

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE**

**PENTRU**

**Servicii de organizare conferinte de lansare, inchidere proiect**

**„Cooperare-Onestitate-Prietenie-Implicare- Informare-C.O.P.I.I.”**

**cod MY SMIS 139560**

## **Sectiuni**

**Sectiunea I - FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

**Sectiunea II - CAIET DE SARCINI**

**Sectiunea III – FORMULARE**

**Sectiunea IV – MODEL CONTRACT**

**SECȚIUNEA I**  
**FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI**

2

**DATE DE IDENTIFICARE: ACHIZITOR**

**I.1) DENUMIRE, ADRESĂ ȘI PUNCT(E) DE CONTACT**

Denumire: <b>FUNDATIA ZI DESCHISA</b>		
Adresa: Focsani, Calea Moldovei 59, Judetul Vrancea		
Localitate: Focsani	Cod poștal: 620158	Țara: România
Persoana de contact: Maricel Carausu – Responsabil achizitii	Telefon: 0723.377.448	
E-mail: <a href="mailto:fundatia@zi-deschisa.ro">fundatia@zi-deschisa.ro</a>		
Adresa de internet: <a href="http://www.zi-deschisa.ro">www.zi-deschisa.ro</a> Adresa de corespondenta a achizitorului: Focsani, Calea Moldovei 59, Judetul Vrancea, Cod poștal: 620158		

<p>I.2) Informatii privind locul si modul de obtinere a documentatiei de atribuire: Caietul de sarcini și documentele suplimentare sunt disponibile gratuit si postate pe pagina web a beneficiarului <b>www.zi-deschisa.ro</b> sau la punctele de contact mentionate anterior</p>
<p>Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>■ Punctul (punctele) de contact menționate anterior</li></ul> <p>Data si ora limita de depunere a ofertelor este: <b>25.06.2021, ora 09.00.</b> Data si ora limita de deschidere a ofertelor este: <b>25.06.2021, ora 10.00.</b></p>
<p>Termen limita solicitare clarificari: <b>22.06.2021.</b> Orice comunicare, solicitare, informare, notificare și altele asemenea trebuie să se transmită în scris sau prin e-mail folosind punctele de contact mentionate anterior</p>
<p>Termen limita pentru transmiterea raspunsului la solicitarile de clarificari: <b>23.06.2021.</b> Raspunsurile la solicitarile de clarificari si/sau orice alte completari/modificari la documentatia de atribuire se vor publica pe pagina web a achizitorului <b>www.zi-deschisa.ro</b>, sectiunea proiecte. <b>Nota:</b> a) Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire. Achizitorul va răspunde cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă de maxim 1 zi de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic. b) În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel achizitorul în imposibilitate de a respecta termenul limită, solicitarea de clarificare nu va fi luata in considerare.</p>

3

## II: OBIECTUL CONTRACTULUI

### II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de achizitor		
<b>SERVICII DE ORGANIZARE COFERINTE DE LANSARE/INCHIDERE PROIECT</b>		
II.1.2) Tipul contractului: SERVICII		
a) Lucrări	B) Produse	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
		Locul principal de prestare: Focsani, Vrancea, Comuna Cumpana – judet Constanta,
II.1.3) Procedura implică <input type="checkbox"/> Contract de achizitie		
II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor Contractul de achiziție are ca obiect <i>Prestare servicii de organizare conferinte de lansare si inchidere proiect „Cooperare-Onestitate-Prietenie-Implicare- Informare-C.O.P.I.I.” contract finantare POCU/784/6.24/139560, Cod proiect 139560.</i>		
II.1.5) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	79952000-2 Servicii pentru evenimente	
Obiect(e) suplimentar(e)		
II.1.6) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		
II.1.7) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>		

### II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

<b>II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul</b> Prestarea de servicii de organizare conferinte de lansare si inchidere a proiectului se realizeaza conform specificațiilor caietului de sarcini (Sectiunea II) ce face parte din prezenta documentatie de atribuire. Valoarea totala estimată bugetata (numai în cifre): <b>16.660,00 lei</b> Monedă: LEI
--

### II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni: <b>31 luni</b>
--------------------------------

### II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

## III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

### III.1.1) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

- Finanțare nerambursabilă din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară nr. 6 „Educație și competențe”, OS 6.24: 6.24: Operațiuni compozite OS 6.2, OS 6.3;
- Bugetul național;
- Surse proprii ale beneficiarului pentru cofinanțare.

### III.1.2. Legislația aplicabilă

- Ordin MFE 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene.

### III.1.3 Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul

Această procedură de semnare a contractului este deschisă în condiții de egalitate tuturor operatorilor economici, persoane fizice și/sau juridice sau asocieri de persoane fizice și/sau persoane juridice, constituite în conformitate cu prevederile legale și care au capacitatea de exercițiu necesară îndeplinirii contractului și acționează conform legii.

Asocierile de persoane fizice și/sau juridice pot prezenta o ofertă comună cu condiția ca toate persoanele participante în această asocieră să îndeplinească cerințele legale din țările lor de origine și cu condiția ca toți membrii asociați să semneze un **Acord de asocieră** odată cu desemnarea unuia dintre ei ca lider al asocierii.

Asocierile nu sunt obligate să se constituie într-o formă juridică în scopul de a-și prezenta Ofertele.

În cazul unei Asocieri, operatorii economici vor prezenta Acordul de Asocieră și sarcinile care revin fiecărei părți.

În cazul asocierii ofertanților asociați nu au dreptul de a depune, pe lângă oferta comună, alte oferte în mod individual sau în altă asocieră ori de a participa în calitate de subcontractant la procedură. La ofertare se va prezenta Acordul de asocieră întocmit și semnat de fiecare asociat în parte.

- Se va preciza clar în Acordul de Asocieră că nici un asociat nu are dreptul de a părăsi asocieră înainte de terminarea contractului iar unul dintre asociați va fi desemnat ca autorizat (calitate de lider al asocierii) să preia responsabilitățile și să primească instrucțiunile de la Achizitor pentru și în numele oricărui și tuturor partenerilor asocierii.

În oricare dintre situații, în cazul unei asocieri, în documentele de calificare va fi prezentat acordul de asocieră care trebuie să conțină cel puțin:

- lista tuturor asociaților și partea din contract pe care o îndeplinește fiecare
- nominalizarea liderului de asocieră
- clauze privind răspunderea solidară a asociaților pentru îndeplinirea contractului
- împuternicirea liderului asocierii de a se obliga și de a primi instrucțiuni de la și în numele asociaților, individual și colectiv.

### III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

#### III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

Ofertantul va examina cu atenție și va respecta toate instrucțiunile, formularele, condițiile, precum și specificatiile Documentației de Atribuire. Imposibilitatea de a furniza toate informațiile sau documentele prevăzute de Documentația de Atribuire poate avea ca efect respingerea ofertei.

Ofertantii poartă exclusiv răspunderea pentru examinarea cu atenția corespunzătoare a Documentației de Atribuire, inclusiv orice modificare a Documentației de Atribuire emisă în timpul perioadei de pregătire a ofertei, precum și pentru obținerea tuturor informațiilor necesare cu privire la orice fel de condiții și obligații care pot afecta în vreun fel ofertantul prin depunerea ofertei.

Achizitorul nu este responsabil pentru caracterul incomplet al Documentației de Atribuire și al amendamentelor/eraterelor aferente, în cazul în care acestea nu au fost obținute direct de la o sursă acceptată, respectiv de la achizitor utilizând datele de contact menționate la punctul I.1) sau pagina web a acestuia [www.zi-deschisa.ro](http://www.zi-deschisa.ro).

În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de traducere autorizată a acestora în limba română.

Formularele se vor prezenta în original, semnate de reprezentantul legal și stampilate.

Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, Achizitorul are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:	Cerința
Declaratie privind eligibilitatea Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Prezentare Formular nr. 1 - Declaratie privind eligibilitatea, din secțiunea III Formulare <i>Formularul se va prezenta în original, semnat de reprezentantul legal și stampilat.</i> În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte această declarație.
Certificat de participare la procedura cu oferta independenta Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Prezentare Formular nr. 2 - Certificat de participare la procedura cu oferta independenta, din secțiunea III Formulare <i>Formularul se va prezenta în original, semnat de reprezentantul legal și stampilat.</i>
Declarație privind calitatea de participant la procedură Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Prezentare Formular nr. 3 - Declarație privind calitatea de participant la procedura <i>Formularul se va prezenta în original, semnat de reprezentantul legal și stampilat.</i> În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte această declarație.
Declaratie privind lipsa conflictului de interese în cadrul procedurii de achizitie Solicitat <input type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/>	Prezentare Formular nr. 5 - Declaratie privind lipsa Conflictului de interese în cadrul procedurii de achizitie, din secțiunea III Formulare. <i>Formularul se va prezenta în original, semnat de reprezentantul legal și stampilat.</i> În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte

	<p>această declarație</p> <p><b>Nota:</b> In cazul in care operatorul economic se afla in situatiile prevăzute in Formularul nr. 5 acesta va fi exclus de la procedura de atribuire a contractului.</p> <p>Persoanele cu funcție de decizie din cadrul organizatiei achizitoare, în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Bucuras Sorina Luminita – presedinte</b></li> <li>- <b>Robu Adriana Madalina – vicepresedinte.</b></li> </ul>
<b>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b>	
<p>Persoane juridice/fizice romane</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Demonstrarea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale (forma de inregistrare precum si obiectul de activitate)</p>	<p>Prezentare documente care dovedesc capacitatea de exercitare a activitatii profesionale respectiv inregistrarea ca persoana fizica sau juridica:</p> <p>Ofertantul va prezenta <b>Certificat de Inregistrare</b>, emis de Ministerul Justitiei – Oficiul Registrului Comertului in raza căruia este situat sediul ofertantului, sau echivalent.</p> <p>Documentul se va prezenta în <b>copie conform cu originalul</b>.</p> <p><i>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte acest document.</i></p>
<p>Persoane juridice /fizice straine</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p> <p>Demonstrarea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale (forma de inregistrare precum si obiectul de activitate)</p>	<p>Operatorii economici nerezidenti (straini): vor prezenta documente care dovedesc o forma de inregistrare/atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, din care sa rezulte abilitarea persoanei juridice/fizice straine de a furniza, in conformitate cu tara de origine/tara in care operatorul economic este stabilit.</p> <p>Se vor prezenta traduceri autorizate in limba romana ale acestor documente.</p> <p><i>În cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat să prezinte aceste documente.</i></p>
<b>III.2.2) Capacitatea economică și financiară</b>	
<p>Informatii privind capacitatea economica și financiară</p> <p>Solicitat <input checked="" type="checkbox"/> Nesolicitat <input type="checkbox"/></p>	<p><b>Ofertantul va prezenta:</b></p> <p>- Formular Informatii generale - <b>Formularul nr. 4</b>, din sectiunea III Formulare, din care se reiasa cifra de afaceri globala a ofertantului pe anul 2020.</p> <p><i>Formularul se va prezenta in original, semnat de reprezentantul legal si stampilat.</i></p>

#### SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

##### IV.1) TIPUL PROCEDURII

<b>IV.1.1) Tipul procedurii</b>
Achizitie directa

##### IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

<b>IV.2.1) Criterii de atribuire</b>
Cel mai mic preț <input checked="" type="checkbox"/>
Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic

IV.3 Evaluarea ofertelor	
Evaluarea propunerii financiare	Criteria: Valoarea propunerii financiare (lei)
Evaluarea propunerii tehnice	Oferta tehnică va fi evaluată în conformitate cu specificatiile tehnice din caietul de sarcini. <b>Notă:</b> Ofertele care nu satisfac cerințele minime din caietul de sarcini vor fi considerate neconforme.
Desemnarea ofertei câștigătoare / Algoritm de calcul scor final	Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a valorii pretului ofertat. <b>Oferta clasata pe locul I este cea cu pretul cel mai mic si va fi considerată oferta câștigătoare.</b>
Modalitatea de departajare a ofertelor cu punctaje egale	Se declara castigatoare oferta cu pretul cel mai mic ofertat si prezentat in propunerea financiara. In cazul in care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale se va solicita reofertarea în plic închis, în vederea departajării ofertelor.
Informare ofertanți	Achizitorul va informa ofertanții cu privire la rezultatul aplicării procedurii de atribuire. Ofertanții a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare vor fi informați.

#### IV.4) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

<p><b>IV.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare</b></p> <p>ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV</p> <p><input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p>Oferta, precum și toată corespondența și documentele referitoare la Oferta, dintre Ofertant și Achizitor, vor fi redactate în limba română. Documente justificative și literatura imprimată, care sunt parte a Ofertei pot fi prezentate într-o altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere exactă a pasajelor relevante în limba română, caz în care, în scopul interpretării Ofertei, va governa traducerea în limba română.</p> <p>Limba care prevaleaza in aceasta procedura este limba romana.</p>
<p><b>IV.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta</b></p> <p>durata în luni: ..... sau în zile: <b>30 zile</b> (de la termenul limită de primire a ofertelor)</p> <p>Perioada de valabilitate se calculeaza incepand cu ziua calendaristica a deschiderii ofertelor (adica luand in calcul inclusiv ziua in care se deschid ofertele). O oferta valabilă pentru o perioadă mai scurtă poate fi respinsă de către Achizitor.</p> <p>În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, Achizitorul poate solicita ofertanților prelungirea perioadei de valabilitate a ofertelor lor. Cererea și răspunsurile vor fi transmise în scris.</p>

#### IV.5. PREZENTAREA OFERTEI

<p><b>IV.5.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice</b></p> <p>Este obligatorie întocmirea acesteia, astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încat aceasta sa corespundă in totalitate cerintelor din Caietul de sarcini.</p>
<p><b>IV.5.2. Modul de prezentare a propunerii financiare</b></p> <p>Se precizează că ofertanții vor completa și depune în ofertă formularul de ofertă (<b>Formularul 6.1 și Formularul 6.2</b> din secțiunea III Formulare) al propunerii financiare, care cuprinde elemente de natură</p>

financiara sau comerciala, care sunt necesare pentru evaluarea ofertei.

Ofertele vor fi exprimate în lei la valoarea totala;

Preturile unitare si pretul total al ofertei va fi cotate de catre ofertant in Lei. Pretul va include toate costurile necesare pentru prestarea serviciilor.

Preturile cotate de Ofertant nu vor putea fi supuse ajustarii pe perioada derularii contractului.

Moneda pentru realizarea evaluarii este moneda nationala respectiv leul.

In cazul Ofertelor al caror pret va fi cotate in alta moneda decat leul, in vederea conversiei pretului in lei pentru scopul evaluarii, sursa oficiala pentru cursul de schimb care trebuie luat in calcul este Banca Nationala a Romaniei [www.bnr.ro](http://www.bnr.ro).

Data cursului de schimb este a 5-a zi inainte de termenul limita pentru depunerea Ofertelor, inclusiv data de depunere a acestora.

#### IV.5.3. Modul de prezentare a ofertei

##### 1. Documentele care însoțesc oferta:

###### a. Scrisoarea de înaintare

Ofertantul are obligația de a completa și atașa la coletul ce conține oferta Scrisoarea de înaintare (Formularul nr. 7 din Secțiunea III Formulare).

##### 2. Prezentarea ofertei

###### Documentele solicitate de la ofertant:

- a) Formularul de oferta
- b) Propunerea Tehnica
- c) Propunerea Financiara
- d) Toate formularele si documentele asociate solicitate pentru dovedirea indeplinirii cerintelor minime de calificare;
- e) Acordul de asociere intre operatorii economici ce depun o oferta comuna al carui continut este descris la paragraful III.1.3) „Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul”.

Ofertele vor fi organizate pe aceste sectiuni tinand cont de fiecare categorie de cerinte din documentatia de atribuire.

Ofertantul trebuie sa prezinte in original 1 (un) exemplar al ofertei si al documentelor care o insotesc.

Documentele de calificare, Propunerea Tehnică, Propunerea Financiară se vor introduce intr-un plic, inchis corespunzator si netransparent, marcat cu inscriptia “ORIGINAL”.

- Plicul trebuie sa fie marcat cu denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fara a fi deschisa, in cazul in care oferta respectiva este declarata intarziata.

Plicul exterior/coletul va fi marcat dupa cum urmeaza:

- adresa de depunere a ofertelor
- să conțină identificarea precisă a acestei proceduri de achizitie
- să conțină numele și adresa ofertantului
- să fie adresat achizitorului, așa cum a fost indicat la paragraful I.1) “Denumire, Adresa si Punct(e) de Contact”
- avertistmentul: **A NU SE DESCHIDE DECAT IN PREZENTA COMISIEI DE EVALUARE IN DATA DE 25.06.2021, ora 10.00/ NOT TO BE OPENED BEFORE THE BIDS OPENING SESSION BY THE EVALUATION COMMITTEE BEFORE 25.06.2021, HOUR ORA 10.00** (data si ora sedintei de deschidere a ofertelor – asa cum este specificata in anuntul de achizitie sau invitatia de participare).

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către achizitor până la data si ora limită stabilită pentru depunere.

Data si ora limita de depunere: **25.06.2021, ora 09.00** la sediul achizitorului - Focsani, Calea Moldovei 59, Judetul Vrancea, România, Cod poștal: 620158. Ofertele pot fi transmise prin poștă sau depuse direct la sediul achizitorului. Ofertele transmise prin orice alte mijloace nu vor fi luate in considerare.

**Neprezentarea propunerii tehnice și/sau financiare are ca efect considerarea ofertei ca fiind neconformă.**

Ofertele întârziate vor fi returnate nedeschise.

## SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

<b>V.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC</b> ( <i>după caz</i> )	Da <input type="checkbox"/> Nu <input checked="" type="checkbox"/>
<b>VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare</b>	Da <input checked="" type="checkbox"/> Nu <input type="checkbox"/>
Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): Finantare nerambursabila din Fondul Social European prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, Axa prioritară nr. 6 „Educație și competențe”, OS 6.24: 6.24: Operațiune compozită OS 6.2, OS 6.3.	
<b>VI.3) ALTE INFORMAȚII</b> ( <i>după caz</i> )	
<b>Sedința de deschidere a ofertelor</b> Achizitorul va deschide ofertele inclusiv retragerile, modificările sau substituirile de oferte primite înainte de termenul limită de depunere a ofertelor, în prezența reprezentanților ofertanților ce doresc să participe la sedința de deschidere a ofertelor.  Sedința de deschidere a ofertelor va avea loc la sediul achizitorului, la adresa specificată la paragraful I.1) "Denumire, Adresa și Punct(e) de Contact", Focsani, Calea Moldovei 59, Județul Vrancea, România, Cod poștal: 620158, în data de <b>25.06.2021, ora 10.00</b> .  Nici o ofertă nu va fi respinsă la deschidere, cu excepția ofertelor întârziate. Numai ofertele deschise și citite la deschiderea ofertelor sunt considerate în continuare pentru evaluare.	
<b>Confidențialitatea procesului de evaluare</b>  Toate informațiile cu privire la examinarea, evaluarea și compararea ofertelor, inclusiv cele referitoare la clarificările solicitate de la ofertanți, precum și recomandările pentru semnarea contractului, nu vor fi făcute publice ofertanților și nici altor persoane care nu sunt implicate oficial în acest proces până când nu se notifică participanții la procedura cu privire la rezultatul aplicării procedurii.  <b>Din momentul deschiderii ofertelor și până în momentul semnării contractului, ofertanții care au depus oferta nu trebuie să contacteze reprezentanții achizitorului cu privire la orice aspect legat de procesul de evaluare a ofertelor.</b>  Ofertanții trebuie să răspundă în scris, la solicitările de clarificări transmise în scris de către achizitor.  <b>De la data de deschidere a ofertei până la data semnării contractului, în cazul în care un ofertant dorește să contacteze Achizitorul cu privire la orice aspect legat de această procedură de atribuire, o poate face în scris.</b>  În cazul în care, după notificarea privind semnarea contractului, un ofertant dorește să afle în detaliu motivele pentru care oferta sa nu a fost selectată, trebuie să-și adreseze cererea în scris, la Achizitor, care va asigura o explicație în scris. Orice cerere de explicații transmisă de un Ofertant trebuie să se refere numai la propria ofertă și nu la informații cu privire la oferta concurenților.  Intenția unui ofertant de a influența Achizitorul în activitatea de evaluare a ofertei acestuia, determină respingerea ofertei sale.	
<b>Clarificări asupra conținutului ofertelor</b>  Achizitorul poate solicita oricărui ofertant:  1) acceptul privind corectarea viciilor de formă;	

- 2) clarificări privind propunerea tehnică;
- 3) acceptul privind corectarea erorilor aritmetice;
- 4) clarificări privind omisiuni sau neconcordanțe în cadrul ofertei.

Orice clarificare prezentată de către un Ofertant și care nu este primită ca răspuns la o cerere emisă de către Achizitor nu va fi luată în considerare.

**Cererile de clarificare emise de Achizitor și răspunsurile aferente se vor face în scris.**

Nu se vor încerca, oferi sau permite, modificări de substanță ale ofertei sau ale prețurilor, cu excepția confirmării corecției erorilor aritmetice constatate pe parcursul procesului de evaluare a ofertelor.

**În cazul în care un ofertant nu oferă clarificările la oferta la data și ora stabilită de Achizitor în cererea de clarificare, oferta sa poate fi respinsă.**

În cazul în care o oferta nu este substanțial corespunzătoare cerințelor din documentația de atribuire, aceasta va fi respinsă de către Achizitor și nu poate fi făcută ulterior corespunzătoare prin corectarea Abaterii, a Neconformității, sau a Omisiunii materiale.

**Corectia erorilor de calcul**

În cazul în care oferta este substanțial corespunzătoare, Achizitorul va corecta erorile aritmetice în baza următoarelor:

- a) dacă există o discrepanță între tariful unitar și prețul total care este obținut prin înmulțirea tarifului unitar cu cantitatea serviciilor, tariful unitar trebuie să prevaleze, iar prețul total va fi corectat, cu excepția cazului în care, în opinia achizitorului, există o plasare greșită evidentă a punctului zecimal în prețul unitar, caz în care prețul total cotelat va governa și prețul unitar trebuie să fie corectat;
- b) dacă există o eroare într-un total care să corespundă adunării sau scăderii din subtotaluri, subtotalurile vor prevala și suma totală trebuie să fie corectată; și
- c) dacă există o discrepanță între cuvinte și cifre, suma descrisă în cuvinte va prevala, cu excepția cazului în care suma exprimată în cuvinte este legată de o eroare aritmetică, caz în care suma în cifre va prevala, după aplicarea punctelor (a) și (b) de mai sus.

**Notificarea privind rezultatul procedurii**

Înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei și imediat după finalizarea evaluării, Achizitorul va notifica ofertantul câștigător, în scris, ca oferta sa a fost acceptată. În același timp, Achizitorul va notifica toți ceilalți ofertanți cu privire la rezultatele procedurii.

În funcție de nevoile achizitorului și în legătură cu conținutul Propunerilor Tehnice și Financiare prezentate de către ofertantul câștigător, Achizitorul și ofertantul câștigător pot decide asupra unor prevederi suplimentare și/sau modificări ale prevederilor contractului în scopul de a reflecta condițiile actuale, legislația în vigoare, derularea contractului.

**V.4) CĂI DE ATAC**

**Modalități de contestare a deciziei achizitorului de atribuire a contractului de achiziție și de soluționare a contestațiilor**

**V.4.1) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac**

Denumire oficială: **FUNDATIA ZI DESCHISA**

Adresă: Focsani, Calea Moldovei 59, Judetul Vrancea

Localitate: Focsani

Cod poștal: 620158

Țară: România

E-mail: <a href="mailto:fundatia@zi-deschisa.ro">fundatia@zi-deschisa.ro</a>	Telefon: 0723.377.448	
Adresă Internet (URL) : <a href="http://www.zi-deschisa.ro">www.zi-deschisa.ro</a>		
<b>V.5 Clauzele contractuale obligatorii</b>		
Clauzele contractuale obligatorii sunt prezentate in Sectiunea IV a documentatiei de atribuire – <b>Model contract</b>		



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Program Operațional Capital Uman 2014-2020

Axa prioritară nr. 6: Educație și competențe

Componenta 1: Program pilot de stimulare a participării la educație a copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate - Regiuni mai puțin dezvoltate

Obiectiv Specific 6.24: Operațiuni compozite OS 6.2, OS 6.3

Componenta: Program pilot de stimulare a participării la educație a copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate - Regiuni mai puțin dezvoltate

Titlul proiectului: „Cooperare-Onestitate-Prietenie-Implicare- Informare-C.O.P.I.I.”

Beneficiar: „FUNDATIA ZI DESCHISA”	Partener 1: S.C. SORSTE S.A.
Numărul de identificare al contractului: POCU/784/6.24/139560 Cod proiect: 139560	

**APROB**  
Presedinte  
Bucuras Sorina Luminita



## SECȚIUNEA CAIET DE SARCINI

**Servicii de organizare conferințe de lansare, închidere proiect**

**„Cooperare-Onestitate-Prietenie-Implicare- Informare-C.O.P.I.I.”**

**cod MY SMIS 139560**



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## 1. Informatii generale

### 1.1 Introducere

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire pentru încheierea contractului și constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii pe baza cărora operatorii economici își vor elabora oferta.

Beneficiarul privat considera ca prezentul caiet de sarcini ofera informatii detaliate privind serviciile ce se doresc a fi achizitionate, respectiv servicii de organizare conferinte de lansare si inchidere proiect, in cadrul proiectului „Cooperare-Onestitate-Prietenie-Implicare- Informare-C.O.P.I.I.”, Cod proiect 139560, contract finantare POCU/784/6.24/139560 cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman. Cerințele specificate în prezentul caiet de sarcini vor fi considerate ca fiind cerinte minime. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini.

### 1.2 Date generale

**Beneficiarul privat:** Fundația „Zi Deschisa”

**Titlul proiectului:** „Cooperare-Onestitate-Prietenie-Implicare- Informare-C.O.P.I.I.”, cod SMIS 139560

**Sursa de finanțare:** Proiect cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritara 6: Educatie si competente, Obiectiv Specific 6.24: Operatiune compozita OS 6.2, OS 6.3

**Durata contractului de furnizare:** 30 luni

### 1.3 Denumirea serviciilor achiziționate

Ofertantul devenit Contractor va presta urmatoarele servicii:

- Servicii de organizare conferinta de lansare proiect;
- Servicii de organizare conferinta de inchidere proiect;

In cadrul proiectului „Cooperare-Onestitate-Prietenie-Implicare- Informare-C.O.P.I.I.”, contract finantare POCU/784/6.24/139560, cod SMIS 139560.

Cod CPV: 79952000-2 Servicii pentru evenimente

### 1.4 Date privind procedura aplicată

Ținând seama de prevederile cuprinse în Contractul de Finanțare: POCU/784/6.24/139560, și prevederile Ordinului MFE 1284/2016 privind aprobarea Procedurii competitive aplicabile



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

solicitanților/beneficiarilor privați pentru atribuirea contractelor de furnizare, servicii sau lucrări finanțate din fonduri europene, precum și de valoarea estimată a contractului de servicii de organizare evenimente, procedura de atribuire a acestui contract de servicii este **achiziție directă**.

Valoare totală contract conform sumei bugetate: **16.660,00 lei**;

### 1.5 Informații despre proiect

Fundația „Zi Deschisă” implementează proiectul „Cooperare-Onestitate-Prietenie-Implicare- Informare-C.O.P.I.I.”.

Proiectul este cofinanțat prin Programul Operațional Capital Uman, Axa prioritară nr. 6 Educație și competențe, Obiectiv Specific 6.24: Operațiuni compozite OS 6.2, OS 6.3

### Obiectivul general al proiectului/Scopul proiectului

#### Obiective proiect

Obiectivul general al proiectului constă în stimularea participării la educație a copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate și prevenirea fenomenului de parasire timpurie a școlii în regiunea de SE și SV Oltenia prin cooptarea și participarea acestora la activități de educație, comunicare și alte abilități sociale cu accent pe prescolari și elevii aparținând minorității romă și elevii din mediul rural/comunitățile dezavantajate socio-economic.

Obiectivul general contribuie la realizarea obiectivului major POCU de dezvoltare a resurselor umane prin creșterea accesului la un sistem de educație, dar și la obiectivele specifice al acestei axe POCU, 6.2. și 6.3, care constau în creșterea participării numărului de copii cu părinți plecați la muncă în străinătate, la programe educație, comunicare, abilități sociale, precum și reducerea parasirii timpurii a școlii cu accent pe prescolari și elevii aparținând minorității romă și elevii din mediul rural/ comunitățile dezavantajate socio-economic.

Efectele pozitive pe termen lung ale proiectului constau în: creșterea gradului de educație a unui număr de 275 copii din care : - minim 10% din totalul grupului țintă, adică un minim de 29 persoane vor fi prescolari/elevi de etnie romă, minim 15% din totalul grupului țintă, adică un minim de 44 persoane vor fi prescolari/elevi din mediul rural.

Pe termen mediu și lung, proiectul asigură, prescolarilor/elevilor care au parcurs activitățile proiectului cu privire la programe de educație, comunicare, abilități sociale, dar și la activitățile psihosociale, o integrare mai facilă în viața socială, o creștere a nivelului de educație, precum și prevenirea fenomenului de parasire timpurie a școlii.

Proiectul va genera un efect pozitiv pe termen lung prin creșterea încrederii în forțele proprii a grupului țintă și orientarea acestuia către educație, către o viață socială activă, dar și prevenirea parasirii timpurii a școlii .

Aceste acțiuni vor conduce la creșterea gradului de educație a societății prin creșterea nivelului de educație și prin accesul la o viață socială mai bună a grupului țintă inclus în proiect (prescolari/elevi ai căror părinți sunt plecați în străinătate).



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

Beneficiile pentru grupul tinta (categoria GT: prescolari/elevi ai caror parinti sunt plecati in strainatate), care deriva din derularea proiectului constau într-o mai buna educatie si incredere in fortele proprii, desfasurare a unei vieti sociale normale fara frustrari ca urmare a cresterii copiilor fara unul sau a ambilor parinti plecati la munca in strainatate. Masurile implementate vor conduce la prevenirea parasirii timpurii a scolii si a cresterii gradului de educatie si acces la o viata sociala activa.

Beneficiile pentru grupul tinta (categoria GT: parinti sau tutori ai copiilor cu parinti plecati la munca in strainatate), constau in : - educatia parentala si consilierea sociala a parintilor sau tutorilor copiilor cu parinti plecati la munca in strainatate; - constituirea increderii in fortele proprii si in capacitatea acestora de a-si educa, copii ramasi in grija lor: - constientizarea importantei si responsabilitatii pe care o au in formarea copiilor pe care ii au in grija.

#### **Obiectivele specifice ale proiectului**

**OS1.** Cresterea participarii copiilor/elevilor la servicii de suport educational si diferite tipuri de activitati pentru a sustine reducerea parasirii timpurii a scolii de catre copiii ai caror parinti sunt plecati in strainatate cu accent pe copiii aparținând minoritatii roma si a parasirii timpurii a scolii de catre copiii ai caror parinti sunt plecati in strainatate cu accent pe celor din mediul rural, pentru cel puțin 275 copii din care : - minim 10% din totalul grupului tinta, adica un minim de 29 persoane vor fi prescolari/elevi de etnie roma, minim 15% din totalul grupului tinta, adica un minim de 44 persoane vor fi prescolari/elevi din mediul rural.

**OS 2.** – Cresterea gradului de constientizare prin educatia parentala si consilierea sociala a cel puțin 275 parinti sau tutori ai copiilor (parintele din România în grija caruia a ramas copilul – în situația plecării unui parinte în strainatate - sau persoana în grija careia a ramas copilul) în vederea înțelegerii nevoilor copiilor care cresc în absenta unuia/ambilor parinti si dezvoltării abilităților parentale ale acestora.

**OS 3.** Reducerea parasirii timpurii a scolii prin masuri integrate de prevenire si de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minoritatii roma si elevii din mediul rural/ comunitățile dezavantajate socio-economic si prin cresterea numarului de copii/elevi care vor beneficia de servicii psiho-sociale.

#### **1.5 Necesitatea achiziționării serviciilor de organizare evenimente care fac obiectul acestui contract**

Având în vedere obiectivele proiectului și activitățile prevăzute în cadrul acestuia, respectiv: A3 Realizarea promovării și publicității proiectului, A3/3.1 Organizarea și desfășurarea conferinței de lansare a proiectului, A3/3.3 Organizarea și desfășurarea conferinței de închidere a proiectului, este necesară organizarea și desfășurarea conferințelor de lansare, respectiv de închidere proiect în vederea promovării și publicității proiectului.



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

## 2. Descrierea achizitiei

### 2.1 Obiectul contractului

Servicii de organizare conferințe de lansare și de închidere proiect în cadrul „Cooperare-Onestitate-Prietenie-Implicare- Informare-C.O.P.I.I.”, contract finanțare POCU/784/6.24/139560, cod SMIS 139560.

Ofertantul devenit Contractor va furniza servicii de evenimente, astfel:

#### a) Organizarea și desfășurarea conferințelor de lansare a proiectului

La începutul implementării proiectului, se vor organiza două conferințe de lansare în cadrul cărora vor fi prezentate proiectul și programul de finanțare, obiectivele precum și rezultatele estimate. Conferințele se vor organiza în județul Constanța/comuna Cumpăna și în județul Vrancea, cu participarea invitaților on line. Vor fi invitați reprezentanți ai OIR POCU, societății civile, presa, mediului de afaceri, instituțiilor de învățământ, autorităților publice, partenerilor etc.

Rezultate urmărite:

- 25 participanți la fiecare conferință de lansare;
- se vor distribui 25 mape în care vor fi materiale de prezentare proiect, câte 1 pix și câte 1 pliant.
- afișarea a câte unui banner pentru promovarea proiectului;
- apariția a cel puțin 1 articol de presă;

#### b) Organizarea și desfășurarea conferințelor de închidere a proiectului

La sfârșitul implementării activităților proiectului, se va organiza conferința de încheiere a proiectului în cadrul căreia va fi prezentat proiectul, programul de finanțare, rezultatele obținute, perspective viitoare, lecții învățate etc. Număr minim de participanți: 25 persoane. Vor fi invitați reprezentanți ai partenerilor, beneficiarilor, societății civile, presei, angajatorilor, instituțiilor de învățământ, autorităților publice etc. Conferința se va organiza în județul Vrancea, orașul Focșani sau localitatea Garoafa.

Rezultate urmărite:

- 25 participanți la conferința de lansare;
- se vor distribui 25 mape în care vor fi materiale de prezentare proiect, câte 1 pix și câte 1 pliant.
- afișarea unui banner pentru promovarea proiectului;
- apariția a cel puțin 1 articol de presă;

Durata contractului este de 31 de luni.

Contractul va intra în vigoare cu data semnării acestuia de către ultima dintre părți.

Locul de prestare a serviciilor: municipiul Focșani, județul Vrancea.

### 2.2 Scopul contractului

Scopul principal este de a prezenta publicului elementele specifice ale proiectului, cu accent pe oportunitățile oferite și principalele condiții pentru a beneficia de acestea.

Asigurarea promovării lansării oficiale a proiectului „Cooperare-Onestitate-Prietenie-Implicare- Informare-C.O.P.I.I.” cod SMIS 139560, într-un cadru organizat în care vor fi prezentate obiectivele și



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

activitățile proiectului, modul cum acestea contribuie la creșterea gradului de ocupare pe cont propriu și dezvoltarea activităților antreprenoriale la nivelul regiunii de implementare a proiectului.

Asigurarea promovării închiderii oficiale a proiectului „Cooperare-Onestitate-Prietenie-Implicare-Informare-C.O.P.I.I.” cod SMIS 139560, într-un cadru organizat, în care vor fi prezentate îndeplinirea indicatorilor, implicit realizarea obiectivului general și a obiectivelor specifice.

### 2.3 Specificații tehnice

La elaborarea propunerii tehnice cât și în furnizarea produselor, operatorii economici participanți la procedură trebuie să țină seama de specificațiile de mai jos:

**a) - Asigurarea organizării și desfășurării evenimentului:**

- transmiterea invitațiilor, obținerea confirmărilor, întocmirea listelor de participanți; stabilirea programului evenimentului și transmiterea acestuia partilor beneficiare; elaborarea materialelor necesare evenimentului;
- materialele realizate în cadrul proiectului se vor transmite achizitorului spre aprobare.
- materialele care se vor distribui în cadrul evenimentelor în vederea promovării proiectului, se vor realiza în conformitate cu instrucțiunile Manualului de Identitate Vizuala.

**b) Promovare eveniment:**

- transmitere invitații participanți;
- afișe expuse în locuri cu vizibilitate publică;
- promovare on-line a evenimentului;
  - Ofertantul se va asigura că în urma promovării evenimentului vor participa cel puțin 25 persoane, publicații jurnalistice participante astfel încât să fie generate cel puțin 1 articol de presă;

**c) Asigurarea spațiului pentru desfășurarea conferințelor de lansare/inchidere proiect:**

- salile în care vor avea loc evenimentele vor fi localizate în locuri ușor accesibile și cu o capacitate maximă astfel încât să acopere numărul de participanți estimat;
- salile pentru evenimente vor avea o capacitate de minim 25 de locuri, dotate cu echipamente de sonorizare și proiectare – să asigure măsurile de distanțare și protecție anti COVID 19;
- salile propuse trebuie să aibă mobilier adecvat desfășurării conferinței;
- De asemenea, salile trebuie să fie spațioase, cu prezidiu vizibil din toate colțurile sălii, cu lumină naturală suficientă, curate, fără existența unor bariere de comunicare (ziduri, pereți în mijlocul sălii, etc.).
  - ofertantul va prezenta în oferta tehnică cel puțin următoarele elemente:
    - capacitatea maximă a sălilor oferite (număr de locuri și suprafață);
    - configurația sălii (dacă mobilierul aferent poate fi aranjat astfel încât să răspundă cerințelor privind activitățile care se vor desfășura);



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

**d) Asigurarea punctelor de înregistrare a participanților și ghidarea acestora:**

- pentru înregistrarea participanților, ofertantul va amenaja un punct de înregistrare al participanților, astfel:
  - Conferința – 1 punct de înregistrare;
- punctul de înregistrare al participanților trebuie asigurat într-un spațiu adecvat pentru primirea și înregistrarea participanților pe listele de prezență, pentru informarea și îndrumarea acestora, precum și pentru distribuirea materialelor (măpe care conțin informații despre proiect, agenda activității respective, materiale de diseminare, documente de lucru etc).
- ofertantul va pune la dispoziția organizatorului, respectiv a beneficiarului privat, minim 2 persoane pe toată durata activităților pentru a asigura buna desfășurare a serviciilor la standarde de calitate și în conformitate cu solicitările prevăzute în caietul de sarcini.
- se va asigura permanența unui reprezentant al ofertantului la locul de desfășurare a evenimentelor pentru ghidarea și orientarea participanților.

**e) Asigurarea organizării salilor pentru evenimente:**

- ofertantul va asigura aranjarea salilor pentru evenimente (conferințe) cu materialele necesare (măpe de prezentare, banner, etc.);
- va asigura aranjarea salilor pentru evenimente cât și verificarea poziționării și funcționării echipamentelor de prezentare existente;
- se va asigura permanența unui reprezentant al ofertantului la locul de desfășurare a evenimentelor pentru a asigura buna desfășurare a serviciilor;
- se vor asigura toate măsurile în vederea evitării infectării cu noul coronavirus Sars-Cov-2, conform legislației în vigoare.

**f) Distribuția și colectarea materialelor în cadrul evenimentelor:**

- se va asigura distribuția materialelor/formulelor aferente desfășurării evenimentului tuturor participanților la acesta și va colecta materialele de feedback;
- pentru cei 25 de participanți se vor distribui materiale precum (măpe de prezentare proiect, pixuri, pliante);
- se vor realiza fotografiile pe durata desfășurării evenimentului.

**g) Asigurarea coffee break-ului pentru participanți:**

- Ofertantul va asigura pauza de cafea din cadrul evenimentului pentru participanții la eveniment (25 participanți).



UNIUNEA EUROPEANĂ



Instrumente Structurale  
2014-2020

- Pauza de cafea este compusa din: cafea, ceai, apa plata/minerala, produse de patiserie;
- h) Asigurarea conditiilor de securitate a participantilor:**
  - se vor asigura toate masurile in vederea evitarii infectarii cu noul coronavirus Sars-Cov-2, conform legislatiei in vigoare.
- i) Predarea materialelor aferente evenimentelor desfasurate - raport de eveniment care va contine:**
  - activitatea desfasurata;
  - numarul de persoane puse la dispozitie pentru realizarea serviciilor,
  - numarul de participanti – tabel nominal cu numele si prenumele acestora, date de identificare, semnatura;
  - fotografiile in format electronic.

#### **2.4 Receptia si plata serviciilor in cadrul contractului**

Receptia serviciilor prestate se va face pe baza aprobarii Raportului de eveniment (conferinta), menționat mai sus, elaborat de prestator pentru a stabili conformitatea serviciilor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini, precum și pe baza unui proces verbal de receptie calitativa si cantitativa semnat de prestator si beneficiar.

Prestatorul va emite factură pentru serviciile prestate, în funcție de activitățile realizate și acceptate de beneficiar în baza raportului aprobat. Factura va avea ca anexă Raportul de activitate aprobat. Fiecare factura va contine: ID-ul si denumirea proiectului, codul CPV, categoria si tipul de servicii realizate conform Caietului de sarcini.

Pe parcursul derulării contractului de prestari servicii, ofertantul devenit contractor nu este îndreptățit să pretindă beneficiarului efectuarea de plăți decât cele aferente serviciilor prestate în cadrul contractului.

#### **2.5 Cerinte cu privire la prezentarea propunerii tehnice**

Ofertantul va elabora propunerea tehnică în conformitate cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini și va prezenta orice alte informații după cum este indicat în formularul de propunere tehnică. Informațiile din propunerea tehnică trebuie să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile minime precum și cu toate cerințele impuse în Caietul de sarcini.

Ofertantul va elabora propunerea tehnică și propunerea finaciara în conformitate cu cerințele prevăzute în Documentatia de atribuire pentru servicii organizare evenimente in cadrul proiectului „Cooperare-Onestitate-Prietenie-Implicare - Informare-C.O.P.I.I.”, contract finantare POCU/784/6.24/139560, Cod proiect 139560.

**INTOCMIT,**  
**Responsabil achizitii,**

## **SECTIUNEA III**

### **MODELE DE FORMULARE**

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)**DECLARATIE PRIVIND ELIGIBILITATEA**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ reprezentant legal/împuternicit al \_\_\_\_\_, (denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în niciuna din situațiile prevăzute mai jos:

- a) este în stare de faliment sau lichidare, afacerile îi sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile sale comerciale sunt suspendate ori fac obiectul unui angajament cu creditorii, sau este într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa în una din situațiile menționate la lit.a) de mai sus;
- c) nu și-a îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care este stabilit;
- d) în ultimii 2 ani nu și-a îndeplinit, sau și-a îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile ofertantului în cauză, fapt care a produs sau este de natură să producă grave prejudicii beneficiarilor contractelor respective, indiferent de natura finanțării acestor contracte;
- e) a fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale, sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională;
- f) în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.
- g) prezintă informații false sau nu prezintă informațiile solicitate de către beneficiar, în legătură cu situația proprie aferentă cazurilor menționate mai sus.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că beneficiarul are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

Operator economic,

(semnatura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

**CERTIFICAT  
DE PARTICIPARE LA LICITATIE CU OFERTA INDEPENDENTA**

I. Subsemnatul/Subsemnatii, \_\_\_\_\_, reprezentant/reprezentanti legali al/ai \_\_\_\_\_, intreprindere/asociere care va participa la procedura de achizitie organizata de \_\_\_\_\_ in calitate de achizitor, cu nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_, certific/certificam prin prezenta ca informatiile continute sunt adevarate si complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificam prin prezenta, in numele \_\_\_\_\_, urmatoarele:

1. am citit si am inteles continutul prezentului certificat;
2. consimt/consimtim descalificarea noastra de la procedura de achizitie in conditiile in care cele declarate se dovedesc a fi neadevarate si/sau incomplete in orice privinta;
3. fiecare semnatura prezenta pe acest document reprezinta persoana desemnata sa inainteze oferta de participare, inclusiv in privinta termenilor continuti de oferta;
4. in sensul prezentului certificat, prin concurent se intelege oricare persoana fizica sau juridica, alta decat ofertantul in numele caruia formulam prezentul certificat, care oferteaza in cadrul aceleiasi proceduri de achizitie sau ar putea oferta, intrunind conditiile de participare;
5. oferta prezentata a fost conceputa si formulata in mod independent fata de oricare concurent, fara a exista consultari, comunicari, intelegeri sau aranjamente cu acestia;
6. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste preturile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intentia de a oferta sau nu la respectiva procedura sau intentia de a include in respectiva oferta elemente care, prin natura lor, nu au legatura cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentata nu contine elemente care deriva din intelegeri intre concurenti in ceea ce priveste calitatea, cantitatea, specificatii particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate in oferta nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent inainte de momentul oficial al deschiderii publice, anuntata de contractor.

III. Sub rezerva sanctiunilor prevazute de legislatia in vigoare, declar/declaram ca cele consemnate in prezentul certificat sunt adevarate si intrutotul conforme cu realitatea.

Data completarii.....

Operator economic,

(semnatura autorizată)





Operator economic

(denumirea / numele)

**Declaratie privind lipsa conflictului de  
interese in cadrul procedurii de achizitie**

Procedura de atribuire a contractului, \_\_\_\_\_ invitatie/anunt de  
participare [introduceti nr. invitatiei/anuntului de participare]

Subsemnatul \_\_\_\_\_ (nume, prenume), reprezentant imputernicit al  
\_\_\_\_\_ (denumirea operatorului economic), cu sediul in

\_\_\_\_\_ (adresa operatorului economic),  
in calitate de ofertant la procedura pentru atribuirea de catre beneficiarul privat al contractului de

\_\_\_\_\_ avand ca de ofertant la procedura  
pentru atribuirea de catre beneficiarul privat al contractului de \_\_\_\_\_

avand ca obiect \_\_\_\_\_,

declar pe propria raspundere ca societatea pe care o reprezint, sub sanctiunea excluderii din procedura si  
sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice ca in calitate de participant la aceasta procedura nu  
ma aflu in niciuna dintre situatiile descrise la art. 14 din O.U.G. 66/2011 privind prevenirea, constatarea si  
sanctionarea neregulilor aparute in obtinerea si utilizarea fondurilor europene si/sau a fondurilor publice  
nationale aferente acestora, si anume:

- a) nu are drept membri in cadrul consiliului de administratie/organ de conducere sau de supervizare si/sau  
nu avem/am actionari ori asociati persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afin pâna la gradul IV inclusiv sau  
care se afla in relatii comerciale cu persoane ce detin functii de decizie in cadrul persoanei juridice  
achizitoare;
- b) oferta prezentata a fost conceputa si formulata in mod independent fata de oricare alt ofertant, fara a  
exista consultari, comunicari, intelegeri sau aranjamente cu acestia;
- c) nu este intreprindere legata sau partenera cu unul sau mai multi ofertanti participanti in cadrul prezentei  
proceduri de achizitie;
- d) nu detine pachetul majoritar de actiuni in doua firme sau mai multe firme participante in cadrul  
prezentei proceduri de achizitie;
- e) nu este intreprindere legata sau partenera cu persoana juridica achizitoare, \_\_\_\_\_

Subsemnatul \_\_\_\_\_ declar ca informatiile furnizate  
sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca achizitorul are dreptul de a solicita, in scopul  
verificarii si confirmarii declaratiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Atasez la prezenta declaratie informatii relevante pentru verificarea potentialei situatii de conflict  
de interese, dupa cum urmeaza:

- i. Lista cu membrii Consiliului de Administratie
- ii. Lista cu membrii organelor de conducere/supervizare
- iii. Lista cu membrii actionarilor/asociatilor

Data: \_\_\_\_\_  
[introduceți ziua, luna, anul]

Semnătura \_\_\_\_\_  
Ofertant (denumirea operatorului economic) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(nume semnatar, semnatură autorizată)

Operator economic

Formularul nr. 6.1

\_\_\_\_\_ (denumirea / numele)

### FORMULAR DE OFERTĂ

Către \_\_\_\_\_ (denumirea beneficiarului și adresă completă)

Domnilor,

Examinând documentația de atribuire \_\_\_\_\_, subsemnatul, reprezentant al ofertantului \_\_\_\_\_, (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să furnizăm \_\_\_\_\_ (denumirea produsului) pentru suma de/la un tarif/la un tarif mediu de \_\_\_\_\_ (suma în litere și în cifre) la care se adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de \_\_\_\_\_ (moneda ofertei).

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să livram produsele în graficul de timp anexat.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de \_\_\_\_\_ (durata în litere și cifre) zile, respectiv până la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

#### Precizăm că:

depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

nu depunem ofertă alternativă.  
(se bifează opțiunea corespunzătoare)

Întelegem ca nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Subsemnatul \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, legal autorizat să semnez  
(semnatura)

oferta pentru și în numele \_\_\_\_\_  
(denumire/nume operator economic)



Operator economic

\_\_\_\_\_ (denumirea / numele)

Formularul nr. 7

Înregistrat la sediul achizitorului  
nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

### SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,

\_\_\_\_\_ (denumirea achizitorului și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare nr. \_\_\_\_\_ din data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), privind aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului \_\_\_\_\_ (denumirea contractului de achiziție), noi, \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), vă transmitem alăturat următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând un exemplar de oferta ce cuprinde:

- a) documentele de calificare;
- b) propunerea tehnică
- c) propunerea financiară

2. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea la procedură:

3. Ne angajăm, în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire, ca, în cazul atribuirii contractului să încheiem cu \_\_\_\_\_, contractul de achiziție, în termenul prevăzut de legislația în vigoare.

În cazul neîndeplinirii unuia dintre angajamentele stipulate, am luat la cunoștință că vom deceda din drepturile câștigate în urma atribuirii.

4. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

5. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente procedurii și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea.

Data completării \_\_\_\_\_

# CONTRACT DE SERVICII

nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

## Art. 1 PĂRȚILE CONTRACTANTE

**FUNDATIA ZI DESCHISA** având sediul în Focsani, Calea Moldovei 59, Judetul Vrancea, telefon 0773.853.692, înregistrată în Registrul National al Asociatiilor si Fundatiilor la nr. 3973/B/2010, CIF 26377285, cont IBAN RO \_\_\_\_\_, deschis la Banca \_\_\_\_\_, reprezentată de Presedinte Bucuras Sorina Luminita, în calitate de **ACHIZITOR**

și

.....denumirea operatorului economic adresă  
..... telefon/fax ..... număr de înmatriculare  
..... cod fiscal ..... cont (trezorerie, bancă)  
..... reprezentată prin  
..... (denumirea conducătorului),  
funcția..... în calitate de **PRESTATOR**, pe de alta parte

## ART. 2 DEFINIȚII

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- b. **Contract de furnizare** - prezentul contract și toate anexele sale;
- c. **Conflictul de interese** – orice eveniment influențând capacitatea Prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Achizitorului/Beneficiarului sau interesului public general al proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricăror subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului.
- d. **Forță majoră**: Un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forța majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
- e. **Lună/zi/an**

Lună calendaristică/ zi/365 de zile.

- f. **Prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- g. **Proiect:** „Cooperare-Onestitate-Prietenie-Implicare- Informare-C.O.P.I.I.”, Cod SMIS 139560.
- h. **Servicii** - Reprezintă toate activitățile desfășurate de prestator în baza prezentului Contract de Servicii, așa cum sunt acestea descrise în specificatiile tehnice.
- i. **Recepția cantitativă** - constă în examinarea Serviciilor prestate din punct de vedere cantitativ și se finalizează prin semnarea unui proces verbal de recepție de către ambele părți, care confirmă cantitatea serviciilor prestate;
- j. **Recepția calitativă** - constă în examinarea conformității serviciilor cu specificatiile solicitate în prezentul Contract și Anexele sale și se finalizează prin semnarea unui proces verbal de recepție calitativă de către ambele părți, care confirmă prestarea calitativă satisfăcătoare a Serviciilor;
- k. **Contract de finanțare** - contractul de finanțare al proiectului POCU/784/6.24/139560, Cod SMIS 139560 încheiat între Ministerul Fondurilor Europene reprezentat prin OIRPOSDRU Sud-Est și Fundația „Zi Deschisă”.
- l. **Termene limită:**

Acele perioade din contract care vor începe să curgă din ziua următoare actului sau evenimentului care reprezintă momentul de început al acelor perioade. Termenul de „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit. În cazul în care ultima zi a termenului se împlinște într-o zi nelucrătoare, termenul va expira la sfârșitul următoarei zile lucrătoare.

### ART. 3. INTERPRETARE

3.1. - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. - Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### ART. 4. OBIECTUL PRINCIPAL AL CONTRACTULUI

4.1 Servicii de organizare conferințe de lansare și conferința de închidere proiect în cadrul proiectului „Cooperare-Onestitate-Prietenie-Implicare- Informare-C.O.P.I.I.”, contract finanțare POCU/784/6.24/139560, Cod proiect 139560.

### ART. 5. PREȚUL ȘI MODALITATEA DE PLATĂ A CONTRACTULUI

5.1 Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către Achizitor este de ..... lei fără TVA.

5.2 Plata prețului se poate face eșalonat, în baza procesului verbal de recepție, parțială sau finală după caz, și a facturii emise de către prestator.

5.3 Prestatorul va emite factura pentru serviciile prestate, în funcție de cantitatea de servicii prestate și acceptate de achizitor în baza Procesului verbal de recepție.

5.4 Documentele de plată sunt:

- Factura fiscală emisă de Prestator;

- Proces verbal de receptie semnat fara obiectiuni de catre ambele parti.

**5.5** Facturile vor fi trimise in original la sediul achizitorului. Fiecare factura va avea mentionat:

- numarul Contractului
- datele de emitere si de scadenta ale facturii respective;
- ID-ul proiectului, tipul de servicii realizate

**5.6** Facturile vor fi achitate prin ordin de plata în termen de maxim 30 zile calendaristice de la primirea acestora de către Achizitor, în contul bancar al prestatorului stipulat în factură.

## **Art. 6. EȘALONAREA PLĂȚILOR**

**6.1.** Aplicarea prevederilor art. 5 din prezentul contract se face în limitele maxime ale cheltuielilor incluse in bugetul proiectului.

## **ART. 7. DURATA CONTRACTULUI**

**7.1.** Durata prezentului contract este de ..... luni, pana la data de .....

**7.2.** Prezentul contract intră în vigoare după semnarea sa de către ambele părți și încetează să producă efecte după îndeplinirea în totalitate a obligațiilor părților.

**7.3** Valabilitatea contractului poate fi prelungita prin act aditional semnat de ambele parti contractante numai in masura in care aceasta masura nu aduce atingere termenelor limita stabilite in cadrul contractului de finantare al proiectului.

## **OBLIGAȚILE PĂRȚILOR**

### **ART. 8 ACHIZITORUL SE OBLIGĂ**

**8.1.** Sa receptioneze serviciile la termenele convenite si sa aprobe Procesele verbale de receptie în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la primirea din partea Prestatorului a tuturor informațiilor/completărilor/modificărilor, daca este cazul;

**8.2.** Să platească prețul contractului către prestator în termenul convenit de la primirea facturii de către acesta.

**8.3.** Daca Achizitorul nu onoreaza facturile în termen de 15 de zile de la expirarea perioadei prevazute la art. 5 din contract, in baza unei notificări scrise transmise cu cel puțin 5 zile înainte prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor si de a beneficia de reactualizarea sumei de plata la nivelul corespunzator zilei de efectuare a platii. Imediat ce Achizitorul onoreaza factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor in cel mai scurt timp posibil;

**8.4.** Să pună la dispoziția **PRESTATORULUI** documente și alte informații relevante considerate de către **PRESTATOR** suficiente pentru realizarea serviciilor. În acest sens **ACHIZITORUL** se obligă să pună la dispoziția **PRESTATORULUI**, la solicitarea acestuia, toate informatiile, în scopul realizării obiectului prezentului contract;

### **Art. 9 PRESTATORUL SE OBLIGĂ**

**9.1** Sa presteze Serviciile in perioada/perioadele convenite cu Achizitorul si in conformitate cu obligațiile asumate

9.2 Să-l informeze pe **ACHIZITOR** la timp și în mod corect cu privire la problemele identificate în cursul derulării contractului sau asupra oricăror modificări ale condițiilor tehnice sau de calitate care apar în decursul prestării serviciilor

9.3 Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate; și
- ii) daune-înteres, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea specificațiilor tehnice ale achizitorului.

9.4 Să presteze serviciile în conformitate cu legislația în vigoare la nivel național

## **ART. 10. CONFIDENȚIALITATEA**

10.1. Partile convin anticipat și în mod expres să respecte prevederile legale în vigoare referitoare la confidențialitate unor informații, date și documente legate de îndeplinirea obiectului prezentului contract.

10.2. Pentru scopul acestui contract, "Informațiile Confidențiale" înseamnă toate datele comunicate reciproc sau obținute de una din Partii de la cealaltă Parte pe durata derulării prezentului contract.

10.3 Informația nu va fi considerată confidențială dacă:

- este sau devine cunoscută din motive care nu se datorează Partilor;
- se afla deja în posesia Partilor înainte de încheierea acestui contract, fără încălcarea obligațiilor legale și în condițiile în care este utilizată de terți fără restricții;
- a fost independent obținută de Partii fără a se încălca acest contract.

10.4 Partile vor trata informațiile confidențiale cu deosebită atenție și se vor abține de la dezvăluirea lor către terți.

10.5 Nerespectarea obligației de confidențialitate de către Prestator va da dreptul Achizitor să solicite compensații și/sau să rezilieze prezentul contract în baza unei simple notificări, fără intervenția instanței, fără punere în întârziere și fără vreo altă formalitate.

10.6 Obligația de nedivulgare a Informațiilor Confidențiale va rămâne în vigoare și după încetarea contractului, indiferent de cauza încetării acestuia.

## **Art. 11. ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE PRESTATORULUI**

11.1. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele, și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru siguranța și legalitatea tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3 Pentru spațiile propuse spre închiriere, prestatorul trebuie să se asigure de existența autorizațiilor și avizelor necesare desfășurării activităților din cadrul proiectului, în conformitate cu legislația națională.

## **Art. 12. ALTE RESPONSABILITĂȚI ALE ACHIZITORULUI**

**12.1.** Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare îndeplinirii contractului, în măsura în care acestea sunt cunoscute.

## **ART. 13. MODIFICAREA CONTRACTULUI**

**13.1.** Prezentul contract poate fi modificat numai în baza unui act adițional semnat de ambele părți contractante.

**13.2.** Partile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

## **ART. 14. SANCTIUNI PENTRU NEINDEPLINIREA OBLIGATIILOR**

**14.1** În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu-și îndeplinește obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul este îndreptățit să deducă din prețul contractului, ca penalități, o cotă parte de 0,04% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

**14.2** În cazul în care, Achizitorul nu onorează facturile în termen de 15 de zile de la data expirării perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă în procent de 0,04% din plata neefectuată pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

**14.3** Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

**14.4** Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă, adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **Art. 15. ACCEPTAREA SI RECEPTIA**

**15.1** La sfârșitul fiecărei luni calendaristice sau sesiuni, după caz, se va încheia un proces verbal de recepție a serviciilor prestate care va fi semnat de către achizitor și prestator.

**15.2** Pentru serviciile prestate, prestatorul va elabora un raport de eveniment /activitate, în cuprinsul căruia va preciza, în principal, serviciile prestate, perioada, locația serviciilor, cantitatea, precum și orice recomandări specifice în legătură cu serviciile prestate. Raportul va fi însoțit de documentele justificative solicitate de achizitor și va fi predat acestuia în vederea recepției serviciilor prestate.

**15.3** Achizitorul va analiza raportul și va decide aprobarea acestuia în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la primirea acestuia. În cazul unor eventuale solicitări de completare/modificare a raportului, prestatorul va transmite completările/modificările în maxim 2 zile lucrătoare de la primirea solicitării din partea achizitorului. În urma primirii completărilor/modificărilor, achizitorului va aproba raportul în maxim 3 zile lucrătoare.

**15.4** Dacă vreunul din Serviciile prestate nu corespunde specificațiilor tehnice stabilite în cadrul contractului, Beneficiarul are dreptul să îl respingă, iar Prestatorul fără a modifica prețul contractului are obligația de a remedia neconformitatea constatată, în termen de maxim 3 zile de la constatarea

necorespunderii sau de a face toate modificările, demersurile necesare pentru a corespunde specificațiilor lor tehnice, în termen de maxim 3 zile de la constatare.

#### **Art. 16 INCEPERE, FINALIZARE, INTARZIERI, SISTARE**

16.1 Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor la solicitarea achizitorului.

16.2 Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-un perioadă stabilită, trebuie finalizate în termenul convenit de parti.

16.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, prestatorul nu-și mai poate respecta obligațiile asumate, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, Achizitorului.

16.4 În afara cazului în care Achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul Achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

#### **ART.17 AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI**

17.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor prestatorului sunt cele menționate la art 5.

17.2 Pretul unitar este ferm și nu se actualizează pe toată durata de execuție a contractului.

#### **ART. 18. SUBCONTRACTANTI**

18.1 Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează anumite Servicii, de a încheia contracte de subcontractare cu Subcontractanții

18.2 Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care își îndeplinesc contractul subcontractanții

18.3 Schimbarea unui Subcontractant nu va putea determina modificarea Pretului inclus în Oferta sau a prețurilor unitare.

18.4 Prestatorul este responsabil pentru Serviciile efectuate prin Subcontractanții săi ca și cum aceste activități ar fi efectuate de el însuși, în condițiile legislației în vigoare.

#### **ART. 19. CESIUNEA**

19.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Achizitorului.

19.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin contract.

#### **ART. 20. FORTA MAJORA**

20.1 Forta majora este constatată de o autoritate competentă.

20.2 Forta majora exonerează partile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor până la apariția acesteia.

20.4 Partea contractantă care invocă forța majora are obligația de a notifica celeilalte parti, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va acționa o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a prezentului contract, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

#### **ART. 21. SOLUTIONAREA LITIGIILOR**

21.1 Achizitorul si prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului. La ivirea unei dispute, Achizitorul si Prestatorul isi vor notifica reciproc în scris pozițiile si orice soluție pe care o considera potrivita. O Parte va răspunde unei solicitări de soluționare amiabila în termen de 7 de zile de la o astfel de solicitare. Perioada maxima acceptata pentru ajungerea la o astfel de soluționare va fi de 15 zile de la data începerii procedurii.

21.2 Daca nu se ajunge la nici o înțelegere în 15 zile de la începutul procedurii de soluționare pe cale amiabila a disputei sau daca oricare dintre Parți considera în mod justificat ca o rezolvare amiabila a disputei nu este posibila, oricare din Parți poate sa se adreseze instanțelor competente de la sediul Achizitorului.

#### **Art. 22. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL**

22.1 Limba care guverneaza contractul este limba romana.

#### **ART. 23. COMUNICARI**

23.1 Orice comunicare Comuncarile dintre Parți se vor face exclusiv în scris si în limba romana.

23.2 Comunicările dintre Parți vor fi trimise în scris la adresele indicate de Parți în acest scop. În cazul modificării adreselor, acestea vor trebui notificate celeilalte Parți; în cazul netransmiterii modificărilor, Partile vor transmite comunicările pe adresele nemodificate.

23.3 Toate comunicările dintre Parți vor fi considerate ca fiind primite de Partea căreia ii sunt adresate la data primirii menționata în confirmarea de primire emisa de serviciul public de posta (pentru comunicările trimise prin posta), de serviciul de curierat (pentru comunicările trimise prin curier) sau generata de fax si/sau e-mail (pentru comunicările trimise prin fax si/sau email).

#### **ART. 24. LEGEA APLICABILA CONTRACTULUI**

24.1 Acest Contract este guvernat de legislația romana în vigoare.

Încheiat astăzi ....., în 2 (doua) exemplare, cu valoare egală, unul pentru prestator si doua pentru achizitor.

**Achizitor ,**

**Prestator,**

