFERTA INDEPENDENTA**

I. Subsemnatul/Subsemnatii, _____, reprezentant/reprezentanti legali al/ai _____, intreprindere/asociere care va participa la procedura de achizitie organizata de _____ in calitate de achizitor, cu nr. _____ din data de _____, certific/certificam prin prezenta ca informatiile continute sunt adevarate si complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificam prin prezenta, in numele _____, urmatoarele:

1. am citit si am inteles continutul prezentului certificat;
2. consimt/consimtim descalificarea noastra de la procedura de achizitie in conditiile in care cele declarate se dovedesc a fi neadevarate si/sau incomplete in orice privinta;
3. fiecare semnatura prezenta pe acest document reprezinta persoana desemnata sa inainteze oferta de participare, inclusiv in privinta termenilor continuti de oferta;
4. in sensul prezentului certificat, prin concurent se intelege oricare persoana fizica sau juridica, alta decat ofertantul in numele caruia formulam prezentul certificat, care oferteaza in cadrul aceleiasi proceduri de achizitie sau ar putea oferta, intrunind conditiile de participare;
5. oferta prezentata a fost conceputa si formulata in mod independent fata de oricare concurent, fara a exista consultari, comunicari, intelegeri sau aranjamente cu acestia;
6. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste preturile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include in respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate in oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent inainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntata de contractor.

III. Sub rezerva sanctiunilor prevazute de legislatia in vigoare, declar/declaram ca cele consemnate in prezentul certificat sunt adevarate si intrutotul conforme cu realitatea.

Data completarii.....

Operator economic,

(semnatura autorizată)

Operator economic

_____ (denumirea / numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA**

1. Subsemnatul, _____ reprezentant împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție _____ (se menționează procedura), având calitatea de ofertant, obiect _____ (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de _____ (zi/luna/an), organizată de _____ (denumirea achizitorului), particip și depun oferta:

în nume propriu;

ca asociat în cadrul asociației _____ ;

ca subcontractant al _____ ;

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar ca:

nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

sunt membru în grupul sau rețeaua a carei listă cu date de recunoaștere o prezint în anexa.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat achizitorul dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție sau, în cazul în care vom fi desemnați castigatori, pe parcursul derulării contractului de achiziție.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa achizitorului) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

Data completării

Operator economic,

_____ (semnatura autorizată)

Operator economic

(denumirea / numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele: _____

2. Codul fiscal: _____

3. Adresa sediului central: _____

4. Telefon: _____

Fax: _____

E-mail: _____

5. Cont bancar: _____

6. Certificatul de inmatriculare/inregistrare: _____

(numarul, data si locul de inmatriculare/inregistrare)

7. Obiectul de activitate, pe domenii: _____

(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)

8. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul: _____

(adrese complete, telefon/fax, certificate de inmatriculare/inregistrare)

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Cifra de afaceri anuala Anul la 31 decembrie (mii lei)	Cifra de afaceri anuala la 31 decembrie (echivalent euro)
--	---

1. _____

2. _____

3. _____

Media anuala: _____

Notă: Echivalența Leu – Euro se calculează potrivit cursului mediu comunicat de B.N.R. și valabil pentru fiecare din anii menționați mai sus.

Data completării.....

Operator economic,

Operator economic

_____ (denumirea / numele)

**Declaratie privind lipsa conflictului de
interese in cadrul procedurii de achizitie**

Procedura de atribuire a contractului, _____ invitatie/anunt de
participare [introduceti nr. invitatiei/anuntului de participare]

Subsemnatul _____ (nume, prenume), reprezentant imputernicit al
_____ (denumirea operatorului economic), cu sediul in
_____ (adresa operatorului economic),
in calitate de ofertant la procedura pentru atribuirea de catre beneficiarul privat al contractului de
_____ avand calitatea de ofertant la
procedura pentru atribuirea de catre beneficiarul privat al contractului de
_____ avand ca obiect

_____,
declar pe propria raspundere ca societatea pe care o reprezint, sub sanctiunea excluderii din procedura si
sub sanctiunile aplicate faptei de fals în acte publice ca in calitate de participant la aceasta procedura nu
ma aflu in niciuna dintre situatiile descrise la art. 14 din O.U.G. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si
sanctionarea neregulilor aparute în obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice
nationale aferente acestora, si anume:

- a) nu are drept membri în cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de supervizare si/sau nu avem/am actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pâna la gradul IV inclusiv sau care se afla în relatii comerciale cu persoane ce detin functii de decizie în cadrul persoanei juridice achizitoare;
- b) oferta prezentata a fost conceputa si formulata in mod independent fata de oricare alt ofertant, fara a exista consultari, comunicari, intelegeri sau aranjamente cu acestia;
- c) nu este intreprindere legata sau partenera cu unul sau mai multi ofertanti participanti in cadrul prezentei proceduri de achizitie;
- d) nu deține pachetul majoritar de acțiuni în două firme sau mai multe firme participante in cadrul prezentei proceduri de achizitie;
- e) nu este intreprindere legata sau partenera cu persoana juridica achizitoare, _____

Subsemnatul _____ declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte în fiecare detaliu si înțeleg ca achizitorul are dreptul de a solicita, în scopul verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Atasez la prezenta declaratie informatii relevante pentru verificarea potentialei situatii de conflict de interese, dupa cum urmeaza:

- i. Lista cu membrii Consiliului de Administratie
- ii. Lista cu membrii organelor de conducere/supervizare
- iii. Lista cu membrii actionarilor/asociatilor

Data: _____
[introduceți ziua, luna, anul]

Semnătura
Ofertant (denumirea operatorului economic),

_____ (nume semnatar, semnatură autorizată)

Operator economic

_____ (denumirea / numele)

Formularul nr. 7

Înregistrat la sediul achizitorului
nr. _____ / _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,

_____ (denumirea achizitorului și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare nr. _____ din data de _____ (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului _____ (denumirea contractului de achiziție), noi, _____ (denumirea/numele ofertantului), vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un exemplar de oferta ce cuprinde:

- a) documentele de calificare;
- b) propunerea tehnică
- c) propunerea financiară

2. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură:

3. Ne angajăm, în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire, ca, în cazul atribuirii contractului să încheiem cu _____, contractul de achiziție, în termenul prevăzut de legislația în vigoare.

În cazul neîndeplinirii unuia dintre angajamentele stipulate, am luat la cunoștință că vom deceda din drepturile câștigate în urma atribuirii.

4. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

5. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

Data completării _____

CONTRACT DE SERVICII

nr. _____ din _____

Art. 1 PĂRȚILE CONTRACTANTE

FUNDATIA ZI DESCHISA având sediul în Focsani, Calea Moldovei 59, Judetul Vrancea, telefon 0773.853.692, înregistrată în Registrul National al Asociatiilor si Fundatiilor la nr. 3973/B/2010, CIF 26377285, cont IBAN RO _____, deschis la Banca _____, reprezentată de Presedinte Bucuras Sorina Luminita, în calitate de **ACHIZITOR**

și

.....denumirea operatorului economic adresă
..... telefon/fax număr de înmatriculare
..... cod fiscal cont (trezorerie, bancă)
..... reprezentată prin
..... (denumirea conducătorului),
funcția..... în calitate de **FURNIZOR**, pe de alta parte

ART. 2 DEFINIȚII

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Achizitor si furnizor** - partile contractante, asa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- b. **Contract de prestare servicii** - prezentul contract și toate anexele sale;
- c. **Conflictul de interese** – orice eveniment influențând capacitatea Furnizorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului/Beneficiarului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Furnizorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul Furnizorului.
- d. **Forță majoră**: Un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibila executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
- e. **Lună/zi/an**

Lună calendaristică/ zi/365 de zile.

- f. Prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- g. Proiect:** „Cooperare-Onestitate-Prietenie-Implicare- Informare-C.O.P.I.I.”, Cod SMIS 139560
- h. Servicii** - Reprezintă toate activitățile desfășurate de prestator în baza prezentului Contract de Servicii, așa cum sunt acestea descrise în specificațiile tehnice.
- i. Recepția cantitativă** - constă în examinarea produselor furnizate din punct de vedere cantitativ și se finalizează prin semnarea unui proces-verbal de recepție de către ambele părți, care confirmă cantitatea produselor furnizate;
- j. Recepția calitativă** - constă în examinarea conformității produselor cu specificațiile solicitate în prezentul Contract și Anexele sale și se finalizează prin semnarea unui proces-verbal de recepție calitativă de către ambele părți, care confirmă calitatea produselor furnizate;
- k. Contract de finanțare** - contractul de finanțare al proiectului POCU/784/6.24/139560, Cod proiect 139560 încheiat între Ministerul Fondurilor Europene reprezentat prin OIRPOSDRU Sud-Est și Fundația „Zi Deschisă”
- l. Termene limită:**

Acele perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare actului sau evenimentului care reprezintă momentul de început al acelor perioade. Termenul de „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit. În cazul în care ultima zi a termenului se împlineste într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare.

ART. 3. INTERPRETARE

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

ART. 4. OBIECTUL PRINCIPAL AL CONTRACTULUI

4.1 Servicii de catering pentru activități recreative (însotitori, prescolari și elevi) în cadrul proiectului „Cooperare-Onestitate-Prietenie-Implicare-Informare-C.O.P.I.I.”, contract finanțare POCU/784/6.24/139560, Cod proiect 139560.

ART. 5. PREȚUL ȘI MODALITATEA DE PLATĂ A CONTRACTULUI

5.1 Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil furnizorului de către Achizitor este de lei fără TVA.

5.2 Plata prețului se poate face eșalonat, în baza procesului verbal de recepție, parțială sau finală după caz, și a facturii emise de către furnizor.

5.3 Furnizorul va emite factura pentru produsele livrate, în funcție de cantitatea produselor și acceptate de achizitor în baza Procesului verbal de recepție.

5.4 Documentele de plată sunt:

- Factura fiscală emisă de prestator;

- Proces verbal de receptie semnat fara obiectiuni de catre ambele parti.

5.5 Facturile vor fi trimise in original la sediul achizitorului. Fiecare factura va avea mentionat:

- numarul Contractului
- datele de emitere si de scadenta ale facturii respective;
- ID-ul proiectului, tipul de servicii realizate

5.6 Facturile vor fi achitate prin ordin de plata în termen de maxim 30 zile calendaristice de la primirea acestora de către Achizitor, în contul bancar al furnizorului stipulat în factură.

Art. 6. EȘALONAREA PLĂȚILOR

6.1. Aplicarea prevederilor art. 5 din prezentul contract se face în limitele maxime ale cheltuielilor incluse in bugetul proiectului.

ART. 7. DURATA CONTRACTULUI

7.1. Durata prezentului contract este de luni, pana la data de

7.2. Prezentul contract intră în vigoare după semnarea sa de către ambele părți și încetează să producă efecte după îndeplinirea în totalitate a obligațiilor părților.

7.3 Valabilitatea contractului poate fi prelungita prin act aditional semnat de ambele parti contractante numai in masura in care aceasta masura nu aduce atingere termenelor limita stabilite in cadrul contractului de finantare al proiectului.

OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ART. 8 ACHIZITORUL SE OBLIGĂ

8.1. Sa receptioneze produsele la termenele convenite si sa aprobe Procesele verbale de receptie in termen de maxim 10 zile lucrătoare de la primirea din partea Furnizorului a tuturor informațiilor/completărilor/modificărilor, daca este cazul;

8.2. Să platească prețul contractului către furnizor în termenul convenit de la primirea facturii de către acesta.

8.3. Daca Achizitorul nu onoreaza facturile în termen de 15 de zile de la expirarea perioadei prevazute la art. 5 din contract, in baza unei notificări scrise transmise cu cel puțin 5 zile înainte FURNIZORUL are dreptul de a sista livrarea produselor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat ce Achizitorul onoreaza factura, furnizorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil;

8.4. Să pună la dispoziția PRESTATORULUI documente și alte informații relevante considerate de către PRESTATOR suficiente pentru realizarea serviciilor. În acest sens **ACHIZITORUL** se obligă să pună la dispoziția PRESTATORULUI, la solicitarea acestuia, toate informatiile, în scopul realizării obiectului prezentului contract;

Art. 9 PRESTATORUL SE OBLIGĂ

9.1 Sa furnizeze produsele in perioada/perioadele convenite cu Achizitorul si in conformitate cu obligațiile asumate

9.2 Să-l informeze pe **ACHIZITOR** la timp și în mod corect cu privire la problemele identificate în cursul derulării contractului sau asupra oricăror modificări ale condițiilor tehnice sau de calitate care apar în decursul furnizării produselor.

9.3 Furnizorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate; și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea specificațiilor tehnice ale achizitorului.

9.4 Să presteze serviciile în conformitate cu legislația în vigoare la nivel național

ART. 10. CONFIDENȚIALITATEA

10.1. Părțile convin anticipat și în mod expres să respecte prevederile legale în vigoare referitoare la confidențialitate unor informații, date și documente legate de îndeplinirea obiectului prezentului contract.

10.2. Pentru scopul acestui contract, "Informațiile Confidențiale" înseamnă toate datele comunicate reciproc sau obținute de una din Părți de la cealaltă Parte pe durata derulării prezentului contract.

10.3 Informația nu va fi considerată confidențială dacă:

- este sau devine cunoscută din motive care nu se datorează Părților;
- se afla deja în posesia Partilor înainte de încheierea acestui contract, fără încălcarea obligațiilor legale și în condițiile în care este utilizată de terți fără restricții;
- a fost independent obținută de Părți fără a se încălca acest contract.

10.4 Partile vor trata informațiile confidențiale cu deosebită atenție și se vor abține de la dezvăluirea lor către terți.

10.5 Nerespectarea obligației de confidențialitate de către Furnizor va da dreptul Achizitor să solicite compensații și/sau să rezilieze prezentul contract în baza unei simple notificări, fără intervenția instanței, fără punere în întârziere și fără vreo altă formalitate.

10.6 Obligația de nedivulgare a Informațiilor Confidențiale va rămâne în vigoare și după încetarea contractului, indiferent de cauza încetării acestuia.

Art. 11. ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE FURNIZORULUI

11.1. Furnizorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele, și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2. Furnizorul este pe deplin responsabil pentru siguranța și legalitatea tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 Pentru spațiile propuse spre închiriere, prestatorul trebuie să se asigure de existența autorizațiilor și avizelor necesare desfășurării activităților din cadrul proiectului, în conformitate cu legislația națională.

Art. 12. ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE ACHIZITORULUI

12.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția furnizorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului, în măsura în care acestea sunt cunoscute.

ART. 13. MODIFICAREA CONTRACTULUI

13.1. Prezentul contract poate fi modificat numai în baza unui act adițional semnat de ambele părți contractante.

13.2. Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

ART. 14. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA OBLIGATIILOR

14.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, Furnizorul nu-și îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul este îndreptățit să deducă din prețul contractului, ca penalități, o cotă parte de 0,04% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

14.2 În cazul în care, Achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 de zile de la data expirării perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă în procent de 0,04% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

14.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

14.4 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată Furnizorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Furnizor. În acest caz, Furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Art. 15. ACCEPTAREA SI RECEPTIA

15.1 La sfârșitul fiecărei luni calendaristice sau sesiuni, după caz, se va încheia un proces verbal de recepție a serviciilor prestate care va fi semnat de către achizitor și furnizor.

15.2 Pentru serviciile prestate, Furnizorul va elabora un raport de eveniment /activitate, în cuprinsul căruia va preciza, în principal, serviciile prestate, perioada, locația serviciilor, cantitatea, precum și orice recomandări specifice în legătură cu serviciile prestate. Raportul va fi însoțit de documentele justificative solicitate de achizitor și va fi predat acestuia în vederea recepției serviciilor prestate.

15.3 Achizitorul va analiza raportul și va decide aprobarea acestuia în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la primirea acestuia. În cazul unor eventuale solicitări de completare/modificare a raportului, prestatorul va transmite completările/modificările în maxim 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării din partea achizitorului. În urma primirii completărilor/modificărilor, achizitorului va aproba raportul în maxim 3 zile lucrătoare.

15.4 Dacă vreunul din produsele furnizate nu corespunde specificațiilor tehnice stabilite în cadrul contractului, Beneficiarul are dreptul să îl respingă, iar Furnizorul fără a modifica prețul contractului are obligația de a remedia neconformitatea constatată, în termen de maxim 3 zile de la constatarea

necorespunderii sau de a face toate modificarile, demersurile necesare pentru a corespunde specificațiilor lor tehnice, in termen de maxim 3 zile de la constatare.

Art. 16 INCEPERE, FINALIZARE, INTARZIERI, SISTARE

16.1 Furnizorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la solicitarea achizitorului.

16.2 Serviciile prestate in baza contractului sau, daca este cazul, oricare faza a acestora prevazuta a fi terminata intr-un perioada stabilita, trebuie finalizate in termenul convenit de parti.

16.3 Daca pe parcursul indeplinirii contractului, Furnizorul nu-si mai poate respecta obligațiile asumate, acesta are obligația de a notifica acest lucru, in timp util, Achizitorului.

16.4 In afara cazului in care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de executie, orice intarziere in indeplinirea contractului da dreptul Achizitorului de a solicita penalitati Furnizorului

ART.17 AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

17.1 Pentru serviciile prestate, platile datorate de Achizitor Furnizorului sunt cele mentionate la art 5.

17.2 Pretul unitar se poate actualiza in conditiile art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice pe toată durata de execuție a contractului.

ART. 18. SUBCONTRACTANTI

18.1 Furnizorul de servicii are obligatia, in cazul in care subcontracteaza anumite Servicii, de a incheia contracte de subcontractare cu Subcontractantii

18.2 Furnizorul de servicii este pe deplin raspunzator fata de Achizitor de modul in care isi indeplinesc contractul subcontractantii

18.3 Schimbarea unui Subcontractant nu va putea determina modificarea Pretului inclus in Oferta sau a preturilor unitare.

18.4 Furnizorul de servicii este responsabil pentru Serviciile efectuate prin Subcontractantii sai ca si cum aceste activitati ar fi efectuate de el insusi, in conditiile legislatiei in vigoare.

ART. 19. CESIUNEA

19.1 Furnizorul de servicii are obligatia de a nu transfera total sau partial obligatiile sale asumate prin contract, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al Achizitorului.

19.2 Cesiunea nu va exonera furnizorul de nicio responsabilitate privind garantia sau orice alte obligatii asumate prin contract.

ART. 20. FORTA MAJORA

20.1 Forta majora este constatata de o autoritate competenta.

20.2 Forta majora exonereaza partile contractante de indeplinirea obligatiilor asumate prin prezentul contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

20.3 Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

20.4 Partea contractanta care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea limitarii consecintelor.

20.5 Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va acționa o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

ART. 21. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

21.1 Achizitorul si Furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei in cadrul sau in legătura cu îndeplinirea contractului. La ivirea unei dispute, Achizitorul si Prestatorul isi vor notifica reciproc in scris pozițiile si orice soluție pe care o considera potrivita. O Parte va răspunde unei solicitări de soluționare amiabila in termen de 7 de zile de la o astfel de solicitare. Perioada maxima acceptata pentru ajungerea la o astfel de soluționare va fi de 15 zile de la data începerii procedurii.

21.2 Daca nu se ajunge la nici o înțelegere in 15 zile de la începutul procedurii de soluționare pe cale amiabila a disputei sau daca oricare dintre Parți considera in mod justificat ca o rezolvare amiabila a disputei nu este posibila, oricare din Parți poate sa se adreseze instanțelor competente de la sediul Achizitorului.

Art. 22. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

22.1 Limba care guverneaza contractul este limba romana.

ART. 23. COMUNICARI

23.1 Orice comunicare Comunicarile dintre Parți se vor face exclusiv in scris si in limba romana.

23.2 Comunicările dintre Parți vor fi trimise in scris la adresele indicate de Parți in acest scop. In cazul modificării adreselor, acestea vor trebui notificate celeilalte Parți; în cazul netransmiterii modificărilor, Partile vor transmite comunicările pe adresele nemodificate.

23.3 Toate comunicările dintre Parți vor fi considerate ca fiind primite de Partea căreia ii sunt adresate la data primirii menționata in confirmarea de primire emisa de serviciul public de posta (pentru comunicările trimise prin posta), de serviciul de curierat (pentru comunicările trimise prin curier) sau generata de fax si/sau e-mail (pentru comunicările trimise prin fax si/sau email).

ART. 24. LEGEA APLICABILA CONTRACTULUI

24.1 Acest Contract este guvernat de legislația romana in vigoare.

Încheiat astăzi, în 2 (doua) exemplare, cu valoare egală, unul pentru prestator si unul pentru achizitor.

Achizitor ,

Prestator,