



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

**PROGRAMUL OPERAȚIONAL SECTORIAL
DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE 2007-2013**

Numărul de referință al programului (CCI): 2007RO051PO001

CONDIȚII SPECIFICE

CERERE DE PROPUNERI DE PROIECTE

NR. 172

„Dezvoltarea economiei sociale”

AXA PRIORITARĂ 6

„Promovarea incluziunii sociale”

DOMENIUL MAJOR DE INTERVENȚIE 6.1

„Dezvoltarea economiei sociale”

2014





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

| | |
|--|-----------|
| 1. Introducere | 3 |
| 2. Cererea de propuneri de proiecte „Dezvoltarea economiei sociale” | 4 |
| 2.1 Condiții specifice..... | 4 |
| 2.2 Alocare financiară orientativă | 4 |
| 2.3. Contribuția eligibilă minimă a solicitantului din totalul costurilor eligibile..... | 5 |
| 3. Prevederi relevante pentru DMI 6.1 „Dezvoltarea economiei sociale” | 7 |
| 4. Condiții de eligibilitate | 9 |
| 4.1. Grupul țintă eligibil | 9 |
| 4.2. Activități eligibile | 10 |
| 4.2.1 Activități eligibile cu caracter general, care nu creează un avantaj economic unei anumite întreprinderi, nu implică obținerea de venituri și nu intră sub incidența ajutorului de minimis. | 10 |
| 4.2.2 Activități eligibile care intra sub incidența ajutorului <i>de minimis</i> , ale căror costuri vor fi incluse în bugetul fiecărei structuri de economie socială | 12 |
| 4.3. Beneficiari (solicitanți și parteneri) eligibili | 13 |
| 4.4 Cheltuieli eligibile | 14 |
| 4.4.1 Cerințe obligatorii privind bugetul cererii de finanțare | 17 |
| 4.5 Indicators..... | 21 |
| 4.6 Incidența ajutorului de minimis..... | 22 |
| 4.7 Relațiile între beneficiar/parteneri și structurile de economie socială înființate și/ sau dezvoltate care fac obiectul ajutorului de minimis | 23 |
| 4.8 Cerințe de raportare | 24 |
| 4.9 Sustenabilitatea proiectului, a structurilor de economie socială create sau dezvoltate și a locurilor de muncă nou create | 25 |
| 5. Procesul de evaluare și selecție..... | 25 |
| 5.1. Grile de evaluare și selecție..... | 25 |
| 6. Contestații | 27 |
| 7. Procesul de contractare | 27 |
| ANEXA 1: Grila de evaluare FAZA A..... | 30 |
| ANEXA 2: Grila de evaluare FAZA B..... | 33 |





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

1. Introducere

Acest document cuprinde **Condițiile Specifice** pentru Cererea de propuneri de proiecte „Dezvoltarea economiei sociale ”

Informațiile generale privind

- documentele programatice;
- eligibilitatea proiectelor, solicitanților și partenerilor acestora;
- eligibilitatea cheltuielilor;
- completarea și transmiterea unei cereri de finanțare;
- evaluarea și selecția proiectelor;
- contractul de finanțare;
- implementarea proiectelor

sunt prezentate în **Ghidul Solicitantului – Condiții generale** aferent acestei cereri de propuneri de proiecte.

Pentru a mări șansele proiectului dumneavoastră de a fi selectat, vă recomandăm ca, înainte de a începe completarea formularului electronic al cererii de finanțare și a anexelor, să vă asigurați că ați citit toate informațiile prezentate în acest ghid și în Ghidul Solicitantului – Condiții generale și în anexele acestora și că ați înțeles toate aspectele legate de specificul prezentei scheme de finanțare nerambursabilă.

De asemenea, vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet a AMPOSDRU - www.fonduri-ue.ro pentru a fi la curent cu eventuale modificări aduse Ghidului Solicitantului și cu eventualele comunicări/informații privind prezenta schemă de finanțare nerambursabilă.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

2. Cererea de propuneri de proiecte „Dezvoltarea economiei sociale”

2.1 Condiții specifice

În conformitate cu Documentul Cadru de Implementare POSDRU 2007-2013, în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt promovate proiecte care urmăresc dezvoltarea mecanismelor și instrumentelor necesare pentru implementarea integrală a conceptului de economie socială, care vor contribui la crearea de forme de ocupare inovatoare și flexibile pentru grupurile vulnerabile, care vor promova cetățenia activă, cooperarea și solidaritatea socială.

În cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte se vor încuraja înființarea de noi grupuri și parteneriate funcționale în economie între cooperative, asociații de întraajutorare, fundații și asociații, întreprinderi, agenții care vor înființa structuri ale economiei sociale ce vor oferi noi servicii și noi oportunități persoanelor cu dificultăți în integrarea sau reintegrarea pe piața muncii în special din zonele rurale, vor facilita accesul la noi servicii sociale, de sănătate, educație și vor contribui la valorificarea forței de muncă în special din zonele rurale prin creșterea oportunităților de ocupare pentru persoanele de etnie roma, pentru persoanele cu dizabilități sau pentru alte grupuri vulnerabile expuse riscului de excluziune socială.

O atenție deosebită va fi acordată proiectelor care pun accentul pe dezvoltarea structurilor economiei sociale, promovarea economiei sociale precum și pe dezvoltarea și consolidarea capacității operatorilor din economia socială.

Valoarea totală eligibilă a proiectelor va fi cuprinsă între:

- **minim –220.125 lei** (echivalentul în lei a 50.000 euro) și
- **maxim – 2.201.250 lei** (echivalentul în lei a 500.000 euro) pentru proiecte care se implementează într-o regiune de dezvoltare.
- **maxim lei -11. 006.250 lei** (echivalentul în lei a 2.500.000 euro) pentru proiecte care se implementează în minim 2 regiuni de dezvoltare.

Cererile de finanțare care nu se încadrează în limitele prevăzute mai sus vor fi respinse.

Cursul de schimb utilizat pentru stabilirea acestei valori este de **4,4025 lei/euro**, reprezentând cursul Inforeuro aferent lunii **septembrie 2014**, disponibil pe pagina web:

<http://ec.europa.eu/budget/inforeuro/index.cfm?Language=en>

ATENȚIE: Bugetul proiectului dumneavoastră va fi exprimat DOAR în lei.

Cererile de finanțare care prezintă buget calculat în euro vor fi respinse.

Durata de implementare a unui proiect va fi cuprinsă între **minim 6 luni** și **maxim 12 luni**. Cererile de finanțare a căror durată de implementare este mai mică de **6 luni** sau mai mare de **12 luni** vor fi respinse.

2.2 Alocare financiară orientativă





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

Alocarea financiară orientativă pentru această cerere de propuneri de proiecte este de 440.250.000 lei (echivalentul în lei a 100 milioane euro).

2.3. Împartirea pe surse de finanțare și contribuția eligibilă minimă a solicitantului din totalul costurilor eligibile

| Tipul beneficiarului | Contribuția eligibilă minimă a solicitantului din totalul costurilor eligibile (%) | Valoarea maximă a finanțării publice(RO/UE) acordate din totalul costurilor eligibile (%) |
|---|--|---|
| beneficiari ordonatori de credite ai bugetului de stat, bugetului asigurărilor sociale de stat și ai bugetelor fondurilor speciale și entitățile aflate în subordine sau în coordonare finanțate integral din bugetele acestora | 17,35% | 82,65% |
| beneficiari instituții publice finanțate integral din venituri proprii sau finanțate parțial de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale | 2% | 98% |
| beneficiari ordonatori de credite ai bugetului local și beneficiari entități finanțate integral din bugetele acestora | | |
| beneficiari entități publice locale finanțate integral din venituri proprii și/sau finanțate parțial de la bugetele locale | | |
| persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial | | |
| persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial | 5% | 95% |

Contribuția solicitantului reprezintă procentajul din valoarea totală a cheltuielilor eligibile aferente proiectului propus care va fi suportat de către dumneavoastră în calitate de solicitant.

În cadrul proiectelor finanțate din POSDRU, contribuția în natură nu este eligibilă.

Valoarea contribuției proprii pentru proiect se stabilește în funcție de tipul organizației care are calitatea de solicitant.

Pe parcursul implementării proiectului, cheltuielile considerate neeligibile, dar necesare derulării proiectului, precum și orice cheltuială suplimentară ce va apărea în timpul implementării proiectului vor fi suportate de către de beneficiar.

Pentru a completa corect bugetul proiectului în cererea de finanțare, vă rugăm să aveți în vedere procentajul contribuției proprii pe care trebuie să o asigurați, precum și condițiile generale de eligibilitate a cheltuielilor (detaliat în **Ghidul Solicitantului – Condiții Generale** aferent prezentei cereri de propuneri de proiecte).





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

IMPORTANT

TOATE cererile de finanțare nerambursabilă pentru POSDRU se completează și se transmit on-line în limba română; în acest scop, accesați pagina de internet a MFE- AMPOSDRU, secțiunea „Cerere de propuneri de proiecte”, link „Actionweb” - <https://actionweb.fseromania.ro>. Cererile de Finanțare transmise prin orice alte mijloace vor fi respinse.

Anexele cererii de finanțare și bugetul proiectului se descarcă din sistemul Action Web, se completează, se încarcă după completare în sistemul Action Web și vor fi transmise electronic în mod automat o dată cu transmiterea cererii de finanțare.

Anexele pentru această cerere de propuneri de proiecte sunt:

- Declarație de eligibilitate (Anexa 1);
- Acordul de parteneriat, acolo unde este cazul (Anexa 2);
- Planul de afaceri pentru fiecare structură de economie socială înființată/dezvoltată (Anexa 3 completată pentru pentru fiecare structură de economie socială înființată/dezvoltată).

Declarația de eligibilitate și Acordul de parteneriat se descarcă în format Word și se încarcă după completare în format .pdf, .tiff sau .jpeg (documente semnate, datate, ștampilate și cu număr de înregistrare).

Bugetul proiectului se descarcă în format .xls și se încarcă după completare în format .xls.

Planul de afaceri se descarcă în format Word și se încarcă după completare în format Word. Anexa 3 reprezintă un document integrat, respectiv se încarcă un singur fișier word care conține toate planurile de afaceri aferente structurilor de economie socială înființate.

Sistemul informatic ActionWeb va fi deschis în data de 1 octombrie, **ora 10.00** până în data de 15 octombrie, **ora 16.00**.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

3. Prevederi relevante pentru DMI 6.1 „Dezvoltarea economiei sociale”

Obiectivul general al axei prioritare 6 „**Promovarea incluziunii sociale**” este facilitarea accesului pe piața muncii a grupurilor vulnerabile și promovarea unei societăți incluzive și coezive în scopul asigurării bunăstării tuturor cetățenilor.

În conformitate cu **Documentul Cadru de Implementare POSDRU 2007-2013** (DCI POSDRU), DMI 6.1 „Dezvoltarea economiei sociale” urmărește dezvoltarea economiei sociale. Conform DCI POSDRU, *economia socială este termenul generic utilizat pentru a face referire la un grup de persoane care se reunesc pentru a-și asuma un rol economic activ în procesul de incluziune socială, ex. cooperative, structuri ale economiei sociale, ONG-uri (fundații și asociații) și alte organizații non profit care au un rol important în activități de gestionare și consolidare.*

Dezvoltarea economiei sociale în România va aduce beneficii întregii economii. Va fi intensificată crearea de forme de ocupare inovatoare și flexibile pentru grupurile vulnerabile, se va promova dezvoltarea locală și cetățenia activă, cooperarea și solidaritatea socială. În același timp, vor fi înființate și se vor dezvolta noi grupuri și parteneriate funcționale în economie, cum ar fi cooperative și asociații de întraajutorare, fundații și alte asociații voluntare, care vor oferi noi servicii și noi oportunități persoanelor cu dificultăți în integrarea sau reintegrarea pe piața muncii. Economia socială contribuie la dezvoltarea comunităților locale, crearea de locuri de muncă, implicarea persoanelor aparținând grupurilor vulnerabile în activități cu caracter social și/sau activități economice facilitând accesul acestora la resursele și serviciile comunității.

Este de așteptat ca noile grupuri, parteneriate și organizații, să ofere soluții prin facilitarea accesului și furnizarea de noi servicii sociale, de sănătate, educație etc. Vor fi înființate structuri ale economiei sociale pentru valorificarea forței de muncă locale. Rezultatul acestora va fi reprezentat de creșterea oportunităților de ocupare pentru persoanele de etnie roma, pentru persoanele cu dizabilități sau pentru alte grupuri vulnerabile expuse riscului de excluziune socială.

În sensul prezentului Ghid, structura de economie socială¹ este „o întreprindere al cărei principal obiectiv este cel de a avea o incidență socială mai curând decât cel de a genera profit pentru proprietarii sau partenerii săi. Ea funcționează pe piață furnizând bunuri și servicii în mod antreprenorial și inovator și își utilizează, cu predilecție, excedentele în scopuri sociale. Aceasta face obiectul unei gestionări responsabile și transparente, îndeosebi prin asocierea angajaților săi, a clienților săi și a părților interesate de activitățile sale economice”.

Ca formă de organizare, o structură de economie socială este orice entitate implicată într-o activitate economică, respectând cumulativ principiile economiei sociale, cu sau fără personalitate juridică distinctă.

Următoarele structuri vor fi considerate structuri de economie socială:

¹ Comunicarea Comisiei către Parlamentul European, Consiliu, Comitetul Economic și Social European și Comitetul Regiunilor – *Inițiativă pentru antreprenoriatul social: Construirea unui ecosistem pentru promovarea întreprinderilor sociale în cadrul economiei și al inovării sociale*, COM(2011) 682.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

I. Structuri fără personalitate juridică distinctă care funcționează în cadrul unei entități (asociație, fundație, cooperativă, casă de ajutor reciproc a salariaților sau pensionarilor) și țin evidențe contabile distincte ca:

1. unități protejate autorizate - operator economic de drept privat cu gestiune proprie, în cadrul căruia cel puțin 30% din numărul total de angajați cu contract individual de muncă sunt persoane cu handicap, înființată în cadrul proiectului și autorizată în condițiile Legii 448/2006 republicată, Art. 81.

Acestea pot fi fără personalitate juridică, cu gestiune proprie, sub formă de secții, ateliere sau alte structuri din cadrul operatorilor economici, ori din cadrul organizațiilor neguvernamentale. Existența sa va fi atestată prin autorizația eliberată de către Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice.

2. structuri de economie socială înființate în cadrul proiectului ca activitate economică în cadrul unei asociații sau fundații existente care nu a avut anterior astfel de activități. Dacă entitatea solicitantă sau partenerul nu au avut anterior activități economice înregistrate în contabilitatea proprie, activitatea structurii de economie socială va fi înregistrată ca activitate economică separată în contabilitate și aceasta va putea fi considerată ca structură de economie socială nou creată în proiect. Existența acesteia va fi atestată ca activitate nouă inițiată de persoana juridică respectivă prin Declarația de mențiuni înregistrată la organul fiscal ca plătitor de impozit pe profit.
3. structură de economie socială care funcționează la un alt sediu decât sediul social al persoanei juridice inițiatoare, ca punct de lucru sau filială al acestora. Existența sa va fi atestată ca activitate nouă inițiată de persoana juridică respectivă prin Declarația privind sediul secundar înregistrată la organul fiscal competent.

Toate aceste structuri cu contabilitate distinctă în cadrul unor organizații care participă ca solicitant/partener vor putea fi considerate structuri de economie socială nou create în proiect, încadrându-se cu finanțarea în plafonul de 200.000 de Euro pe întreprinderi legate în condițiile detaliate în capitolul 4.6 Incidența ajutorului de minimis

II. Structuri cu personalitate juridică distinctă – entități înființate în cadrul proiectului, de către solicitant sau partenerii eligibili, cu personalitate juridică, încadrându-se cu finanțarea în plafonul de 200.000 de Euro.

Operațiunile finanțate în cadrul acestui DMI pentru promovarea economiei sociale vor sprijini entități precum ONG-uri, cooperative sociale, asociații de ajutor reciproc, alte organizații de caritate și voluntariat, ca instrumente flexibile și sustenabile de asistență a comunităților în atingerea propriilor obiective.

În cadrul prezentului apel se încurajează înființarea/dezvoltarea de structuri de economie socială în mediul rural.

Principalele obiective operaționale ale acestui DMI sunt:

- dezvoltarea structurilor economiei sociale – dezvoltarea și promovarea unor activități și servicii generatoare de profit pentru a ajuta persoanele excluse social sau cele expuse riscului de excludere socială să se integreze sau reintegreze pe piața muncii, în structurile economiei sociale și/sau în economia formală;





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumentele Structurale
2007-2013

- promovarea economiei sociale ca un instrument flexibil și durabil pentru dezvoltarea economică și crearea de locuri de muncă la nivel regional și local;
- consolidarea capacităților, competențelor, cunoștințelor și stimei de sine pentru grupurile vulnerabile prin înființarea parteneriatelor public/private în domeniul economiei sociale;
- consolidarea capacității structurilor din economia socială, precum și încurajarea cooperării între organizații.

Operațiunile orientative sunt:

1. Dezvoltarea mecanismelor și instrumentelor necesare pentru implementarea integrală a conceptului de economie socială;
2. Promovarea capacității de a ocupa un loc de muncă și adaptabilității persoanelor care fac parte din grupurile țintă, așa cum sunt precizate la capitolul 4.1 din prezentul ghid, în structurile economiei sociale;
3. Sprijinirea parteneriatelor între toți actorii relevanți implicați din comunitate (sindicate, instituții publice, asociații patronale, lucrători, sectorul non-guvernamental, întreprinderi, mediul de afaceri și alte asociații etc.);
4. Acțiuni de sensibilizare, promovare a serviciilor de consiliere și informare și schimbul de experiență în domeniul economiei sociale;
5. Dezvoltarea instrumentelor și metodelor adecvate pentru furnizarea serviciilor sociale; furnizarea, dezvoltarea și crearea serviciilor flexibile și alternative pentru îngrijirea copiilor și/sau a altor membri ai familiei aflați în îngrijire pe parcursul zilei;
6. Dezvoltarea programelor de formare (*în domeniul incluziunii sociale și economiei sociale*) pentru specialiștii implicați în sistemul serviciilor sociale (lucrători sociali, asistenți personali, asistente comunitare, mediatori familiari, mediatori sanitari, asistenți maternali, îngrijitori, personal din instituții rezidențiale).

4. Condiții de eligibilitate

4.1. Grupul țintă eligibil

Grupul țintă eligibil cuprinde următoarele categorii:

1. Persoane din grupuri vulnerabile:
 - (a) Persoane de etnie romă;
 - (b) Persoane cu dizabilități;
 - (c) Tineri peste 18 ani care părăsesc sistemul instituționalizat de protecție a copilului;
 - (d) Familii care au mai mult de 2 copii și/sau familii monoparentale;
 - (e) Copii în situație de risc;
 - (f) Persoane care au părăsit timpuriu școala;
 - (g) Victime ale violenței în familie;
 - (h) Femei (*în situații de risc*);
 - (i) Persoane care trăiesc din venitul minim garantat;
 - (j) Persoane care locuiesc în comunități izolate;
 - (k) Victime ale traficului de persoane;
 - (l) Persoane afectate de boli ocupaționale.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

2. Lucrători sociali, asistenți personali, asistenți comunitari, mediatori familiari, mediatori sanitari, asistenți maternali, îngrijitori, personal din instituții rezidențiale;
3. Manageri ai structurilor economiei sociale;
4. Specialiști² și formatori implicați în economia socială.

Pentru categoriile de persoane din grupurile țintă eligibile, dovada apartenenței la categoria de grup țintă respectivă se va face prin declarație semnată pe proprie răspundere a persoanei vizate.

Pe întreaga durată de implementare a proiectului, în calitate de beneficiar veți transmite la OIRPOSDRU informații privind participanții, în conformitate cu Regulamentul Comisiei (CE) nr. 1828/2006 cu privire la implementarea Regulamentului Consiliului (CE) nr. 1083/2006 privind dispozițiile generale cu privire la Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul Social European și Fondul de Coeziune și implementarea Regulamentului Parlamentului European și al Consiliului nr. 1080/2006 privind Fondul European de Dezvoltare Regională.

În calitate de solicitant aveți obligația de a respecta prevederile Directivei CE/95/46 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 677/2001, precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protecția vieții private în sectorul comunicațiilor electronice, transpusă în legislația națională prin Legea nr. 506/2004. Astfel, veți informa persoanele din grupul țintă al proiectului despre obligativitatea de a furniza datele lor personale, cu respectarea dispozițiilor legale menționate.

După semnarea contractului de finanțare nerambursabilă în calitate de beneficiar, va trebui să demarați procedurile legale în vederea înregistrării ca operator de date cu caracter personal. Participanții, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, vor semna o declarație prin care își dau acordul privind utilizarea datelor personale.

4.2. Activități eligibile

În conformitate cu prevederile Documentului Cadru de Implementare a POSDRU 2007-2013, în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt eligibile activitățile prezentate mai jos, grupate în activități principale și activități secundare.

4.2.1 Activități eligibile cu caracter general, care nu creează un avantaj economic unei anumite întreprinderi, nu implică obținerea de venituri și nu intră sub incidența ajutorului de minimis.

Activitățile enumerate au ca beneficiari finali persoane fizice care doresc să își dezvolte profilul profesional și abilitățile personale în vederea încadrării ulterioare pe piața muncii sau a prestării de activități din sfera economiei sociale.

² Specialiști care lucrează în structurile economiei sociale (cooperative, CAR-uri, ateliere protejate etc.), alții decât cei care lucrează cu grupurile vulnerabile, așa cum sunt enumerați la punctul 2.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Cheltuielile aferente acestor activități vor fi incluse în bugetul general al proiectului, dar nu în bugetul alocat structurilor de economie socială.

1. Furnizarea serviciilor de ocupare, precum informare și consiliere profesională, asistență, mentorat, tutorat, orientare profesională, consiliere psihologică, consiliere psihiatrică, medierea locurilor de muncă;
2. Dezvoltarea și furnizarea programelor de formare profesională, inclusiv dezvoltarea competențelor de utilizare TIC pentru grupurile dezavantajate;
3. Activități de formare profesională și de consolidare a capacităților, competențelor, cunoștințelor și stimei de sine, dedicate persoanelor vulnerabile pentru a le ajuta să înființeze *structuri ale economiei sociale* și să beneficieze de oportunitățile nou create;
4. Dezvoltarea și implementarea programelor de formare a formatorilor care vor activa în domeniul economiei sociale;
5. Formarea profesională a personalului furnizorilor de servicii sociale (inclusiv ONG-uri și voluntari³);
6. Dezvoltarea și implementarea activităților specifice și personalizate dedicate integrării sociale a imigranților, inclusiv cursuri de limbă română, aspecte legislative etc.;
7. Inițiative care să conducă la diminuarea lipsei de încredere și a excluziunii sociale a grupurilor vulnerabile și la combaterea și prevenirea infraționalității, prin promovarea activităților artistice și culturale, protecția mediului, conservarea patrimoniului cultural și a tradițiilor;
8. Activități inovatoare, interregionale și transnaționale pentru dezvoltarea economiei sociale;
9. Cercetări, studii și analize, seminarii, conferințe, grupuri de lucru, publicații în domeniul economiei sociale, incluzând aspecte juridice, de reglementare și ale politicilor publice, noi idei de afaceri și abilități necesare în economia socială;
10. Activități de cercetare și promovare a unor măsuri adecvate în ceea ce privește nevoile persoanelor supuse riscului de excluziune socială sau excluse social și ale comunităților defavorizate, cum ar fi cercetări, studii și analize, seminarii, conferințe, grupuri de lucru, publicații, activități de conștientizare și intervenții pilot;
11. Activități care să conducă la promovarea responsabilizării și implicării comunităților în procesul incluziunii sociale în vederea consolidării capacității comunității de furnizare a suportului social, revitalizării vecinătății și protecției mediului, mobilizării grupurilor dezavantajate;
12. Înființarea și dezvoltarea rețelelor, organizațiilor tip „umbrelă” și centrelor de resurse pentru structurile economiei sociale;
13. Campanii de promovare a unui stil de viață sănătos, prevenirea riscurilor de îmbolnăvire, conștientizarea necesității controalelor medicale regulate;
14. Activități de marketing, precum organizarea de târguri și expoziții, realizarea cercetărilor de piață
15. Evenimente de informare și promovare la nivel național, regional și local privind aspecte ale economiei sociale;
16. Promovarea și dezvoltarea activităților în parteneriat, între organizații orientate spre profit și organizații non profit în vederea dezvoltării economiei sociale;
17. Schimbul de bune practici în domeniul incluziunii sociale și economiei sociale, între

³ Din această categorie NU fac parte studenții care desfășoară stagiile de practică obligatorii.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

- actori regionali/locali, naționali și transnaționali din domeniul economiei sociale;
18. Dezvoltarea și furnizarea programelor de formare profesională care să includă aspecte privind egalitatea de șanse și de gen, nediscriminare și acceptarea diversității, dezvoltare durabilă și protecția mediului;
 19. Dezvoltarea standardelor de calitate a serviciilor de integrare pe piața muncii asigurate de furnizorii de servicii sociale;
 20. Dezvoltarea și îmbunătățirea serviciilor comunitare care stimulează implicarea în viața comunității a persoanelor excluse social;
 21. Accreditarea/autorizarea programelor de formare/educație destinate persoanelor din categoriile de grupuri țintă.

4.2.2 Activități eligibile care intra sub incidenta ajutorului *de minimis*, ale căror costuri vor fi incluse în bugetul fiecărei structuri de economie socială

1. Înființarea și dezvoltarea de structuri ale economiei sociale;
2. Dezvoltarea și promovarea activităților integrate, care să cuprindă informare, consiliere, formare, planificarea unei afaceri și asistență în vederea inițierii unei afaceri, pentru inițierea și dezvoltarea structurilor economiei sociale care primesc ajutorul de minimis;
3. Dezvoltarea și furnizarea programelor de formare pentru managerii structurilor economiei sociale și pentru specialiștii implicați în structurile de economie socială care primesc ajutorul de minimis, în vederea dezvoltării cunoștințelor și competențelor necesare, cum ar fi planificarea unei afaceri, dezvoltarea spiritului antreprenorial, marketing și vânzări, management financiar etc.;
4. Servicii de integrare la locul de muncă, ocupare temporară sau formare la locul de muncă, crearea unor locuri de muncă permanente pentru persoanele dezavantajate pe piața muncii și ateliere protejate;
5. Dezvoltarea serviciilor, precum servicii de informare, formare profesională, consiliere etc. în sprijinul managerilor și structurilor economiei sociale;
6. Activități de marketing, precum organizarea de târguri și expoziții, realizarea cercetărilor de piață;

La acestea se adaugă activitățile din lista de activități de la punctul 4.2.1 dacă sunt destinate respectivei structuri de economie socială.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

4.3. Beneficiari (solicitanți și parteneri) eligibili

Pentru a primi finanțare nerambursabilă prin POS DRU, **solicitantul trebuie să fie o organizație legal constituită în România (persoană juridică), conform legislației românești aplicabile pentru fiecare categorie de beneficiar eligibil pentru această cerere de propuneri de proiecte.**

Categoriile de beneficiari (solicitanți și parteneri) eligibili în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte sunt:

1. ONG-uri ;
2. Cooperative;
3. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice;
4. Furnizori de servicii sociale⁴;
5. Furnizori de servicii de ocupare acreditați, publici și privați⁵;
6. Întreprinderi implicate în economia socială⁶;
7. Autorități ale administrației publice locale (unități administrativ-teritoriale).

Pentru proiectele depuse în cadrul acestei cereri de propuneri de proiecte puteți avea parteneri naționali și/sau transnaționali.

Partenerii transnaționali trebuie să aparțină aceluiași categorii de beneficiari eligibili, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile din statul membru UE de proveniență. În situația în care partenerul transnațional aparține categoriei de parteneri eligibili 4 și 5 de mai sus, acesta trebuie să demonstreze că a obținut acreditările respective în statul membru UE de proveniență.

Solicitanții și partenerii acestora trebuie să respecte regulile generale de eligibilitate menționate în Ghidul Solicitantului – Condiții generale.

Sunt neeligibili solicitanții/partenerii care sunt organizații de tip off-shore precum și organizațiile care au direct/indirect în componență entități de tip off-shore.

În cazul în care depuneți un proiect în parteneriat, pentru evaluarea criteriului de eligibilitate privind capacitatea financiară și operațională vor fi avute în vedere existența resurselor administrative și existența surselor de finanțare stabile a fiecăruia dintre membrii parteneriatului raportată la valoarea angajată de fiecare din bugetul total al proiectului, conform datelor prezentate în cererea de finanțare și acordul de parteneriat.

⁴ Conform Ordonanței nr.68/2003 privind serviciile sociale și Hotărârii nr.1024/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, precum și a Metodologiei de acreditare a furnizorilor de servicii sociale, cu modificările și completările ulterioare.

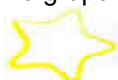
⁵ HG nr. 277 din 21 martie 2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă.

⁶ **ÎNTEPRINDEREA IMPLICATA IN ECONOMIA SOCIALĂ** reprezintă:

a) orice societate comercială deținută și controlată integral sau parțial (acționariat peste 50%) de organizații ale economiei sociale (asociații, fundații, cooperative, case de ajutor reciproc ale salariaților și pensionarilor)

SAU

b) orice întreprindere mare sau de tip IMM (micro, mică sau mijlocie) conform legislației naționale în vigoare, care poate dovedi, conform obiectului de activitate că funcționează pe piață inclusiv în domeniul social, prin realizarea a cel puțin una din următoarele activități: furnizarea de servicii sociale, furnizarea de servicii de sănătate, furnizarea de servicii de educație, asigurarea de locuri de muncă pentru persoane aparținând grupurilor vulnerabile





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Parteneriatul va fi obligat să facă dovada unei capacități operaționale și financiare corespunzătoare. OIR POSDRU responsabil poate decide motivat respingerea aplicației sau încetarea contractării în situația în care constată că parteneriatul nu face această dovadă.

În calitate de solicitant al finanțării, veți avea responsabilitatea finală pentru managementul proiectului, indiferent dacă depuneți o cerere de finanțare fără parteneri sau în parteneriat.

Prezenta cerere de propuneri de proiecte încurajează depunerea proiectelor în parteneriat.

4.4 Cheltuieli eligibile

Categoriile și subcategoriile de cheltuieli eligibile pentru *prezenta cerere de propunere de proiecte* sunt detaliate în Ordinul pentru stabilirea regulilor de eligibilitate și a listei cheltuielilor eligibile în cadrul operațiunilor finanțate prin POSDRU 2007-2013.

Lista categoriilor și subcategoriilor de cheltuieli eligibile *prezenta cerere de propunere de proiecte* cuprinde:

A. Cheltuieli cu caracter general, aferente implementării proiectului, dar nu înființării și funcționării structurilor de economie socială înființate/dezvoltate

1. Cheltuieli cu personalul implicat în implementarea proiectului
 - 1.1 Salarii și asimilate acestora
 - 1.2 Onorarii
 - 1.3 Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
2. Cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna
 - 2.1 Transport persoane (personal propriu, participanți, alte persoane)
 - 2.2 Transport materiale și echipamente
 - 2.3 Cazare
 - 2.4 Diurnă (pentru personalul propriu)
3. Cheltuieli pentru derularea proiectului
 - 3.1 Servicii de sonorizare
 - 3.2 Traducere și interpretare
 - 3.3 Prelucrare date
 - 3.4 Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice
 - 3.5. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
 - 3.6 Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
 - 3.7 Materiale consumabile
4. Cheltuieli aferente activităților subcontractate (externalizate)
 - 4.1 cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care Beneficiarul nu are expertiza necesară, inclusiv managementul proiectului și consultanță juridică;
 - 4.2. cheltuieli aferente contractelor încheiate cu operatori economici (inclusiv PFA) în vederea furnizării unor servicii:
 - a) organizarea de evenimente,





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

- b) pachete complete conținând transport, cazarea și/sau hrana participanților/personalului propriu,
- c) audit financiar extern,
- d) expertiză contabilă,
- e) editarea și tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare,
- f) editarea și tipărirea de materialele publicitare;

5. Taxe

5.1. Taxe de eliberare a certificatelor de calificare

5.2 Taxe pentru participarea la programe de formare / educație

6. Cheltuieli pentru închirieri și leasing, necesare derulării activităților proiectului

6.1 Închiriere (locații, bunuri):

6.2. Rate de leasing operațional plătite de utilizatorul de leasing⁷

7. Subvenții (ajutoare, premii) și burse

7.1 Subvenții (ajutoare, premii) pentru angajații care fac parte din grupuri vulnerabile și au nevoie de sprijin financiar suplimentar în vederea participării la formarea profesională continuă sau la programe de ucenicie (de exemplu persoane care aparțin minorităților etnice, persoane cu dizabilități, persoane care trăiesc în comunități izolate / sărace, alte persoane dezavantajate)

7.2 Subvenții (ajutoare, premii) pentru persoane aparținând grupurilor vulnerabile

7.3 Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor

7.4 Premii în cadrul unor concursuri

8. Cheltuieli indirecte/ cheltuieli generale de administrație

8.1. Cheltuieli aferente personalului administrativ și personalului auxiliar

8.2. Utilități

8.3 Servicii de administrare a clădirilor

8.4 Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport

8.5 Arhivare documente

8.6 Amortizare active

8.7 Cheltuieli financiare și juridice (notariale)

8.8 Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate

8.9 Conectare la rețele informatice

8.10 Cheltuieli aferente procedurilor de achiziție publică

8.11 Abonamente la publicații de specialitate

8.12 Materiale consumabile

9. Cheltuieli de informare și publicitate

10. Cheltuieli de tip FEDR

10.1 Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale

B. Cheltuieli aferente înființării și funcționării structurilor de economie socială înființate/dezvoltate – aceste cheltuieli intră sub incidența ajutorului de minimis

B1. Cheltuieli care intră în mod obligatoriu sub incidența ajutorului de minimis

⁷ Se decontează doar leasingul operațional.





1. Taxe pentru înființarea structurilor de economie sociala
2. Subvenții pentru înființarea și/sau dezvoltarea structurilor de economie socială
- 2.1. Cheltuieli cu salariile personalului nou-angajat din structurile de economie socială (manageri și angajați ai structurilor de economie socială)
 - 2.1.1 Salarii
 - 2.1.2 Contribuții sociale aferente cheltuielilor salariale și cheltuielilor asimilate acestora (contribuții angajați și angajatori)
- 2.2. Cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna personalului structurilor de economie socială
 - 2.2.1 Transport persoane
 - 2.2.2 Transport materiale și echipamente
 - 2.2.3 Cazare
 - 2.2.4 Diurnă
- 2.3 Materiale consumabile și materii prime aferente funcționării structurilor de economie socială
- 2.4. Utilități aferente funcționării structurilor de economie socială
- 2.5 Servicii de administrare a clădirilor aferente funcționării structurilor de economie socială
- 2.6 Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport aferente funcționării structurilor de economie socială
- 2.7 Arhivare documente aferente funcționării structurilor de economie socială
- 2.8 Amortizare active aferente funcționării structurilor de economie socială
- 2.9 Cheltuieli financiare și juridice (notariale) aferente funcționării structurilor de economie socială
- 2.10 Conectare la rețele informatice aferente funcționării structurilor de economie socială
- 2.11. Cheltuieli de informare și publicitate aferente funcționării structurilor de economie socială
- 2.12. Cheltuieli de tip FEDR aferente funcționării structurilor de economie socială
 - 2.12.1 Amenajări de terenuri
 - 2.12.2 Construcții
 - 2.12.3 Instalații tehnice
 - 2.12.4 Mobilier, aparatură, birotică, echipamente de protecție a valorilor umane și materiale
 - 2.12.5 Alte cheltuieli pentru investiții

B2. Cheltuieli care intră sub incidența ajutorului *de minimis* atunci când sunt efectuate de la momentul înființării structurilor de economie sociala

3. Cheltuieli pentru derularea proiectului
 - 3.1 Prelucrare date
 - 3.2 Întreținere, actualizare și dezvoltare aplicații informatice
 - 3.3. Achiziționare de publicații, cărți, reviste de specialitate relevante pentru operațiune, în format tipărit și/sau electronic
 - 3.4 Concesiuni, brevete, licențe, mărci comerciale, drepturi și active similare
4. Cheltuieli aferente activităților subcontractate (externalizate)
 - 4.1 cheltuieli aferente diverselor achiziții de servicii specializate, pentru care Beneficiarul ajutorului *de minimis* nu are expertiza necesară;
 - 4.2. cheltuieli aferente contractelor încheiate de structura de economie socială cu operatori economici (inclusiv PFA) în vederea furnizării unor servicii:
 - a) organizarea de evenimente,





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

- b) pachete complete conținând transport, cazarea si/sau hrana personalului structurilor de economie sociala,
- c) editarea si tipărirea de materiale pentru sesiuni de instruire/formare,
- d) editarea si tipărirea de materialele publicitare;

5. Taxe

5.1. Taxe de eliberare a certificatelor de calificare

5.2 Taxe pentru participarea la programe de formare / educație

6. Cheltuieli pentru închirieri si leasing, necesare derulării activităților proiectului

6.1 Închiriere (locații, bunuri):

6.2. Rate de leasing operațional plătite de utilizatorul de leasing⁸

7. Subvenții (ajutoare, premii) si burse

7.1 Subvenții (ajutoare, premii) pentru angajații care fac parte din grupuri vulnerabile și au nevoie de sprijin financiar suplimentar în vederea participării la formarea profesională continuă sau la programe de ucenicie (de exemplu persoane care aparțin minorităților etnice, persoane cu dizabilități, persoane care trăiesc în comunități izolate / sărace, alte persoane dezavantajate)

7.2 Subvenții (ajutoare, premii) pentru persoane aparținând grupurilor vulnerabile

7.3 Subvenții (ajutoare, premii) pentru cursanți pe perioada derulării cursurilor

7.4 Premii în cadrul unor concursuri

ATENȚIE! Conform prevederilor H.G. nr. 759/2007, cu modificările și completările ulterioare, din care reiese că TVA nedeductibila este eligibilă, costurile care alcătuiesc Bugetul proiectului conțin și TVA aferent acestora.

4.4.1 Cerințe obligatorii privind bugetul cererii de finanțare

Bugetul proiectului cuprinde cheltuieli aferente structurilor de economie socială înființate/dezvoltate (cheltuieli care se supun regulilor ajutorului *de minimis*) și cheltuieli generale aferente implementării proiectului.

Cheltuielile generale aferente implementării proiectului (incluse în lista cheltuielilor de tip A de mai sus) sunt structurate astfel:

- Cheltuieli aferente managementului de proiect. Decontarea costurilor salariale cu personalul (intern sau extern) implicat în **managementul proiectului** se va realiza în limita a maxim 12% din totalul cheltuielilor *de minimis* (totalul cheltuielilor pentru structurile de economie socială înființate/dezvoltate);
- Cheltuieli indirecte/generale de administrație. Valoarea cheltuielilor indirecte/cheltuieli generale de administrație se calculează prin aplicarea unui procent de maxim de 7% din valoarea totală a cheltuielilor directe, cu excepția cheltuielilor de tip FEDR;
- Alte cheltuieli aferente implementării proiectului (cheltuieli aferente activităților eligibile cu caracter general menționate la pct. 4.2.1, inclusiv activitățile de informare și publicitate).

⁸ Se decontează doar leasingul operațional.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

Valoarea acestor cheltuieli se va realiza în limita a maxim 25% din totalul cheltuielilor *de minimis* (totalul cheltuielilor pentru structurile de economie socială înființate/dezvoltate);

De asemenea, vor fi respectate plafoanele maxime prevăzute în Ghidul Solicitantului Condiții Generale 2014, cu modificările și completările ulterioare.

Procentul cheltuielilor de tip FEDR (maxim 15% din valoarea eligibilă) se calculează la nivel de proiect, nu la nivel de structură de economie socială înființată. În acest sens, cheltuielile de tip FEDR alocate la nivel de structură de economie socială pot depăși procentual 15% din echivalentul în lei a 200.000 euro (alocarea maximă permisă pentru o structură de economie socială);

Relația între valoarea indicatorilor, numărul minim de structuri de economie socială care trebuie înființate în mediul rural și valoarea maximă cumulată a ajutoarelor de minimis este prezentată în tabelul de mai jos:

| Nr. minim SES înființate [y]* | Nr. minim SES înființate în mediul rural | Nr. minim locuri de munca create [x]* | Nr. minim regiuni de dezvoltare | VS – valoare maximă a ajutorului <i>de minimis</i> acordat (euro) |
|-------------------------------|--|---------------------------------------|---------------------------------|---|
| 1 | 1 | 8 | 1 | 200.000 |
| 2 | 2 | 12 | 1 | 400.000 |
| 3 | 2 | 16 | 2 | 600.000 |
| 4 | 3 | 20 | 2 | 800.000 |
| 5 | 3 | 24 | 2 | 1.000.000 |
| 6 | 4 | 28 | 2 | 1.200.000 |
| 7 | 4 | 32 | 2 | 1.400.000 |
| 8 | 5 | 36 | 2 | 1.600.000 |

* Numărul minim de SES înființate raportat la valoarea cumulată a ajutorului *de minimis* (y), respectiv numărul minim de locuri de muncă create raportat la valoarea cumulată a ajutorului *de minimis* (x) se vor lua în considerare în acordarea punctajului pentru subcriteriile de evaluare 1.8 și 1.10 din grila de evaluare faza B.

Aplicantul va specifica în cererea de finanțare numărul structurilor de economie socială înființate în mediul rural, respectarea numărului minim precizat în tabelul de mai sus constituind criteriu de eligibilitate conform grilei de evaluare faza A.

Valoarea maxima a ajutorului de minimis care poate fi acordat pentru un proiect nu poate depasi 1.600.000 euro, conform tabelului de mai sus.

4. Vă rugăm să aveți în vedere faptul că pentru această cerere de propuneri de proiecte aveți obligația de a completa, în fișierul de calcul tabelar aferent bugetului, următoarele foi de calcul:

- foaia de calcul "**Cheltuieli generale proiect**";
- foaia de calcul "**Ajutor de minimis SES (1...n)**" – se completează câte o foaie de calcul pentru fiecare structură de economie socială înființată/dezvoltată;
- foaia de calcul "**Buget sintetic**".

Bugetul proiectului se completează astfel:

Foaia de buget "Cheltuieli generale proiect"

În această foaie de buget vor fi introduse cheltuielile din categoriile:

A. Cheltuieli cu caracter general, aferente implementării proiectului, dar nu înființării și funcționării structurilor de economie socială înființate/dezvoltate;





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

B2. Cheltuieli care intră sub incidența ajutorului *de minimis* în situația în care aceste cheltuieli sunt efectuate înainte de înființarea structurii de economie socială

- ✓ la capitolul bugetar "Resurse umane" se introduc următoarele linii bugetare (cu sub-liniile aferente, după caz):

1.1 Cheltuieli cu personalul implicat în implementarea proiectului

1.2 Cheltuieli cu cazarea, transportul și diurna

- ✓ la capitolul bugetar "Participanți" se introduc următoarele linii bugetare (cu sub-liniile aferente, după caz):

2.1 Cheltuieli cu cazarea, transportul participanților

2.2 Subvenții (ajutoare, premii) și burse

- ✓ la capitolul bugetar "Alte tipuri de costuri" se introduc următoarele linii bugetare (cu sub-liniile aferente, după caz):

3.1 Cheltuieli pentru derularea proiectului

3.2. Taxe

3.3. Cheltuieli de tip FEDR

3.4 Cheltuieli aferente activităților subcontractate (externalizate)

3.5 Cheltuieli pentru închirieri și leasing, necesare derulării activităților proiectului

3.6 Cheltuieli de informare și publicitate

- ✓ la capitolul bugetar "Cheltuieli indirecte/cheltuieli generale de administrație" se introduce următoarea linie bugetară (cu sub-liniile aferente, după caz):

6. Cheltuieli indirecte/ cheltuieli generale de administrație

6.1. Cheltuieli aferente personalului administrativ și personalului auxiliar,

6.2. Utilități

6.3 Servicii de administrare a clădirilor

6.4 Servicii de întreținere și reparare echipamente și mijloace de transport

6.5 Arhivare documente

6.6 Amortizare active

6.7 Cheltuieli financiare și juridice

6.8 Multiplicare, cu excepția materialelor de informare și publicitate

6.9 Conectare la rețele informatice

6.10 Cheltuieli aferente procedurii de achiziție publică

6.11 Materiale consumabile

Foia de buget "Ajutor de minimis SES (1...n)"

Vor fi introduse cheltuielile din categoriile:

- B1. Cheltuieli care intră în mod obligatoriu sub incidența ajutorului *de minimis*;

- B2. Cheltuieli care intră sub incidența ajutorului *de minimis* în situația în care aceste cheltuieli sunt efectuate de la momentul înființării structurii de economie socială

- ✓ la capitolul bugetar "Alte tipuri de costuri" se introduc următoarele linii bugetare (cu sub-liniile aferente, după caz):

1. Taxe pentru înființarea structurilor de economie socială

2. Subvenții pentru înființarea și/sau dezvoltarea structurilor de economie socială





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

3. Cheltuieli pentru derularea proiectului
4. Cheltuieli aferente activităților subcontractate (externalizate)
5. Taxe
6. Cheltuieli pentru închirieri și leasing, necesare derulării activităților proiectului
7. Subvenții (ajutoare, premii) și burse

Foia de buget "Buget sintetic"

Vor fi introduse totalurile pe capitole bugetare, integrând cheltuielile din foile de buget „Cheltuieli generale proiect” și „Ajutor de minimis SES (1...n)” la nivel de capitol bugetar.

Procentul minim al contribuției solicitantului va fi același în toate foile de buget și este cel stabilit în funcție de tipul organizației solicitantului (conform pct. 2.3 din prezentul ghid).





UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

4.5 Indicatori

Indicatorii proiectului dumneavoastră trebuie să contribuie DIRECT la atingerea indicatorilor definiți în Documentul Cadru de Implementare POSDRU 2007 - 2013, cu toate modificările ulterioare (care se regăsește pe site-ul www.fonduri-ue.ro la Secțiunea Documente programatice).

INDICATORI DE PROGRAM

(a) Indicatori de realizare imediată (output):

(a1) Numărul structurilor economiei sociale înființate

Toate structurile economiei sociale care vor fi înființate în proiectele finanțate în cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte vor avea personalitate juridică cu excepția următoarelor structuri:

- 1) Unități protejate autorizate
- 2) Structuri de economie socială înființate în cadrul proiectului ca activitate economică în cadrul unei asociații sau fundații existente care nu a avut anterior astfel de activități.
- 3) Structuri de economie socială care funcționează la un alt sediu decât sediul social al persoanei juridice inițiatoare, ca punct de lucru sau filială al acestora.

Acest indicator este obligatoriu.

Limita minimă pentru acest indicator este de 1 pentru fiecare proiect.

În cazul în care nu se asigură îndeplinirea acestui indicator în cadrul proiectului, proiectul va fi respins.

*În cadrul prezentei cereri de propuneri de proiecte pot fi sprijinite și structuri ale economiei sociale deja înființate. Structurile economiei sociale deja înființate și sprijinite prin prezenta cerere de propuneri de proiecte **nu vor fi cuantificate** la stabilirea valorii indicatorului Numărul structurilor economiei sociale înființate.*

Rețelele, organizațiile tip „umbrelă” și centrele de resurse NU vor fi cuantificate ca structuri ale economiei sociale.

(b) Indicatori de rezultat (result):

(b1) Numărul locurilor de muncă create de structurile economiei sociale

Acest indicator este obligatoriu.

Limita minimă pentru acest indicator este de 8 pentru fiecare proiect.

Atenție: În cazul unei/unor structuri a/ale economiei sociale deja înființate, acest indicator se referă la numărul de locuri de muncă NOU create în cadrul proiectului, altele decât cele existente.

Locurile de muncă create de structurile economiei sociale se referă la angajații structurilor de economie socială (persoane aparținând grupurilor vulnerabile și alți angajați ai structurii de economie socială) și manageri ai structurii de economie socială. Angajații persoane vulnerabile





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

aparținând grupului țintă trebuie să reprezinte minim 50% din totalul locurilor de muncă create de structura economiei sociale. În orice caz, timpul de lucru cumulat al angajaților vulnerabili trebuie să reprezinte cel puțin 30% din totalul timpului de lucru al tuturor angajaților.

Costurile cu personalul existent în cazul unei/unor structuri a/ale economiei sociale deja înființate sunt eligibile în cadrul proiectului, dar acele locuri de muncă nu vor fi cuantificate la stabilirea indicatorului „Numărul locurilor de muncă create de structurile economiei sociale”.

INDICATORI SUPLIMENTARI:

(a) Indicatori de realizare imediată (output):

- Număr de persoane care beneficiază de orientare/consiliere – economie socială
- Număr de participanți la instruire - economie socială
- Număr de participanți FSE - femei
- Număr de participanți FSE – persoane de etnie romă
- Număr de participanți FSE – persoane cu dizabilități
- Număr de participanți FSE – alte grupuri vulnerabile
- Număr de evenimente de comunicare și promovare – economie socială

(b) Indicatori de rezultat (result)

- Ponderea participanților la programele de formare pentru specialiști în domeniul incluziunii sociale, care obțin certificare (%), din care femei
- Număr de participanți la instruire certificați – economie socială
- Număr de locuri de muncă menținute de structurile economiei sociale
- Parteneri transnaționali implicați în proiect - economie socială

4.6 Incidența ajutorului de minimis

Prezenta cerere de propuneri de proiecte intră sub incidența prevederilor comunitare privind acordarea ajutoarelor *de minimis*, așa cum este stipulat în schema de ajutor *de minimis* „Dezvoltarea economiei sociale”.

Conform prevederilor schemei de ajutor *de minimis* „Dezvoltarea economiei sociale”, valoarea maximă a finanțării acordate pentru o structură a economiei sociale înființată/dezvoltată în cadrul unui proiect finanțat prin prezenta cerere de propuneri de proiecte, cumulată cu eventualele alte ajutoare *de minimis* de care a beneficiat în ultimii 3 ani fiscali (2 ani fiscali precedenți și anul fiscal în curs) nu poate depăși 200.000 de Euro (echivalentul în lei), respectiv 100.000 Euro în cazul întreprinderilor care efectuează transport de mărfuri în contul terților sau contra cost. Beneficiarii ajutorului *de minimis* sunt structurile economiei sociale înființate/dezvoltate în cadrul unui proiect finanțat prin prezenta cerere de propuneri de proiecte.

Structurile de economie socială fără personalitate juridică proprie sunt întreprinderi legate, drept urmare ajutorul *de minimis* se plafonează la 200.000 euro în 3 ani fiscali cumulat pe toate structurile care aparțin aceleiași persoane juridice (inclusiv solicitantul, dacă este cazul).





UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Pentru structurile de economie socială cu personalitate juridică proprie înființate de o persoană juridică, dacă aceasta deține mai mult de 50% din părțile sociale ale noilor structuri juridice sau deține controlul de orice fel asupra acestora (întreprinderi legate) ajutorul *de minimis* se plafonează la 200.000 euro în 3 ani fiscali cumulată pe toate structurile de economie socială cu personalitate juridică înființate (inclusiv solicitantul, dacă este cazul).

Proiectele finanțate prin prezenta cerere de propuneri de proiecte vor prevedea activități și cheltuieli eligibile atribuibile structurilor economiei sociale (detaliată mai jos), precum și activități și cheltuieli eligibile care țin de gestiunea generală a proiectului și care nu intră sub incidența ajutorului *de minimis*.

Activitățile eligibile care intră sub incidența schemei de ajutor *de minimis* de la momentul înființării structurii de economie socială sunt detaliate la punctul pct. 4.2.2 din prezentul Ghid.

Structurile de economie socială înființate vor deveni operaționale cel mai târziu la 6 luni de la semnarea contractului de finanțare.

Toate cheltuielile de înființare, dezvoltare, funcționare vor fi efectuate de structura de economie socială în nume propriu și vor fi înregistrate distinct în contabilitatea acesteia,

incadrându-se în buget în limita prevăzută de ajutorul *de minimis* și anume 200.000 Euro respectiv **100.000 Euro** în cazul întreprinderilor care activează în sectorul transporturilor de mărfuri în contul terților sau contra cost

Ca structura nou creată cu personalitate juridică distinctă, aceasta va putea primi ajutorul *de minimis* de la unul din partenerii din proiect.

Cheltuielile eligibile care intră sub incidența schemei de ajutor *de minimis* de la momentul înființării structurii de economie socială sunt detaliate în cap.4.4, B1 și B2

4.7 Relațiile între beneficiar/parteneri și structurile de economie socială înființate și/ sau dezvoltate care fac obiectul ajutorului de minimis

În practică pot apărea trei situații posibile:

1. structura de economie socială este o entitate nou creată cu personalitate juridică
2. structura de economie socială este o entitate nou creată fără personalitate juridică
3. structura de economie socială dezvoltată este solicitantul sau unul dintre parteneri

Astfel :

1. În cazul în care structura de economie socială nou creată este o *entitate nouă cu personalitate juridică*, cheltuielile acesteia vor fi suportate din ajutorul *de minimis* acordat de către solicitant, respectiv unul dintre parteneri.

Acest ajutor *de minimis* va fi inclus de către aplicant sau parteneri în propriile bugete, asigurând astfel finanțarea structurii nou create. Beneficiarul/ parteneri vor transfera fonduri către structura economiei sociale cu personalitate juridică distinctă nou creată, aceasta putând să – și acopere costurile în mod direct.

Sumele acordate în acest caz nu pot depăși valoarea maximă de 200.000 euro/ beneficiar.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

2. În cazul în care structura de economie socială este o entitate nou creată *fără personalitate juridică* (punct de lucru sau activitate economică distinctă), ajutorul *de minimis* acordat către aceste structuri va fi inclus în alocările bugetare aferente beneficiarului/fiecărui partener.

Sumele acordate în acest caz se vor cumula pentru structurile create de fiecare organizație beneficiar /partener și nu vor putea depăși valoarea maximă de 200.000 euro/ beneficiar.

Structurile de economie sociale nou create ca entități fără personalitate juridică vor fi cuantificate ca rezultat al proiectului.

3. În cazul în care structura/structurile de economie socială dezvoltată/dezvoltate reprezintă un punct de lucru sau una/mai multe dintre activitățile economice deja existente, *fără personalitate juridică distinctă*, ale solicitantului/partenerilor, beneficiarii de finanțare pot include în buget costurile de dezvoltare a structurii de economie socială existente. Sumele destinate dezvoltării acestor structuri se vor cumula pentru structurile create de fiecare organizație beneficiar /partener și nu pot depăși valoarea maximă de 200.000 euro. În acest caz, structurile de economie socială, nefiind nou create, **nu** vor fi cuantificate ca rezultat al proiectului. Se vor putea însă cuantifica locurile de muncă create în aceste structuri existente.

În cazul în care beneficiarii înființează și noi structuri de economie socială fără personalitate juridică, sumele destinate atât dezvoltării cât și înființării de structuri de economie socială se vor cumula și nu pot depăși plafonul maxim de 200.000 euro.

În toate cazurile, structura de economie socială – fie că este direct solicitant sau partener, fie că este o entitate nou creată care beneficiază de un ajutor *de minimis* din partea solicitantului sau unuia dintre parteneri - se va încadra cu cheltuielile în plafonul *de minimis* de 200.000 Euro, va înregistra cheltuielile în propria contabilitate și va face direct plățile aferente structurii economice.

Sumele acordate în acest caz se vor cumula la nivelul organizației cu personalitate juridică și nu pot depăși valoarea maximă de 200.000 euro/ beneficiar.

4.8 Cerințe de raportare

Beneficiarii ajutorului *de minimis*, respectiv structurile de economie socială înființate/dezvoltate în cadrul unui proiect finanțat prin prezenta cerere de propuneri de proiecte, au obligația păstrării unei evidențe specifice privind ajutoarele *de minimis* primite pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la primirea ajutorului *de minimis*.

Beneficiarii ajutorului *de minimis* au obligația de a transmite toate datele, informațiile și documentele solicitate de beneficiarii finanțării nerambursabile, furnizorul ajutorului (MFE prin AMPOSDRU) sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia.

Veniturile înregistrate în perioada implementării proiectului de către beneficiarii ajutorului *de minimis*, respectiv structurile de economie socială înființate/dezvoltate în cadrul unui proiect finanțat prin prezenta cerere de propuneri de proiecte, nu se deduc din valoarea finanțării conform prevederilor Regulamentului CE 1083/2006 art 55 aliniatul 6.

Beneficiarii finanțării nerambursabile (semnatarii contractelor de finanțare cu OI POSDRU) au obligația păstrării unei evidențe specifice privind ajutoarele *de minimis* acordate pentru o perioadă de cel puțin 10 ani de la acordarea ajutorului *de minimis*.

Beneficiarii finanțării nerambursabile au obligația de a transmite, la fiecare cerere de rambursare, o evidență a cheltuielilor efectuate în perioada de raportare aferentă cererii de rambursare, pentru fiecare structură de economie socială înființată/dezvoltată.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

Beneficiarii finanțării nerambursabile au obligația de a transmite toate datele, informațiile și documentele solicitate de furnizorul ajutorului (MFE prin AMPOSDRU) sau Consiliul Concurenței, în termenele stabilite de aceștia.

OI POS DRU va informa structurile economiei sociale create/dezvoltate, dacă este cazul, despre caracterul de ajutor *de minimis* al finanțării aprobate, precum și despre cuantumul acesteia.

4.9 Sustenabilitatea proiectului, a structurilor de economie socială create sau dezvoltate și a locurilor de muncă nou create

Solicitantul trebuie să descrie argumentat cum se va asigura sustenabilitatea structurilor de economie socială create/dezvoltate și a locurilor de muncă nou create.

Pentru a demonstra sustenabilitatea financiară și organizatională, Solicitantul trebuie să descrie argumentat în planul de afaceri anexă la cererea de finanțare pentru fiecare din structurile de economie socială pe care propune să le creeze: analiza pieței (segmentul de piață, concurența, politica de prețuri/ poziționarea produsului/serviciului), planul de vânzări.

La momentul înființării fiecărei structuri de economie socială, beneficiarul finanțării nerambursabile trebuie să stabilească organigrama structurii de economie socială și fișele de post aferente.

Definiii:

- segment de piață = parte ce revine unei întreprinderi din totalul ofertei sau cererii pe piață de produse și servicii, exprimată în procente sau în unități de măsură cantitative;
- politica de prețuri = stabilirea nivelului prețurilor și a diferențierii lor în funcție de obiective, evaluarea cererii, estimarea costurilor și analiza concurenței
- concurența = agenții economici care produc și vând bunuri și/sau servicii similare sau substituibile
- planul de vânzări = estimarea veniturilor lunare/ anuale maxime pe piața identificată în funcție de cantitatea de produse/servicii și prețul propus.

Fiecare structură de economie socială beneficiară de sprijin în cadrul prezentului apel are obligația de a menține locurile de muncă nou create cel puțin 6 luni după finalizarea proiectului, cu respectarea proporțiilor stabilite pentru indicatorul de program aferent (*minim 50% din totalul locurilor de muncă create de structura economiei sociale; timpul de lucru cumulat al angajaților vulnerabili trebuie să reprezinte cel puțin 30% din totalul timpului de lucru al tuturor angajaților*).

5. Procesul de evaluare și selecție

5.1. Grile de evaluare și selecție

Procesul de evaluare și selecție a cererilor de finanțare este descris în capitolul 5.1 din Ghidul Solicitantului - Condiții generale.

Procesul de evaluare și selecție al cererilor de finanțare se face pe baza grilelor prezentate în Anexa 1 și Anexa 2 la Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

GREȘELI FRECVENT ÎNTÂLNITE LA REDACTAREA CERERII DE FINANȚARE:

Greșeli care duc automat la respingerea cererii de finanțare:

- bugetul detaliat al proiectului și anexele 1 și 2 nu sunt încărcate în sistemul Action Web odată cu transmiterea cererii de finanțare;
- necompletarea tuturor foilor de calcul aferente fișierului de calcul tabelar al bugetului;
- neîncadrarea corectă în obiectivele și activitățile eligibile ale DMI (se introduc activități eligibile pe alte DMI) sau în categoriile de grupuri țintă eligibile;
- nerespectarea cerințelor legate de indicatorii de program obligatorii stabiliți pentru prezenta cerere de propunere de proiecte.

Greșeli care duc la punctarea mai slabă a cererii de finanțare (în Faza B- Criterii de selecție):

- nedetalierea elementelor de valoare adăugată;
- neatingerea tuturor aspectelor menționate în grilele de evaluare și în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice
- necorelarea informațiilor trecute de solicitant în diferite secțiuni, de exemplu cele de la activități cu cele de la graficul activităților, sau de la buget cu cele de la detalierea bugetului, sau exista costuri care nu se regăsesc corelate cu activitățile, etc
- justificări incomplete/ lipsa datelor statistice pentru justificarea problemei
- dificultatea de a surprinde nevoile reale ale factorilor interesați
- dificultatea de a identifica și de a descrie corect grupul/grupurile țintă (caracteristici, cuantificări, nevoi specifice)
- necorelări ale grupurilor țintă între diverse secțiuni ale cererii de finanțare
- neglijarea indicatorilor de rezultat (specifci DMI)
- detalierea incompletă a bugetului, erori de calcul aritmetic
- calcularea și/sau detalierea bugetului în altă monedă decât lei (RON)
- încadrarea eronată în categoria de persoană juridică
- încadrarea eronată în categoria de finanțare proprie (finanțat parțial sau finanțat integral de la bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele fondurilor speciale)
- costuri supraestimate (utilizarea eficientă a fondurilor și un raport optim cost-eficiență)
- nerespectarea limitelor impuse pentru diverse categorii de cheltuieli:
 - cheltuielile administrative
 - cheltuielile tip FEDR
 - plafoanele maxime de referință pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor cu personalul
- importanța scăzută acordată sustenabilității
- neînțelegerea și/sau justificarea fără substanță a principiilor și a temelor orizontale:
 - egalitatea de șanse
 - dezvoltare durabilă
 - îmbătrânire activă
 - inovare / TIC
 - abordare interregională și transnațională
- mențiuni cu caracter generic, fără claritate sau fără o legătură concretă cu ceea ce trebuie descris, utilizare de termeni bombastici și pretențioși, fără legătură cu scopul aplicației
- copierea integrală sau parțială a prevederilor din DCI, ghiduri sau documente programatice.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

6. Contestații

Modalitatea de depunere și soluționare a contestațiilor este descrisă în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale.

Pentru cererile de finanțare care sunt respinse, contestațiile cu privire la rezultatele procesului de evaluare vor fi:

- depuse la registratura AMPOSDRU la adresa: Bdul Carol I, nr.34-36, sector 2 București sau
- transmise prin fax la nr (+40 21) 315 02 06, în termen de maximum 3 (trei) zile lucrătoare de la transmiterea Scrisorii de informare. Contestația trebuie să cuprindă aspectele punctuale ale deciziei cu care nu sunteți de acord și argumentele dumneavoastră cu privire la problema contestată.

Contestațiile care încearcă să acrediteze ideea neprimirii scrisorii de informare de către solicitant sau de către reprezentanții solicitanților și pentru care există confirmarea transmiterii acestora precum și pentru solicitanții care au transmis contestația în afara termenului prevăzut mai sus, acestea nu vor face obiectul Comitetului de Soluționare a Contestațiilor, iar solicitanții vor fi informați cu privire la aceste aspecte.

7. Procesul de contractare

Dacă proiectul depus de dumneavoastră a fost propus spre finanțare de către Comitetul de Evaluare, va fi inițiat procesul de contractare cu organizația dumneavoastră.

În acest sens va fi transmisă către dumneavoastră, prin e-mail, o scrisoare prin care veți fi informat cu privire la:

- (1) documentele pe care trebuie să le prezentați privind organizația și partenerii dumneavoastră;
- (2) condițiile de valabilitate a acestora;
- (3) termenul limită de prezentare a documentelor.

Documentele minim solicitate pentru încheierea contractului de finanțare cu dumneavoastră sunt:

1. Pentru instituții publice:

- (a) Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective, semnată și stampilată de către reprezentantul legal al solicitantului.
- (b) Ordin sau decizie/dispoziție a conducătorului ierarhic superior pentru persoana desemnată să semneze contractul, dacă este cazul.
- (c) În situația în care instituția publică este beneficiar/lider de parteneriat: Documentația de selecție a partenerilor care să ateste respectarea prevederilor O.U.G. 64/2009 cu modificările și completările ulterioare, aprobată cu modificări prin Legea nr. 362/2009 și ale Normelor metodologice de aplicare a OUG 64/2009 aprobate prin H.G. nr.218/2012, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență.

2. Pentru societăți comerciale înființate în baza Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată:

- a) Documentele statutare, inclusiv actele adiționale, dacă există (copie);
- b) Certificatul de înregistrare fiscală/CUI (copie);





UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

c) Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului care să ateste că organizația dumneavoastră nu este în stare de insolvență sau pe cale de lichidare, nu are afacerile administrate de către tribunal, nu sunt începute proceduri de aranjamente cu creditorii, nu are activitatea suspendată, nu este subiectul oricăror proceduri care se referă la astfel de situații, sau nu este în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările naționale în vigoare (original+ copie);

d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 3 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (in copie conform cu originalul)

e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare.

La secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile", suma înscrisă la litera a) nu trebuie să depășească 1/12 din suma înscrisă la litera b) (in original sau copie legalizată).

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 2 a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să solicite în mod expres și completarea secțiunii C "Informații pentru verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile".

(f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (in original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr.2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea Anexei menționate anterior.

3. Pentru organizații non-profit:

(a) Documentele statutare inclusiv actele adiționale și hotărârile judecătorești de modificare, dacă este cazul (copie, cu mențiunea "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină)

b) Hotărârea Judecătorească de înființare sau alte acte doveditoare ale înființării (copie, cu mențiunea "conform cu originalul", semnată și ștampilată de reprezentantul legal al solicitantului, pe fiecare pagină);

(c) Extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor sau certificat emis de Judecătoria sau Tribunal, care să ateste numărul de înregistrare al organizației dumneavoastră și situația juridică a organizației (original);





UNIUNEA EUROPEANĂ



GVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

(d) Bilanțul contabil pentru fiecare din ultimii 3 ani fiscali încheiați. Bilanțul contabil trebuie să fie copie a exemplarului depus la organul fiscal în raza căruia funcționează, trebuie să fie vizibil numărul de înregistrare și antetul cu datele de identificare complete (în copie conform cu originalul);

(e) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 752/2006 privind aprobarea procedurii de eliberare a certificatului de atestare fiscală pentru persoane juridice și fizice, a certificatului de obligații bugetare, precum și a modelului și conținutului acestora, cu modificările și completările ulterioare.

La secțiunea C "Informații pentru verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile", suma înscrisă la litera a) nu trebuie să depășească 1/12 din suma înscrisă la litera b) (în original sau copie legalizată).

Pentru obținerea acestui certificat, solicitantul trebuie să depună la Agenția Națională de Administrare Fiscală, Direcția Generală a Finanțelor Publice Județeană sau a Municipiului București, după caz, o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 2 a Ordinului mai sus menționat, în care acesta trebuie să solicite în mod expres și completarea secțiunii C "Informații pentru verificarea eligibilității contribuabililor pentru accesarea fondurilor nerambursabile".

(f) Certificatul de atestare fiscală emis în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice nr.2052 bis/1528/2006 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru stabilirea, constatarea, controlul, încasarea și urmărirea impozitelor și taxelor locale, precum și a altor venituri ale bugetelor locale (în original). Certificatul trebuie să fie însoțit de Anexa privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile emisă în conformitate cu prevederile Ordinului comun, al ministrului administrației și internelor și ministrului finanțelor publice, nr. 75/767/2009 privind aprobarea unor formulare tipizate pentru activitatea de colectare a impozitelor și taxelor locale, desfășurată de către organele fiscale locale, în care trebuie să fie precizat că solicitantul se încadrează, la data întocmirii certificatului de atestare fiscală, în următoarea situație: "obligațiile de plată scadente nu depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru încheiat".

Pentru obținerea acestui certificat solicitantul trebuie să depună la Autoritățile administrației publice locale o cerere întocmită în conformitate cu modelul prezentat în Anexa 15 a Ordinului nr.2052bis/1528/2006, în care acesta trebuie să solicite și eliberarea Anexei menționate anterior.

Atenție:

- Certificatul de atestare fiscală eliberat de ANAF este un document esențial în vederea semnării contractului de finanțare. Vă rugăm să tratați cu maximă importanță acest document!
- Vă reamintim că valabilitatea acestui document trebuie să cuprindă perioada estimată de semnare a contractului în condițiile în care are o valabilitate de doar 30 de zile de la data eliberării.

Vă rugăm să rețineți că documentele enumerate mai sus vor fi solicitate și pentru fiecare partener, în funcție de tipul organizației.

4. Pentru partenerii transnaționali:

a) Statutul organizației:

a1) pentru instituții publice: Declarație din care să reiasă numărul, tipul și anul emiterii actului de înființare al instituției respective (copie legalizată în limba română);

a2) pentru Societăți Comerciale și Organizații Non-Profit: Statutul organizației (tradus legalizat în limba română)

(b) Declarație pe propria răspundere că nu se încadrează în situațiile de excludere stipulate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale, la Capitolul 3.1 "Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor".





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

De asemenea, pentru încheierea contractului de finanțare, indiferent de tipul instituției, trebuie să transmiteți și următoarele documente:

- CV-urile echipei de management și ale experților pe termen lung responsabili pentru realizarea unei activități sau unor activități în cadrul proiectului pentru acele activități care nu sunt subcontractate, în limba română, indicând funcția/rolul în proiect, datate și semnate de către titulari;
- Diplome, certificate, adeverințe etc. care să ateste informațiile prezentate în CV-uri;
- Declarație privind existența resurselor administrative, prin indicarea numărului total de angajați în fiecare din ultimii 3 ani;
- Declarație privind evitarea dublei finanțări;
- Furnizorii de servicii sociale, furnizorii de servicii de ocupare și furnizorii de servicii de formare vor depune documentele relevante, autorizatia/acreditarea care demonstrează încadrarea în categoria de furnizor de servicii de ocupare și servicii de formare atât a solicitantului cât și a partenerilor, după caz;
- O declarație pe proprie răspundere a beneficiarului prin care să confirme că nu există modificări intervenite asupra condițiilor inițiale prezentate în cererea de finanțare aprobată;
- O declarație pe proprie răspundere a beneficiarului finanțării nerambursabile privind respectarea regulii *de minimis*. Această declarație va fi depusă de toate entitățile care desfășoară activitate economică înființate anterior semnării contractului de finanțare.
- Declarație de angajament;
- Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare din instrumente structurale.

ATENȚIE! În perioada de contractare se verifică dacă solicitantul nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile de mai jos:

- obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de Agenția Națională de Administrare Fiscală;
- obligațiile de plată depășesc 1/6 din totalul obligațiilor datorate în ultimul semestru, în cazul certificatului de atestare fiscală emis de autoritățile publice locale.

În situația în care clarificările furnizate de solicitant în etapa de contractare sunt incomplete sau vor conduce la concluzia că cererea de finanțare, solicitantul sau partenerii nu erau eligibili sau cererea nu era conformă administrativ, va înceta contractarea cu solicitantul.

ANEXA 1: Grila de evaluare FAZA A

| Nr. crt. | Criterii | DA | NU |
|----------|--|----|----|
| 01-CA-1 | Bugetul detaliat (format tabelar) – toate foile de calcul – a fost încărcat în Action Web | | |
| 02-CA-2 | Anexa 1, Anexa 2, după caz, și Anexa 3 (completată pentru fiecare SES înființată/dezvoltată) au fost încărcate în Action Web | | |
| 03-EP-1 | Proiectul este relevant pentru obiectivele specifice ale axei prioritare și domeniului major de intervenție. | | |
| 04-EP-2 | Toate activitățile proiectului sunt în concordanță cu condițiile specifice ale axei prioritare și domeniului major de intervenție și ale cererii de propuneri de proiecte. | | |





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

| | | | |
|-----------------|---|--|--|
| 05-EP-4 | Toate categoriile de grup/grupuri tinta ale proiectului sunt in concordanta cu conditiile specifice ale axei prioritare si domeniului major de interventie si ale cererii de propuneri de proiecte. | | |
| 06-EP-5 | Valoarea eligibila a proiectului si valoarea totala a ajutorului de minimis respecta limitele prevazute de cererea de propuneri de proiecte. | | |
| 07-EP-6 | Contributia solicitantului este cel puțin egală cu limita minimă prevăzută în Ghidul solicitantului - Condiții Generale și Ghidul solicitantului - Conditii Specifice | | |
| 08-EP-7 | Bugetul alocat echipei de management a proiectului respecta limita maxima din totalul cheltuielilor <i>de minimis</i> conform GS CS | | |
| 09-EP-8 | Proiectul respecta prevederile din Ghidul Solicitantului – Condiții Generale privind informarea si publicitatea | | |
| 10-EP-9 | Perioada de implementare a proiectului respecta limitele (minimum 6 luni si maximum 12 luni) prevazute de cererea de propuneri de proiecte. | | |
| 11-EP-10 | Proiectul este implementat in Romania in conformitate cu conditiile privind locatia stabilite prin Ghidul Solicitantului – Conditii Specifice si Conditii Generale. | | |
| 12-EP-11 | Proiectul respecta regulile specifice privind eligibilitatea activitatilor cu caracter transnational stabilite prin Ghidul Solicitantului – Conditii generale si/sau Conditii Specifice. | | |
| 13-EP-12 | Operaționalizarea fiecărei structuri de economie socială se realizează cel mai târziu la 6 luni de la începerea implementării proiectului. | | |
| 14-EP-13 | Proiectul urmărește atingerea valorile minime stabilite pentru indicatorii de realizare imediată (output) si indicatori de rezultat (result) stabiliți in Ghidul solicitantului – Conditii Specifice | | |
| 15-EP-14 | Proiectul respectă numărul minim de structuri de economie socială înființate în mediul rural | | |
| 16-ES-1 | Solicitantul este o organizatie cu personalitate juridica, legal constituita in Romania | | |
| 17-ES-2 | Solicitantul apartine cel puțin uneia din categoriile de beneficiari eligibili in conformitate cu Documentul Cadru de Implementare al POSDRU si cu Ghidul Solicitantului – Conditii Specifice, astfel | | |
| | 1. ONG-uri ; | | |
| | 2. Cooperative; | | |
| | 3. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice | | |
| | 4. Furnizori de servicii sociale ⁹ ; | | |

⁹ Conform Ordonanței nr.68/2003 privind serviciile sociale și Hotărârii nr.1024/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 68/2003 privind serviciile sociale, precum și a Metodologiei de acreditare a furnizorilor de servicii sociale, cu modificările și completările ulterioare.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013

| | | | |
|-----------------|---|--|--|
| | 5. Furnizori de servicii de ocupare acreditați, publici și privați ¹⁰ ; | | |
| | 6. Întreprinderi implicate în economia socială; | | |
| | 7. Autorități ale administrației publice locale (unități administrativ-teritoriale); | | |
| 18-EPT-1 | Partenerii reprezintă organizații cu personalitate juridică, legal constituite în România sau într-un stat membru UE (în cazul partenerilor transnaționali) | | |
| 19-EPT-2 | Fiecare din parteneri aparține cel puțin uneia din categoriile de beneficiari/parteneri eligibili în conformitate cu Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice | | |
| 20-EPT-3 | Parteneriatul demonstrează capacitate operațională, prin existența resurselor administrative. (conform algoritmului) | | |
| 21-EPT-4 | Parteneriatul demonstrează capacitate financiară (conform algoritmului) | | |
| 22-EPT-5 | Fiecare dintre parteneri este implicat în cel puțin două din următoarele aspecte: implementarea proiectului, furnizare de expertiză, resurse umane și materiale, finanțarea proiectului | | |

¹⁰ HG nr. 277 din 21 martie 2002 privind aprobarea Criteriilor de acreditare a furnizorilor de servicii specializate pentru stimularea ocupării forței de muncă.





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

ANEXA 2: Grila de evaluare FAZA B

| nr | Criterii de selecție | Punctaj total maxim 100 puncte | Punctaj acordat |
|-----|--|--------------------------------------|-----------------|
| 1 | RELEVANȚĂ (prin obiectivele sale proiectul contribuie la realizarea obiectivelor POSDRU și DCI, politicilor și strategiilor naționale, regionale sau locale și la soluționarea nevoilor specifice ale grupului țintă) | maxim-30 puncte minim - 21 puncte | |
| 1.1 | Relevanța proiectului pentru politicile și strategiile naționale, POSDRU, axa prioritară și domeniul major de intervenție: | | |
| | a. Proiectul descrie concret și argumentat contribuția acestuia față politicile și strategiile naționale, POSDRU, axa prioritară și domeniul major de intervenție | 2 | |
| | b. Proiectul descrie concret dar nu argumentat contribuția acestuia față politicile și strategiile naționale, POSDRU, axa prioritară și domeniul major de intervenție | 1 | |
| | c. Proiectul descrie general și nu argumentează elementele prin care acesta este relevant față de politicile și strategiile naționale, POSDRU, axa prioritară și domeniul major de intervenție | 0 | |
| 1.2 | Cuantificarea grupului țintă inclus în proiect: | | |
| | a. Grupul țintă este cuantificat corect și coerent în toate secțiunile cererii de finanțare | 4 | |
| | b. Grupul țintă este cuantificat parțial și inexact în toate secțiunile cererii de finanțare | 2 | |
| | c. Grupul țintă nu este cuantificat corect în toate secțiunile cererii de finanțare | 0 | |
| 1.3 | Descrierea grupului țintă | | |
| | a. Grupul țintă este descris concret și corelat în toate secțiunile cererii de finanțare | 2 | |
| | b. Grupul țintă este descris concret, dar necorelat în toate secțiunile cererii de finanțare | 1 | |
| | c. Grupul țintă nu este descris concret în secțiunile cererii de finanțare | 0 | |
| 1.4 | Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere a grupului țintă incluse în proiect: | | |
| | a. Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului țintă sunt descrise concret și personalizat | 2 | |
| | b. Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului țintă sunt descrise parțial | 1 | |
| | c. Modalitățile de identificare, recrutare, implicare și menținere în proiect a persoanelor aparținând grupului țintă nu sunt descrise | 0 | |
| 1.5 | Identificarea nevoilor grupului țintă | | |





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

| | | | |
|-------------|---|----------|--|
| | a. Nevoile grupului țintă sunt identificate concret prin furnizarea de date cantitative și/sau calitative, studii sau analize | 3 | |
| | b. Nevoile grupului țintă sunt identificate în urma unor studii sau analize fără a fi furnizate date cantitative și/sau calitative | 2 | |
| | c. Nevoile grupului țintă sunt doar descrise, nefiind identificate în urma unor date cantitative și/sau calitative, studii sau analize | 1 | |
| | d. Nevoile grupului țintă nu sunt descrise | 0 | |
| 1.6 | Relevanța proiectului față de nevoile grupului țintă și necesitatea implementării proiectului | | |
| | a. Activitățile propuse în proiect răspund concret nevoilor identificate și contribuie la satisfacerea acestora | 4 | |
| | b. Activitățile propuse în proiect răspund doar parțial nevoilor identificate și contribuie la satisfacerea acestora | 2 | |
| | c. Activitățile propuse în proiect nu răspund nevoilor identificate și nu contribuie la satisfacerea acestora | 0 | |
| 1.7 | Demonstrarea clară a valorii adăugate a proiectului: | | |
| | a. Proiectul descrie concret ceea ce aduce în plus față de situația deja existentă | 4 | |
| | b. Proiectul doar enumeră fără a descrie modalitatea prin care proiectul aduce ceva în plus față de situația deja existentă | 2 | |
| | c. Proiectul nu descrie ceea ce aduce în plus față de situația deja existentă | 0 | |
| 1.8 | Indicatorii proiectului: Numărul locurilor de muncă create de structurile economiei sociale raportat la numărul structurilor de economie socială înființate/dezvoltate (cf tabelului de la pct. 4.4.1) | | |
| | a. Proiectul își propune să creeze nr. minim de locuri de muncă (x) raportat la valoarea cumuată a ajutorului de minimis | 0 | |
| | b. Proiectul își propune să creeze între x+1 și x+2 locuri de muncă | 1 | |
| | c. Proiectul își propune să creeze între x+3 și x+4 locuri de muncă | 2 | |
| | d. Proiectul își propune să creeze între x+5 și x+6 locuri de muncă | 3 | |
| | e. Proiectul își propune să creeze minim x+7 locuri de muncă | 4 | |
| 1.9 | Ponderea locurilor de munca create pentru persoane aparținând grupurilor vulnerabile | | |
| | a. Proiectul își propune sa creeze minim 50% locuri de munca pentru persoane aparținând grupurilor vulnerabile | 0 | |
| | b. Proiectul își propune sa creeze între 51% și 66% locuri de munca pentru persoane aparținând grupurilor vulnerabile | 1 | |
| | c. Proiectul își propune sa creeze mai mult de 66% locuri de munca pentru persoane aparținând grupurilor vulnerabile | 2 | |
| 1.10 | Indicatorii proiectului: Număr de structuri de economie socială înființate (y) raportat la valoarea cumuată a ajutorului de minimis (cf tabelului de la pct. 4.4.1) | | |
| | a. Proiectul își propune să înființeze y+3 structuri de economie socială | 3 | |
| | b. Proiectul își propune să înființeze y+2 structuri de economie socială | 2 | |
| | c. Proiectul își propune să înființeze y+1 structuri de economie socială | 1 | |
| | d. Proiectul își propune să înființeze nr. minim de structuri de economie socială raportat la valoarea cumuată ajutorului de minimis | 0 | |



| | | | |
|---|---|--|--|
| | (y) | | |
| Punctaj total criteriu "RELEVANȚĂ" | | Max 30 puncte | |
| | | Min 21 puncte | |
| 2 | METODOLOGIE (proiectul este structurat coerent și este în măsură să furnizeze beneficii reale și sustenabile grupului țintă; proiectul are o structură logică și este prezentat clar și coerent și va determina o îmbunătățire sustenabilă a situației grupului țintă) | Punctaj maxim - 25 puncte Punctaj minim - 18 puncte | |
| 2.1. | Obiectivele proiectului: | | |
| | Obiectivele proiectului sunt clare, realiste și pot fi atinse în perspectiva realizării proiectului. | 2 | |
| | Obiectivele proiectului pot fi parțial atinse în perspectiva realizării proiectului | 1 | |
| | Obiectivele proiectului nu sunt realiste în perspectiva realizării proiectului | 0 | |
| 2.2 | Indicatori de realizare imediată | | |
| | a. Indicatorii de realizare imediată a proiectului sunt realiști, fezabili și corelați cu activitățile proiectului | 2 | |
| | b. Indicatorii de realizare imediată a proiectului sunt realiști, fezabili dar nu sunt corelați cu activitățile proiectului | 1 | |
| | c. Indicatorii de realizare imediată a proiectului nu sunt realiști, fezabili și nu sunt corelați cu activitățile proiectului | 0 | |
| 2.3 | Indicatori de rezultat | | |
| | a. Indicatorii de rezultat sunt corelați cu indicatorii de realizare imediată și cu obiectivele proiectului | 2 | |
| | b. Indicatorii de rezultat sunt corelați cu indicatorii de realizare imediată dar nu sunt corelați și cu obiectivele proiectului | 1 | |
| | c. Indicatorii de rezultat nu sunt corelați cu indicatorii de realizare imediată și cu obiectivele proiectului | 0 | |
| 2.4 | Rezultatele proiectului | | |
| | a. Rezultatele proiectului sunt cuantificate/măsurabile, corelate cu activitățile și descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului | 2 | |
| | b. Rezultatele proiectului sunt cuantificate/măsurabile, dar nu sunt corelate cu activitățile și nu descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului | 1 | |
| | c. Rezultatele proiectului nu sunt cuantificate/măsurabile, nu sunt corelate cu activitățile și nu descriu îmbunătățiri/beneficii reale care determină în mod direct realizarea obiectivelor proiectului. | 0 | |
| 2.5 | Planificarea eficientă a activităților proiectului: | | |



| | | | |
|------------|---|---|--|
| | a. Activitățile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic și sunt corelate în cadrul calendarului de realizare, cu atribuțiile membrilor echipei de proiect, cu rezultatele proiectului, indicatorii de realizare și țintele stabilite. | 2 | |
| | b. Activitățile proiectului sunt descrise clar, sintetic, cronologic și parțial corelate în cadrul calendarului de realizare, cu rezultatele proiectului și indicatorii de realizare, precum și cu atribuțiile membrilor echipei de proiect | 1 | |
| | c. Activitățile proiectului nu sunt descrise clar, sintetic, cronologic și nu sunt corelate nici în cadrul calendarului de realizare, și nici cu atribuțiile membrilor echipei de proiect și sunt slab corelați cu rezultatele proiectului și indicatorii de realizare, iar țintele stabilite nu sunt fezabile. | 0 | |
| 2.6 | Calificările și experiența necesară a fiecărui membru din cadrul echipei de implementare | | |
| | a. Sunt descrise concret calificările, competențele profesionale, experiența necesară precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de implementare | 2 | |
| | b. Sunt descrise parțial calificările, competențele profesionale, experiența necesară precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de implementare | 1 | |
| | c. Nu sunt descrise calificările, competențele profesionale, experiența necesară precum și atribuțiile și responsabilitățile fiecărui membru din echipa de implementare | 0 | |
| 2.7 | Resurse alocate și achiziții de bunuri, servicii și lucrări necesare pentru implementarea proiectului | | |
| | a. Sunt specificate concret bunurile, serviciile/lucrările, dotările și echipamentele existente și care urmează a fi închiriate sau achiziționate pentru implementarea proiectului în raport cu activitățile proiectului, care contribuie la obținerea rezultatelor propuse | 2 | |
| | b. Sunt specificate concret bunurile, serviciile/lucrările, dotările și echipamentele existente și care urmează a fi închiriate sau achiziționate dar nu sunt corelate cu activitățile proiectului, care contribuie la obținerea rezultatelor propuse | 1 | |
| | c. Nu sunt specificate toate bunurile, serviciile/lucrările, dotările și echipamentele existente și cele care urmează a fi închiriate sau achiziționate pentru implementarea proiectului propus | 0 | |
| 2.8 | Metodologia de implementare a proiectului: | | |
| | a. Proiectul prezintă clar modul de implementare a activităților propuse, precum și o metodologie concretă pentru monitorizarea, coordonarea și organizarea managerială și financiară a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor. | 4 | |
| | b. Proiectul prezintă clar modul de implementare a activităților propuse, dar nu prezintă o metodologie concretă pentru monitorizarea, coordonarea și organizarea managerială și financiară a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor. | 3 | |
| | c. Proiectul nu prezintă clar modul de implementare a activităților propuse și nu prezintă o metodologie concretă pentru monitorizarea, | 1 | |





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

| | | | |
|-------------|--|----------|--|
| | coordonarea si organizarea manageriala si financiara a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor. | | |
| | d. Proiectul nu prezinta modul de implementare a activităților propuse și nu prezintă o metodologie pentru monitorizarea, coordonarea si organizarea manageriala si financiara a proiectului, printr-o alocare eficientă a resurselor. | 0 | |
| 2.9 | Egalitate de șanse: | | |
| | Proiectul prezintă concret modul în care principiul privind egalitatea de șanse este integrat în elaborarea și implementarea proiectului: | 2 | |
| | a1. în realizarea activităților | | |
| | b1. în managementul proiectului | | |
| | c1. prezentarea altor componente care contribuie la asigurarea egalității de șanse și a egalității de gen | | |
| | Proiectul prezintă în mod ambiguu modul în care principiul privind egalitatea de șanse este integrat în elaborarea și implementarea proiectului: | 1 | |
| | a1. în realizarea activităților | | |
| | b1. în managementul proiectului | | |
| | c1. prezentarea altor componente care contribuie la asigurarea egalității de șanse și a egalității de gen | | |
| | Proiectul nu prezintă modul în care principiul privind egalitatea de șanse este integrat în elaborarea și implementarea proiectului: | 0 | |
| | a1. în realizarea activităților | | |
| | b1. în managementul proiectului | | |
| | c1. prezentarea altor componente care contribuie la asigurarea egalității de șanse și a egalității de gen | | |
| 2.10 | Contribuția proiectului la alte teme și obiective orizontale | | |
| | Proiectul prezintă concret contribuția acestuia la cel puțin 2 dintre obiectivele orizontale: | 2 | |
| | a1.dezvoltare durabilă | | |
| | b1.inovare și TIC | | |
| | c1.îmbătrânire activă | | |
| | d1.abordare transnațională și interregională | | |
| | Proiectul prezintă concret contribuția acestuia la cel puțin unul dintre obiectivele orizontale: | 1 | |
| | a1.dezvoltare durabilă | | |
| | b1.inovare și TIC | | |
| | c1.îmbătrânire activă | | |
| | d1.abordare transnațională și interregională | | |
| | Proiectul nu prezintă contribuția acestuia la cel puțin unul dintre obiectivele orizontale: | 0 | |
| | a1.dezvoltare durabilă | | |
| | b1.inovare și TIC | | |
| | c1.îmbătrânire activă | | |
| | d1.abordare transnațională și interregională | | |



| | | | |
|--|---|--|--|
| 2.11 | Parteneriatul: | | |
| | Proiectul este implementat în parteneriat cu cel puțin o unitate protejată autorizată în condițiile Legii 448/2006 republicată, Art. 81 și descrie concret: | 3 | |
| | <i>a1.</i> rolurile partenerului/partenerilor în implementarea activităților proiectului | | |
| | <i>b1.</i> nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele trei aspecte ale proiectului (implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare) | | |
| | <i>c1.</i> modalitatea de coordonare a activităților partenerului/partenerului în cadrul proiectului | | |
| | Proiectul descrie concret: | 1 | |
| | <i>a1.</i> rolurile partenerului/partenerilor în implementarea activităților proiectului | | |
| | <i>b1.</i> nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele trei aspecte ale proiectului (implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare) | | |
| | <i>c1.</i> modalitatea de coordonare a activităților partenerului/partenerului în cadrul proiectului | | |
| | Proiectul nu descrie: | 0 | |
| | <i>a1.</i> rolurile partenerului/partenerilor în implementarea activităților proiectului | | |
| | <i>b1.</i> nivelul de implicare a partenerilor în cel puțin două din cele trei aspecte ale proiectului (implementarea activităților proiectului, expertiză și resurse umane, finanțare) | | |
| <i>c1.</i> modalitatea de coordonare a activităților partenerului/partenerului în cadrul proiectului | | | |
| Punctaj total criteriu "METODOLOGIE" | | maxim-25 puncte | |
| | | minim 18 puncte | |
| 3 | SUSTENABILITATE (prezentarea clară a modului de continuare a proiectului sau a efectelor proiectului după încetarea sursei de finanțare; prezentarea măsurilor actuale sau care vor fi luate pentru a se asigura faptul că progresul sau beneficiile realizate pentru grupul/grupurile țintă vor fi garantate în viitor) | Punctaj maxim 15 puncte Punctaj minim 10 puncte | |
| 3.1 | Transferabilitate | | |
| | a.Proiectul descrie concret modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare | 1 | |
| | b.Proiectul descrie ambiguu modul în care este asigurată o posibilă transferare a activităților/rezultatelor proiectului către alt grup țintă, alte sectoare, multiplicare | 0 | |
| 3.2 | Abordare integrată | | |



| | | | |
|------------|--|-----------------|--|
| | a. Proiectul descrie concret modul în care activitățile care țin de producția de bunuri/prestarea de servicii în cadrul a cel puțin o structură de economie socială înființată în cadrul proiectului pot fi integrate într-un lanț valoric al ciclului de producție/distribuție în legătură cu o altă structură de economie socială existentă/ înființată în cadrul proiectului | 2 | |
| | b. Proiectul nu descrie modul în care activitățile care țin de producția de bunuri/prestarea de servicii în cadrul a cel puțin o structură de economie socială înființată în cadrul proiectului pot fi integrate într-un lanț valoric al ciclului de producție/distribuție în legătură cu o altă structură de economie socială existentă/ înființată în cadrul proiectului | 0 | |
| 3.3 | Sustenabilitate financiară | | |
| | a. Proiectul descrie concret sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile | 3 | |
| | b. Proiectul descrie ambiguu sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile | 1 | |
| | c. Proiectul nu descrie sursele ulterioare de finanțare (fonduri proprii, fonduri externe etc.) pentru continuarea proiectului sau a rezultatelor sale după finalizarea finanțării nerambursabile | 0 | |
| 3.4 | Sustenabilitate instituțională | | |
| | a). Proiectul descrie concret modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile (concurența, politica de preturi, planul de vânzări, segmentul/ele de piață adresat/e etc.) | 5 | |
| | b). Proiectul descrie ambiguu modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile (concurența, politica de preturi, planul de vânzări, segmentul/ele de piață adresat/e etc.) | 3 | |
| | c). Proiectul doar menționează modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile fără o susținere clară a acestora (concurența, politica de preturi, planul de vânzări, segmentul/ele de piață adresat/e etc.) | 1 | |
| | Proiectul nu descrie modalitățile de funcționare a structurilor create prin proiect după finalizarea finanțării nerambursabile | 0 | |
| 3.5 | Sustenabilitatea locurilor de muncă nou create prin proiect | | |
| | a) Toate locurile de muncă nou create sunt menținute minim 6 luni după finalizarea proiectului | 0 | |
| | b) Toate locurile de muncă nou create sunt menținute între 6 și 12 luni după finalizarea proiectului | 2 | |
| | c) Toate locurile de muncă nou create sunt menținute pentru o perioadă mai mare de 12 luni după finalizarea proiectului | 4 | |
| | Punctaj total criteriu "SUSTENABILITATE" | maxim-15 | |





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

| | | puncte minim 10 puncte | |
|------------|--|--|--|
| 4 | COST-EFICIENȚĂ (proiectul prezintă clar rezultatele așteptate în raport cu resursele utilizate, bugetul proiectului este bine gestionat cu respectarea principiilor managementului riguros) | maxim - 30 puncte Minim - 21 puncte | |
| 4.1 | Completitudinea bugetului | | |
| | a. Toate calculele din bugetul detaliat sunt corecte și sunt reflectate în alocarea pe activități | 3 | |
| | a. Nu toate calculele din bugetul detaliat sunt corecte, dar sunt reflectate în alocarea pe activități | 1 | |
| | a. Calculele din bugetul detaliat sunt parțial corecte și sunt parțial reflectate în alocarea pe activități | 0 | |
| 4.2 | Detalierea bugetului: | | |
| | a. Bugetul detaliat este structurat pe unități și costuri unitare pentru toate categoriile de cheltuieli incluse | 5 | |
| | b. Bugetul detaliat este parțial structurat pe unități și costuri unitare pentru categoriile de cheltuieli incluse, dar permite o evaluare a modalității de estimare a costurilor de către aplicant | 3 | |
| | b. Bugetul detaliat este parțial structurat pe unități și costuri unitare pentru categoriile de cheltuieli incluse, dar nu permite o evaluare a modalității de estimare a costurilor de către aplicant | 1 | |
| | b. Bugetul detaliat nu este structurat pe unități și costuri unitare pentru categoriile de cheltuieli incluse și nu permite o evaluare a modalității de estimare a costurilor | 0 | |
| 4.3 | Fundamentarea economico-financiară a costurilor | | |
| | a. Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute concret de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, pentru fiecare tip de cheltuială | 8 | |
| | b. Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute concret de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, doar pentru anumite tipuri de cheltuieli | 5 | |
| | c. Valorile cuprinse în bugetul proiectului sunt susținute parțial de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar, și doar pentru anumite tipuri de cheltuieli | 3 | |
| | d. Valorile cuprinse în bugetul proiectului nu sunt susținute de o justificare corectă privind numărul de unități (cantitatea, după caz) și costul unitar | 0 | |
| 4.4 | Modalitatea de estimare a costurilor | | |
| | a. Toate costurile sunt realiste, sunt în conformitate cu prețurile pieței și sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției, în conformitate cu prevederile OUG 66/2011 | 8 | |





UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013

| | | | |
|------------|---|---|--|
| | b. Toate costurile sunt realiste, sunt în conformitate cu prețurile pieței, dar nu sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției în conformitate cu prevederile OUG 66/2011 | 5 | |
| | c. Nu toate costurile sunt realiste și în conformitate cu prețurile pieței, și nu sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției în conformitate cu prevederile OUG 66/2011 | 3 | |
| | d. Costurile nu sunt realiste și în conformitate cu prețurile pieței, și nu sunt corelate cu complexitatea și natura activității/achiziției în conformitate cu prevederile OUG 66/2011 | 0 | |
| 4.5 | Utilizarea eficientă a fondurilor: | | |
| | a. Este justificată și fundamentată concret și corect valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanțare sunt corelate cu rezultatele și indicatorii propuși | 6 | |
| | b. Este insuficient justificată și fundamentată valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanțare sunt corelate cu rezultatele și indicatorii propuși | 3 | |
| | c. Nu este justificată și fundamentată valoarea totală a proiectului printr-o analiză din care reiese că fondurile utilizate la finanțare sunt corelate cu rezultatele și indicatorii propuși | 0 | |
| | Punctaj total criteriu "COST-EFICIENȚĂ" | Maxim-30 puncte minim - 21 puncte | |
| | SCOR TOTAL PROIECT | Maxim-100 puncte minim - 70 puncte | |
| | Comentarii evaluator | | |

